

ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА ЗА ПЕРИОД 2022-2024 ГОДИНА

Име на училиште	СОУ „Ѓорче Петров“
Вид на училиштето	Средно општинско училиште
Адреса, општина, место	ул. Октомвриска 2ж Прилеп
в.д. директор на училиштето	Жанета Видевска
Телефон	075 532-155
е-маил	sou-gjorchepetrov-prilep@schools.mk sougorcepetrov@gmail.com
web	https://gorcepetrov.mk/
Наставен јазик	македонски јазик
Период за самоевалуација	2022 – 2024 година

УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Снежана Милошеска – Педагог

Маја Димоска Јандреска – Психолог

Темелкоска Валентина – Наставник

Христина П. Димоска – Наставник

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 29-а став 4 од Законот за средното образование ("Службен весник на Република Македонија" бр.44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12 и 24/13) Училишната комисијата за самоевалуација на работата на СОУ „Горче Петров“ Прилеп, за периодот од 2020 - 2022 година, изврши Самоевалуација на работата во училиштето. За секое подречје беа формирани тимови. Секој тим за своето подрачје изврши проверка на потребната документација за секој индикатор одделно. Беа спроведени анонимни анкети со учениците, наставници и родители, и резултатите од анкетите се прикажани во соодветното подрачје. Комисијата, во состав од четири членови сите добиени податоци ги анализираше и врз нивна основа го донесе следниот извештај. За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за средно образование и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ. Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврт на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес.

Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е намалување на слабите страни, а одржување на јаките, издвојувајќи ги предложените слаби и јаки страни, односно ги предложува приоритетите наведени подолу во текстот. Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја разгледа целокупната состојба и работа во училиштето, по следните подрачја:

Подрачје 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Подрачје 2. ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Подрачје 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Подрачје 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Подрачје 5. УЧИЛИШНА КЛИМА

Подрачје 6. РЕСУСРИ

Подрачје 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Подрачје 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ - МНОГУ ДОБРО

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none">- Применувани и реализирани наставни планови и програми;- Интегрираност на теоретските и практичните содржини;- Соработка со компании за реализација на наставни програми, наставни часови и воннаставни активности;- Учениците слободно и според своите афинитети избираат кој изборен предмет ќе го изучуваат;- Информираност на учениците и родителите за наставните планови и програми- Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности реализирани по соодветни програми изработени од наставниците и стручните активи;- Мотивираност на учениците за учество на натпревари на кои се постигнуваат солидни резултати;- Соработка со локална заедница и поширока општествено-економска заедница во реализација на воннаставни активности, настани, работилници, спортски натпревари, натпревари по наставни предмети, советувања, проекти и други активности- Постоене на Процедура за избор на изборни предмети
СЛАБИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none">- Просторна и материјална ограниченост за реализација на дел од задолжителната практична настава во геолошко –рударската и шумарско-дрвопреработувачката струка;- Недоволна обученост на наставниците за работа со ученици со посебни образовни потреби.

ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ

- Континуирано обезбедување современи нагледни средства како и материјали за пракса;
- Одржување и проширување на контактите со локалната и пошироката деловна и општествена заедница за реализација на наставни програми, воннаставни активности, обезбедување на материјали и нагледни средства;
- Обезбедување на вклученост на наставен кадар во обуки за инклузивно образование и други видови обуки;
- Создавање можности за просторно обезбедување во геолошко –рударската и шумарско-дрвопреработувачката струка;
- Натамозна афирмација и надоградување со учество на учениците и наставниците на различни настани, натпревари, проекти.

Подрачје 2. ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ - МНОГУ ДОБРО

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none">• систематско следење и оценување на постигањата на учениците;• разновидност на форми за вреднување на постигањата на учениците;• подготвеност на наставниците да им помогнат на учениците со потешкотии во учењето;• примена на различни постапки за индивидуално поттикнување на залагањата на учениците;• информираност на учениците за критериумите и стандардите за оценување на нивните постигнувања;• корелацијата на наставните предмети е на завидно ниво;• можност на учениците да напредуваат;• можност на учениците да учествуваат на натпревари.• постоење на процедура за следење на отпишувањето и запишувањето на учениците
СЛАБИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none">• недоволна вклученост на учениците во процесот на оценување;• изборот на ученици за додатна настава;• недоволна подготвеност на учениците за вклучување во работниот процес.• нередовност во наставата
ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ	
<ul style="list-style-type: none">• поголемо внимание да се посвети на практичната настава за да можат учениците полесно и побрзо да се снајдат во професионалниот живот;• подобрување на редовноста на учениците.	

Подрачје 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА - ДОБРО

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none">• Применувани и реализирани наставни планови и програми;• Стручен и соодветен наставен кадар за реализација на наставните планови и програми;• Интегрираност на теоретските содржините, практична настава и вежби по стручните предмети;• Вклучување на учениците во воннаставните активности според своите афинитети;• Редовна информираност на родителите за напредокот на своите деца;• Прилагоденост на наставата според можностите на учениците;• Безбедно училиште.
СЛАБИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none">• Непостоење на кабинети/работилници за реализација на практична настава за профилите геолошко-рударски техничар и техничар за обработка на дрво• Оддалеченост од училиштето на работилницата за изведување практична настава за профилот техничар за изработка на облека• Недоволен број претпријатија и институции во локалната средина, кои би овозможиле подобра и поуспешна реализација на практичното усовршување и реализација на вежбите на учениците од различните сектори и квалификации;• Недоволна соработка на родителите со наставниците.

ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ

- Барање на алтернативи (грантови, финансиска помош) заради создавање просторни и материјални услови за реализација на пракса во сите сектори /струки;
- Опремување на училиниците со повеќе смарт табли, ЛЦД проектори и компјутери
- Континуирано следење и соработка со бизнис секторот во локалната средина, кој е во интерес на потребите за реализацијата на практичното усовршување на учениците;
- Да се мотивираат родителите повеќе да соработуваат со наставниците;

Подрачје 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ - МНОГУ ДОБРО

РЕЗУЛТАТИ

- Училишниот простор е безбеден за изведување настава;
- Постои соработка помеѓу раководниот кадар, стручната служба и класните и предметните наставници;
- Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош на учениците при несреќни случаи;
- Формите и активностите кои се користат за обезбедување на грижата, благосостојбата и заштитата на учениците, се ефективни, иако секогаш има простор за напредување во оваа област;
- Се организираат хуманитарни акции за помош на социјално загрозувани ученици;
- Наставниците и педагошко-психолошката служба водат евиденција за напредокот на учениците, нивната редовност и поведението којашто, по потреба, е достапна за наставниците, родителите и учениците. Евиденцијата се користи и за подобрување на наставата;
- Постои соработка со институциите: Центар за социјални работи - Прилеп, Центар за јавно здравје - Прилеп, Општа болница „Борка Талески“ - Прилеп, Здравствен дом – Прилеп, МВР - Прилеп, Локална самоуправа Прилеп и др.;
- Педагогот и психологот имаат програмски активности кои се одвиваат континуирано и координирано низ целокупниот воспитно-образовен процес, а една таква активност е и професионалната ориентација на учениците;
- Личните податоци на учениците се заштитени и строго доверливи;
- Наставниците ги поддржуваат учениците за работа со ИКТ алатки со што имаат голема помош во редовната и во онлајн наставата;
- Училиштето соработува со високообразовни институции, а има контакти и со компании;
- Во рамките на училиштето има пропишани процедури за грижа на учениците кои поради хронични заболувања или посериозни повреди подолго време отсутнуваат од настава;
- Педагошко-психолошка служба им даваат помош на учениците при емоционални, семејни и социјални проблеми, проблеми поврзани со булинг, со класично и сајбер насилство.

- Свеста на учениците за одржување на хигиената во училниците, во училишните ходници и во санитарните јазли, како и за начинот на нивна употреба не е на доволно високо ниво;

ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ

- Да се посвети поголемо внимание на свеста на учениците за одржување на хигиената во училиштето - училишниот двор, тоалетите, училниците и ходниците, како и на подигнување на здравствената култура и хигиената на учениците на повисок степен преку организирање на различни советувања и други активности.
- Да се преземат мерки за поголема безбедност во поглед на достапност на алкохол и наркотици во близина на училиштето;
- Учениците од сите струки при изведувањето на практичната работа задолжително да носат заштитна опрема;

Подрачје 5. УЧИЛИШНА КЛИМА - МНОГУ ДОБРО

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- Добар углед и имиџ на училиштето;
- Правичен и еднаков третман на учениците без разлика на пол, етничка, верска и социјална припадност;
- Почитување на личноста на учениците;
- Училиштето е здрава, сигурна и безбедна средина;
- Добра информираност на учениците за нивните права и обврски,
- Стручен и квалификуван наставен кадар и ангажирана стручна педагошко-психолошка служба;
- Солидна афирмација од локално до меѓународно ниво преку учество во проекти;
- Позитивно влијание на учеството во проектите врз оформување на личноста на учениците;
- Одлична, континуирана соработка со локалната, деловната, општествената заедница и невладиниот сектор;
- Добри услови за професионален развој на наставниците;
- Соработка во колективот.

СЛАБИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација на заеднички активности; • Недоволна информираност и вклученост на родителите во донесување на одлуки; • Недоволна поддршка на ученици со потешкотии заради неедуцираност за работа со такви ученици; • Незадоволително почитување на кодексот на однесување и куќниот ред од страна на учениците.
ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ	
<p>Подобра комуникација и соработка со родителите и нивна поголема ангажираност во донесувањето на одлуки;</p> <p>Едукација на наставниот кадар за работа со ученици со потешкотии во учењето;</p> <p>Понатамошна работа на проекти заради нивното позитивно влијание врз учениците и наставниците;</p> <p>Зголемено промовирање и континуирано ажурирање на официјалната веб-страница на училиштето;</p> <p>Развивање, обука и примена на методи и техники кои ќе го стимулираат интересот на учениците во текот на часовите;</p> <p>Континуирана промоција на кодексот на однесување и куќниот ред пред учениците.</p>	

Подрачје 6. РЕСУСРИ - ДОБРО

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none"> • Во училиштето функционира стручната служба; • Функционални просторни услови; • Наставниците следат стручна литература; • Обновен е дел од училишниот инвентар; • Наставниците ги посетуваат семинарите и обуките кои им се понудени; • Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој.
СЛАБИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none"> • Недоволен број училници и кабинети за практична настава; • Наставниците не се доволно обучени за работа на ученици со посебни потреби; • Нема доволно семинари за обука на наставниците за стекнување на компетенции и вештини за работа со ученици со посебни потреби; • Нема доволен број интерактивни табли;

	<ul style="list-style-type: none"> • Нема учебници за наставниот процес;
<p>ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Замена на постоечките табли во училиниците со нови, како и набавка на поголем број интерактивни табли во училиштето; • Обука на наставници за работа со ученици со посебни потреби; 	

Подрачје 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА - МНОГУ ДОБРО

<p>РЕЗУЛТАТИ</p>	
<p>ЈАКИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Развојни стратегии за унапредување на работата; - Координирана соработка помеѓу УО и директорот; - Координирана соработка помеѓу директорот, стручната служба и наставниците; - Се почитува иницијативноста и креативноста на учениците; - Набавка на нови нагледни средства и техничка опрема во училиштето.
<p>СЛАБИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Потреба од поинтензивна соработка и партнерство при реализирање на програмата со други училишта, локалната власт и невладините организации; - Подобрување на соработката со родителите.
<p>ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Санирање и опремување на кабинетот за изведување на практична настава за дрвопреработувачката струка; - Изградба на санитарните јазли во комплексот за практична настава на фризерите, физиотерапевтските техничари и фармацевтските техничари. 	