

Подрачје 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Ниво при евалуација: МНОГУ ДОБРО

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
1.1	Реализација на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none">• Применувани наставни планови и програми• Информирање на родителите и учениците за наставните планови и програми• Избор на наставни предмети• Планирање на активности за реализација на Содржини програмирани од училиштето
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none">• Родова и етичка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала• Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала• Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието• Влијанието на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
1.3	Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none">• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности• Опфатеност на учениците со воннаставни активности• Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности• Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности• Информираност на родителите за обемот и разновидноста на воннаставните активности

Индикатор 1.1. Реализација на наставните планови и програми

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Применувани наставни планови и програми • Информирање на родителите и учениците за наставните планови и програми • Избор на наставни програми • Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето
Извори на податоци – документи	Информации
<p>*</p> <ul style="list-style-type: none"> * Наставни планови и програми донесени од БРО и ЦСОО * Годишни и планирања по модуларни единици на наставниците * Записници од родителски средби * Годишна програма за работа на училиштето * Застапеност на изборните предмети по паралелки * Програми за учење преку работа за паралелки со зголемен фонд на часови * Програми за феријална пракса * Веб-портал * Косултации со стручната служба * Разговори со наставници од различни активи * Процедура за изборни предмети 	<p>За успешна реализација на воспитно-образовната работа во училиштето навремено се изработуваат планирањата на воспитно-образовната и другата стручна педагошка дејност. Наставата и другите активности на училиштето се остваруваат според календарот за работа во тековната учебна година доставен од МОН и распоредот изготвен пред почетокот на учебната година.</p> <p>Училиштето во целост ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН, а изготвени од страна на ЦСОО и БРО.</p> <p>Сите наставници изработуваат годишни планирања и по модуларни единици кои во почетокот на септември ги доставуваат на увид до стручната служба, а воедно се потпишуваат на евидентен лист за доказ на сработеното на почетокот од наставната година. Се почитува законската рамка за бројот на наставни денови и фондот на часови во наставните планирања. Реализацијата на фондот на часови е доста висока со над 98%.</p> <p>Во учебната 2023/2024 год во прва година се запишаа ученици во 9 паралелки со настава на македонски јазик во 5 сектори со соодветни квалификации:</p>

1. Сектор Здравство и социјална заштита со 3 квалификации:
 - медицинска сестра,
 - физиотерапевтски техничар,
 - фармацевтски техничар,
2. Сектор Лични услуги со 2 квалификации:
 - техничар за козметичка нега и убавина и
 - фризер; (со тригодишно траење)
3. Сектор Текстил, кожа и слични производи со квалификација
 - техничар за изработка на облека/техничар за моделирање на облека (со можност за комбинирана паралелка со техничар за моделирање на облека);
4. Сектор Шумарство и обработка на дрво со квалификација
 - техничар за обработка на дрво
5. Сектор Геологија, рударство и металургија со квалификација
 - геолошко, рударски техничар;

Во учебната 2021/2022 год. во училиштето за прв пат се оформија две дуални паралелки (паралелки со зголемен фонд на часови по практична настава) и тоа една во секторот Текстил, кожа и слични производи/текстилно-кожарска струка, а друга во секторот Геологија, рударство и металургија со тригодишно траење.

Во тековната учебната 2023/2024 има вкупно 5 дуални паралелки и тоа три во секторот за текстил, кожа и слични производи (прва, втора и трета година) и две во секторот Геологија, рударство и металургија.

Училиштето има склучено Меморандуми за соработка со компаниите каде што се изведува наставата по предметот Учење преку работа кај работодавач (за сите струки/сектори) како облик на практична настава и со компании каде се изведува практичната настава.

	<p>Во нашето училиште има 5 сектори/струки со соодветни квалификации/профили:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сектор Здравство и социјална заштита/здравствена струка со 4 квалификации/профили:<ul style="list-style-type: none">- медицинска сестра (со четиригодишно траење)- гинеколошко – акушерска сестра (со четиригодишно траење)- физиотерапевтски техничар (со четиригодишно траење)- фармацевтски техничар (со четиригодишно траење)2. Сектор/струка Лични услуги со 2 квалификации/профили:<ul style="list-style-type: none">- техничар за козметичка нега и убавина (со четиригодишно траење)- фризер (со тригодишно траење).3. Сектор Текстил, кожа и слични производи/текстилно-кожарска струка со квалификација/ профил<ul style="list-style-type: none">- техничар за изработка на облека/техничар за моделирање на облека (со можност за комбинирана паралелка со техничар за моделирање на облека)- дуална паралелка со четиригодишно траење, соработка со компаниите Комфи Ангел, Кули, Хатра ;4. Сектор Шумарство и обработка на дрво/шумарско дрвопреработувачка струка со квалификација/профил<ul style="list-style-type: none">- техничар за обработка на дрво5. Сектор Геологија, рударство и металургија со 2 квалификации<ul style="list-style-type: none">- геолошко, рударски техничар (четиригодишно траење)-ракувач со рударски машини (со тригодишно траење) не се формира паралелка во учебните 2022/23 и 2023/24 поради незаинтересираност на ученици; <p>Наставниците изработуваат планирања за реализација на наставата со користење на ИКТ во текот на наставниот процес се применува кај поголем дел од наставниците. Четири училници и еден кабинет (кабинет по Информатика) се опремени со смарт табли, а во секоја училница има компјутер и интернет. На</p>
--	---

	<p>наставниците им се на располагање и неколку лаптопи и проектори како и таблети, со што се создава можност за презентирање на содржини и материјали во текот на наставните часови.</p> <p>Со почетокот на наставната година (септември) првите наставни часови се користат за информирање на учениците за целите, исходите и задачите на предметите кои ќе се изучуваат во соодветната година на образование, додека пак информираноста на родителите за тоа се врши преку известувања на првата родителска средба планирана на почетокот на учебната годината, потоа преку официјалната веб-страница на училиштето или преку соодветните официјални страни на МОН, БРО и ЦСОО.</p> <p>Наставниците изготвуваат и дневни планирања (планирања на наставни часови) во кои јасно се дефинирани резултатите од учење за соодветните наставните единици, како и критериумите и начините за оценување на учениците. Наставниците имаат изготвено критериуми за оценување на учениците по модулари единици за секој наставен предмет.</p> <p>Поголем дел од наставниците стручно се усовршени за примена на активни методи во наставата каде што ученикот е активен субјект и соработник на наставникот, како и примена на стандардите за оценување.</p> <p>Дел од наставната образовна дејност во училиштето (практичната настава), во текот на целата наставна година се планира и реализира во фабрики, институции, други стопански и нестопански субјекти. На почетокот на учебната година до педагогот се испраќаат распоредот и списоци со групите на ученици кои ја следат практичната настава во и надвор од училиштето.</p> <p>За реализација на часовите по пракса и предметот Учење преку работа кај работодавач наставниците се водат според програмите</p>
--	---

дадени од ЦСОО и по лично изготвените програми. Професорите кои предаваат по предметот Учење преку работа кај работодавач во втора и трета година во текстилно-кожарска струка врз основа на посетени обуки и во консултации и соработка со менторите од компаниите-соработници имаат изработено Програми и планирања за Учење преку работа кај работодавач за паралелки со зголемен фонд на часови по практична работа–дуални паралелки за тие две години на образование. Програма и планирање се изработени и од наставниците од геолошко-рударската и металуршка струка за втора и трета година на образование. При изработката на тие програми се внесуваат содржини според потребите и спецификата на работата на работодавачите т.е. компаниите со кои училиштето соработува за реализација на дуалното образование во тие две струки.

Феријалната практика како облик на практична настава кој се остварува после завршувањето на наставната година, во летниот период се реализира со учениците од сите сектори/ струки според Програми за феријална практика кои наставниците ги изработуваат по насоките за феријална практика дадени на веб-страната од ЦСОО и во соработка со советниците по струки. Програмите за феријална практика се доставуваат и потпишуваат кај директорот, а се заверуваат и во училишната архива.

Во училиштето се изведува настава за задолжителни и изборни предмети. Училиштето ги нуди сите изборни предмети според наставните планови за сите сектори/струки и има поставено јасна процедура за избор како и за информирање на родителите преку родителски состаноци.

Изборните предмети се избираат со писмено изјаснување преку изјава и потпис на родителите на секој ученик од учениците, и тоа во втора година (освен за образовниот профил фризер). Со изучување на избраните предмети се почнува во трета, односно во четврта година.

Педагогот на училиштето на почетокот на второто полугодие на сите класни раководители од втора година им ја испраќа процедурата за избор на изборни предмети и изјави за родители и ученици со понудените изборни модули за изучување на изборните предмети во трета и четврта година за секој образовен профил/ квалификација. Родителите и учениците може да размислат и да се одлучат до крајот на месец мај кои изборни предмети ќе ги изучуваат. Изборот може да го направат само за трета, или истовремено за трета и четврта година. Класниот раководител ги чува овие изјави во својата архива, а до педагогот испраќа извештај. Доколку ученикот по предавањето на извештајот го промени своето мислење и желба, може да го промени изборниот предмет односно изборниот модул до крајот на наставната година.

Со воведувањето на модуларното образование, воведени се изборни модули, во кои има по еден или повеќе предмети. Учениците избираат еден предмет кој ќе го изучуваат во трета и еден предмет кој ќе го изучуваат во четврта година. Изборните предмети се застапени со два часа неделно, од истиот модул или од различни модули. Само учениците од квалификацијата техничар за козметичка нега и убавина, избираат по два предмети кои ќе ги изучуваат во трета и два предмети за во четврта година. Секој изборен предмет влегува во наставата откако ќе се формира група.

Изборните модули и предмети по струки/сектори се следните:

- Струка – Здравствена/Сектор -Здраство и социјална заштита (квалификација -Медицинска сестра):

Трета година:

- Изборен модул: Медицинска етика и геронтологија
Предмет: 1.Медицинска етика
- Изборен модул: Општообразовен модул

Предмет: 1.Биологија
2.Хемија
3.Физика
4.Информатика

Четврта година:

- Изборен модул: Медицинска етика и геронтологија

Предмет: 1. Геронтологија со нега

- Изборен модул: Општообразовен модул

Предмет: 1.Биологија

2.Хемија

3.Физика

- Изборен модул: Бизнис и претприемништво

Предмет: 1. Бизнис и претприемништво

- Струка – Здравствена/Сектор -Здраство и социјална заштита (квалификација -Фармацевтски техничар):

Трета година:

- Изборен модул: Применета фармација

Предмет: 1.Козметологија

- Изборен модул: Општообразовен модул

Предмет: 1. Хемија

2. Биологија

3.Математика

4.Информатика

Четврта година:

- Изборен модул: Применета фармација

Предмет: 1. Фитотерапија

- Изборен модул: Општообразовен модул

Предмет: 1. Хемија

2. Биологија

3. Математика

- Изборен модул: Бизнес и претприемништво
Предмет: 1. Бизнес и претприемништво
- Струка – Здравствена/Сектор -Здрaвство и социјална заштита (квалификација -Физиотерапевтски техничар):

Трета година:

- Изборен модул: Ургентни состојби и применета физикална терапија
Предмет: 1.Итни медицински состојби
- Изборен модул: Општообразовен модул
Предмет: 1. Биологија
2. Хемија
3. Физика
4. Информатика

Четврта година:

- Изборен модул: Ургентни состојби и применета физикална терапија
Предмет: 1. Физикална терапија со козметологија
- Изборен модул: Општообразовен модул
Предмет: 1. Биологија
2. Хемија
3. Физика
- Изборен модул: Бизнес и претприемништво
Предмет: 1. Бизнес и претприемништво
- Струка/Сектор Лични услуги (квалификација -Техничар за козметичка нега и убавина):

Трета година:

- Изборен модул: Нега на тело
Предмет: 1.Биокозметика

2.Велнес и спа третмани

- Изборен модул: Шминка
Предмет: 1.Трајна шминка
- Изборен модул: Општообразовен модул
Предмет: 1. Математика
2. Биологија
3. Хемија
4. Физика

Четврта година:

- Изборен модул: Нега на тело
Предмет: 1. Биокосметика
2. Велнес и спа третмани
- Изборен модул: Шминка
Предмет: 1.Специјална шминка
- Изборен модул: Општообразовен модул
Предмет: 1. Математика
2. Хемија
3. Физика
- Струка /Сектор текстилно – кожарска /Текстил, кожа и слични производи (квалификација -Техничар за изработка на облека):

Трета година:

- Изборен модул: Компјутерско конструирање на облека
Предмет: 1. Компјутерско конструирање на облека
- Изборен модул: Општо образование
Предмет: 1. Математика
2. Хемија

Четврта година:

- Изборен модул: Компјутерско конструирање на облека
Предмет: 1. Компјутерско конструирање на облека

- Изборен модул: Нега на облека
Предмет: 1. Нега на облека
- Изборен модул: Технолошки процеси на изработка на облека
Предмет: 1.Изработка на заштитна облека
- Изборен модул: Општо образование
Предмет: 1. Математика
2. Хемија
- Струка/Сектор – Шумарско – дрвопреработувачка/ Шумарство и обработка на дрво (квалификација - Техничар за обработка на дрво):

Трета година:

- Изборен модул: Општообразовен модул
Предмет: 1. Математика
2. Физика
- Изборен модул: Производи од дрво и дрвна биомаса
Предмет: 1. Технологија на дрвна амбалажа
2. Дрвни монтажни објекти

Четврта година:

- Изборен модул: Општообразовен модул
Предмет: 1. Математика
2. Физика
- Изборен модул: Производи од дрво и дрвна био маса
Предмет: 1. Резбарство
2. Дрвна био маса
- Струка/Сектор - Геолошко, рударска и металуршка струка/ Геологија, рударство и металургија (квалификација -Геолошко, рударски техничар):

Трета година:

- Изборен модул: Општообразовен модул

Предмет: 1. Математика

2. Физика

- Изборен модул: Лежишта на минерални суровини

Предмет: 1. Лежишта на метали

- Изборен модул: Откопување на рудни наоѓалишта

Предмет: 1.Современи методи на откопување

2.Автоматизација во рударството

Четврта година:

- Изборен модул: Општообразовен модул

Предмет: 1. Математика

2. Физика

- Изборен модул: Бизнис и претприемништво

Предмет: 1. Бизнис и претприемништво

- Изборен модул: Лежишта на минерални суровини

Предмет: 1. Неметалични минерални лежишта

2. Лежишта на каустобиолити

- Изборен модул: Откопување на рудни наоѓалишта

Предмет: 1.Рекултивација на теренот

Во учебната 2022/2023 од страна на Активот за текстилство е поднесено Барање до ЦСОО за дополнување на изборните предмети/модули со нов наставен предмет соодветен на структурата. Добивме одговор дека Барањето ќе биде разгледано, но конечен одговор немаме, па оваа учебна година испратено е ново Барање со истата цел.

Практичната настава како дел од задолжителната настава се реализира врз основа на наставните програми предложени од страна на ЦСОО и донесени од МОН. При реализацијата на наставните планови и програми по практична настава се

	<p>евидентираат потешкотии поради просторна ограниченост кај геолошко-рударската и металуршка струка и кај шумарско-дрвопреработувачката струка.</p> <p>Надополнувањето со нагледни средства и материјали за работа оди тековно и континуирано. Во текот на учебната 2023/2024 година според барањата доставени од активите на сите сектори/струки беа обезбедени материјали, алат и прибор за работа за струките: лични услуги – фризер и техничар за козметичка нега и убавина, здравствена струка: медицинска сестра и фармацевтски техничар. За реализација на праксата на учениците од текстилно-кожарската струка, текстилни материјали во ролни или како отпадни парчиња (ткаенини, плетенини -трикотажа, неткаен текстил, молтотекс) и прибор за работа (конци за шиење) беа донирани од компаниите од текстилниот сектор: „Комфи Ангел“, „Тритекс“, „Кули“, „Жалфија“ – со кои училиштето има долгогодишна соработка. Во соработка со компанијата „Кули“ во употреба беше ставена машината за изработка на илики. Со уредување на просторот кај училишната конфекциска работилница се подобрија условите за практична работа и стекнување на вештини.</p> <p>Реализацијата на часовите по Содржини програмирани од училиштето е добра. За таа цел училиштето ги нуди програмите кои се изработени од БРО и ЦСОО и програми кои ги изработиле наши наставници а се одобрени од ЦСОО и БРО. За нив учениците се изјаснуваат преку Изјави одобрени и потпишани од родителите.</p>
--	---

Индикатор 1.2. Квалитет на наставните планови и програми

<p>Теми:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Родова и етичка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието
---------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Влијанието на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
<p>Извори на податоци - документи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставни планови и програми донесени од БРО и ЦСОО • Годишни и тематски планирања на наставниците • Годишна програма за работа на училиштето • Годишни програми за работа Стручните активи • Годишни програми од секциите • Стручни упатства и насоки од педагошко-психолошката служба во училиштето • Индивидуален образовен план 	<p>Информации</p> <p>Во нашето училиште наставниците, својата работа ја реализираат според наставните програми од БРО и ЦСОО со кој се уредуваат целите, наставните подрачја, темите/модуларните единици и содржините, според образовните стандарди и критериуми. Училиштето соработува со институциите во локалната средина и пошироко, со барање за обезбедување на услугите за задоволување на потребите на учениците: здравствени потреби (систематски прегледи, вакцинација, рекреација,) можност за развивање таленти или интереси (научни, музички, уметнички, спортски и друго).</p> <p>СОУ „Горче Петров” е мултиетничка и мултикултурна средина каде успешно се интегрирани и рамноправно се здобиваат со знаења и вештини, девојчиња и момчиња од различни национални ентитети: Македонци, Роми, Турци, Бошњаци, Албанци, Власи и други. Од учебната 2021/2022 година беше спроведуван проектот Меѓуетничка интеграција на младите во образованието, кој продолжи и во наредните две учебни години. За потребите на проектот секој наставник во наставните содржини и во планирањата по модуларни единици од наставните предмети вметна содржини поврзани со различните аспекти од животот на различните култури. Всушност мултикултурната поврзаност е секојдневно присутна за време на наставата, во воннаставните активности и во вообичаениот училишен живот зошто секоја паралелка има и успешно функционира со ученици од различна национални и културни ентитети.</p> <p>Во наставниот процес се интегрираат и учениците со потешкотии и ученици со посебни образовни потреби. Во учебната 2023/2024 во прва година на образование запишани се две ученички со ПОП</p>

	<p>(посебни образовни потреби). За реализација на часовите со нив наставниците употребуваат напатствија од назначените образовни асистенти и нивните изработени Индивидуални образовни планови. Формите на работа на час за овие ученици наставниците ги евидентираат во подготовките за наставните часови.</p> <p>Нашето училиште е стручно, со повеќе квалификации/профили и струки (сектори) од што произлегува разновидност на подрачјата и предметите што се изучуваат. Во целиот образовен процес во него постои интеграција на целите и задачите меѓу стручните предмети и предметот Учење преку работа кај работодавач во сите образовни профили (квалификации). Предметот Учење преку работа кај работодавач се реализира во локални компании со директно вклучување на учениците во работниот процес. Предметот се реализира според даден распоред од училиштето. Во реализацијата на целите и задачите на овој предмет се вклучени: училиштен координатор за Учење преку работа кај работодавач, наставници по стручни предмети одговорни за Учење преку работа кај работодавач и сертифицирани ментори од компаниите. Со компаниите и сите деловни субјекти се склучуваат Меморандуми за соработка, а се потпишуваат и Договори од страна на училиштето, компанијата и родителите на учениците.</p> <p>Во изработката на наставните планови по предметот Учење преку работа кај работодавач и за Феријална практика наставниците остваруваат соработка и се договараат за содржините на програмите по спомнатите предмети со менторите од компаниите со што и локалните компании имаат влијание врз содржините кои учениците ќе ги усвојуваат практично, во склад со производните процеси и со насоките од ЦСОО.</p> <p>Во Годишната програма сè повеќе се застапуваат различни стратегии во планирањето на наставната работа, со цел при</p>
--	---

	<p>реализација на наставните содржини наставникот повеќе да биде организатор на наставниот процес и да применува нови методи со што ќе се овозможи активирање на секој ученик. Со тоа ќе се обезбеди активна улога на ученикот во наставниот процес.</p> <p>Училиштето води долгорочна стратегија за модернизација на образованието што опфаќа: промена во општата организација на внесување иновации, иновации во знаењето на наставниците, иновации во училишната архитектура, иновации на едукативната опрема, иновации во формите и методите за настава и учење.</p> <p>На почетокот на учебната година сите наставници добиваат стручни упатства и насоки од педагошко-психолошката служба во училиштето за годишните планирања и планирањата по модуларни единици, за дополнителната, додатната, практичната настава, содржините програмирани од училиштето, воннаставните активности, како и советодавни упатства за работа со ученици, наставници и родители.</p> <p>Годишните планирања и планирањата по модуларни единици се изработуваат од страна на наставниците според дадените насоки и упатства од МОН, ЦСОО и БРО и се предаваат во стручната служба од 1 до 5 септември за тековната година.</p> <p>Годишни програми за работа на Стручните активи се доставуваат кај педагогот во август и влегуваат во склоп на Годишната програма за работа на училиштето за новата учебна година. Годишни извештаи за работа на Стручните активи од претходната учебна година се доставуваат на крај од учебната година кај педагогот и влегуваат во склоп на Годишниот извештај за работа на училиштето за крај на учебната година. Во нив се внесени сите активности кои се реализирале во текот на годината.</p>
--	---

	<p>Стручните активи водат евиденција за работата од своето подрачје како и за бележење на нивните состаноци кои се заверени со посебен деловоден број.</p> <p>Училиштето им дава можност на родителите да се вклучуваат со свои ангажирања во наставниот процес преку: комуникација училиште - дом, наставници - родители, преку помагање на учениците при изработување на одредени задачи со кои ја поддржуваат активната улога на ученикот во наставата. Родителите учествуваат и даваат предлози, иницијативи, сугестии и донесуваат одлуки преку ангажман во Совет на родители (од секоја паралелка на првата родителска средба се избира претставник и заменик – претставник за Советот на родители). Тројца претставници од Советот на родители учествуваат во работата на Училишниот одбор.</p> <p>Комуникација меѓу домот и училиштето се реализира преку разни средства како што се: индивидуални состаноци на родителите со наставниците, со стручната служба, со директорот и учениците, телефонски разговори, смс и е-маил комуникација. Се остваруваат и средби со известување по пат на писмени покани до родителите за одредени задачи (педагошки мерки, успех, изостаноци, поведение и друго) и на покана од класен раководител. Се водат и групни советувања (разговори) на повеќе родители од страна на стручната служба, што е воведено пред повеќе години. Програмата Советување на родители, под покровителство на МОН успешно се спроведува во нашето училиште веќе четиринаесет години од страна на педагошко-психолошката служба. Во програмата за советување на родители се опфатени родителите чии деца покажале слаб успех (3 и повеќе слаби оценки), имаат повеќе од 10 неоправдани изостаноци или имаат повеќе од 100 оправдани изостаноци. Родителите писмено, преку смс или е-маил комуникација со класниот раководител се покануваат на разговор во педагошко-психолошката служба, на</p>
--	---

	<p>одреден датум и термин кој го определува педагошко-психолошката служба. Советувањето се реализира во групи од по 20 родители кои се запознаваат со успехот и редовноста на нивните деца, со Програмата за Советување на родителите, со чекорите на правилна комуникација на релација родител - дете и со прекршочните санкции кои што следуваат до колку родителот не дојде на закажаниот термин. Предвидени се две средби во траење од еден час. Исто така во рамките на оваа програма има групно советување на учениците по класови.</p> <p>Уште на првата родителска средба родителите од страна на класните раководители се запознаваат со Наставните планови, програмите за работа на учениците, како и со наставните предмети во секоја година на образование за различните струки/сектори.</p> <p>За информирање на родителите за одредени активности во врска со квалитетот на наставните програми и планови во училиштето се користи и официјалната веб-страница на училиштето.</p>
--	---

Индикатор 1.3. Воннаставни активности

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците со воннаставни активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности;
Извори на податоци - документи	Информации
* Годишна програма за работа на училиштето	Во нашето училиште во учебните 2022/2023 и 2023/2024 работеле следните секции: 1. Драмска секција - Слободно театарче

<p>* Дневници на паралелките (е-дневник)</p> <p>* Евиденција од педагогот -списоци на ученици членови на секции, извештаи од секции</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Фризерска секција 3. Информатичка секција 4. Математичка секција 5.Текстилна секција 6. Историска секција – Млади историчари 7. Секција за спорт и спортски активности (футсал, кошарка, фудбал, одбојка, ракомет, пливање, планинарење, велосипедизам, карате, пинг-понг, атлетика) 8. Рецитаторска секција 9. Здравствено едукативна секција - Здравје без граници 10. Секција по физика <p>Во училиштето функционира и училишен музички бенд кој настапува на училишни и локални настани, програми , приредби, организирани забави, а успешно зема учество и на натпревари. Драмската секција „Слободно театарче” подготвува и реализира претстави со огромен интерес кај публиката не само на училишно, туки и на локално ниво, а членовите со свои активности збогатуваат и настани кои се случуваат во училиштето и надвор од него.</p> <p>Одговорните наставници подготвуваат Програми за работа на секциите кои ги доставуваат кај педагошко-психолошката служба.</p> <p>Содржините кои се реализираат на часовите од секциите на полугодие и на крај од година се испраќаат кај училишниот педагог и се внесуваат во дневникот на паралелката (електронски дневник). Наставниците во август пријавуваат доколку сакаат да водат секција и тоа влегува во склоп на Годишната програма за работа на училиштето за новата учебна година. Во текот на септември се испраќаат списоци кај педагогот за учениците кои се членови на секцијата, а на полугодие и крај на учебната година до педагогот се испраќаат исвештаи кои влегуваат во Полугодишниот и Годишниот извештај за работа на училиштето</p>
--	--

за учебната година. При вклучувањето на учениците во воннаставните активности не се прави разлика во однос на нивната националност, пол и нивните способности. Учениците активно се вклучуваат со свои предлози и сугестии. При вклучување во воннаставните активности желбата на ученикот е на прво место. Училиштето има програма за воннаставни активности.

Преку воннаставните активности учениците се социјализираат, се поттикнуваат на креативност, на комуникација, тимска работа, толеранција, емпатија, љубопитност, а со тоа се зголемуваат не само постигнувањата, туку и нивните вештини, а им се прошируваат и видиците. Со работата на секциите се афирмираат учениците, нивните таленти и постигнувања, а со тоа и нашето училиште.

Реализацијата на воннаставните активности е добра. Тие се организираат и за потребите за учество на општинските, регионалните и државните натпревари, потоа за реализација на активности и настани по одредени поводи и обележување на значајни датуми, но и како поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците во училишната, локалната, националната и меѓународната средина. Учениците имаат можности за учество во национални и меѓународни проекти каде што успешно се презентираат себеси и нашето училиште.

Афирмацијата на училиштето и на учениците се врши преку планирање и организирање на различни воннаставни активности кои се реализираат при изготвување на програмата по повод Денот на училиштето, Отворен ден на училиштето, хуманитарни акции и настани организирани од Младинската организација на училиштето. Настани кои позитивно влијаат на рејтингот и промоцијата на училиштето, а ја поттикнуваат хуманоста и заедништвото се организираат и од ученици /професори од одделниактиви/секции во соработка со локалната средина. Повеќе

години наназад на неколку пати во текот на наставната година учениците од образовниот профил Фризер им даваат бесплатни фризерски услуги на штитеници во Дом за стари лица, а учениците од здравствената струка традиционално вршат мерење на притисок и шеќер и внесуваат радост и веселба кај оваа група на граѓани. Минатата учебна 2022/2023 учениците од текстилно-кожарската струка донираа навлаки за перници за потребите на Домот за стари лица. Оваа учебна 2023/2024 година учениците–техничари за изработка на облека изработија, подарија, но и продаваа мартинки. Собраните средства беа уплатени за лекување на нивен врсник. Учениците од последната година на школувањето од Текстилно-кожарската струка изработија 120 марами и ги подарија на припадничките од понежниот пол од нашиот град. Учениците кои членуваат во Драмската секција парите од влезниците за нивните претстави ги употребија во хумани цели. Афирмацијата се врши и преку презентации наменети за учениците од деветто одделение во основните училишта (во градот и во околните села, преку солидно ажурираната официјална веб-страница на училиштето, фб и инстаграм страната од училиштето и слично. Педагошко-психолошката служба ги евидентира учениците кои постигнале одредени успеси (учество на натпревари, освоени места, награди) и истата води евиденција за работата на секциите и нивните активности.

Во учебните 2022/2023 и 2023/2024 година наши ученици учествувале на натпревари по повеќе предмети.

Во учебната 2022/2023 година ученици кои учествувале на натпревари:

Математика:

- 2 награда општински натпревар – Елеонора Илиоска 1-8
- 3 награда регионален натпревар – Елеонора Илиоска 1-8
- пофалница на државен натпревар – Елеонора Илиоска 1-8

Биологија:

- учество на општински натпревар – 1 ученик
- 2 награда на регионален натпревар – 2 ученици (? или 1)
- 3 награда на регионален натпревар – 4 ученици
- 3 награда на државен натпревар – Спиркоски Вилијам 1-8
- 2 награда на државен натпревар Евгенија Неданоска 3-2
- Ученичка компанија – државен натпревар– седмо место – 3 ученици

Народна техника –Применета Хемија:

- 2 награда - Марија Котева 1-1

Народна техника- Обновливи извори (физика)

- 2- награда – Андреа Микулек

Англиски јазик:

- 1 награда на општински натпревар – 1 ученик
- 2 награда на општински натпревар – 1 ученик
- 3 награда на општински натпревар – 2 ученици
- 1 награда на регионален натпревар – 1 ученик
- 2 награда на регионален натпревар – 3 ученици
- Државен натпревар – учество – 4 ученици

Латински јазик:

- 1 награда на регионален натпревар – 1 ученик
- 2 награда на регионален натпревар – 3 ученици
- 3 награда на регионален натпревар – 4 ученици
- Учество на државен натпревар – 8 ученици

Физика:

- 3 награда општински натпревар – 3 ученици
- Учество во регионален натпревар – 3 ученици

Во учебната 2023/2024 година наши ученици со нивните професори-ментори учествувале на натпревари по повеќе предмети.

Освоени места на натпревари

*Македонски јазик и литература:

- 1 награда државен натпревар - Александар Атанасоски 4-7,
- 3 награда државен натпревар – Евгенија Неданоска 4-2,
- 3 награда на регионален натпревар - Александар Атанасоски 4-7
- 2 награда на регионален натпревар - Марија Мојсоска 4-2

Учество на Општински натпревар по Македонски јазик и литература:

- Барбара Велкоска – 1-1
- Анастасија Димоска – 1-1
- Душица Трајкоска – 1-1
- Ивана Тренеска – 1-1

Учество на Државен натпревар по Македонски јазик и литература:

- Марија Мојсоска – 4-2

*Математика:

- 1 награда општински натпревар -Елеонора Илиоска 2- 8
- Пофалница на општински натпревар – Елена Бошеска 1-2
- Учество на општински натпревар по математика 4 ученици
- 3 награда на регионален натпревар – Елеонора Илиоска 2 -8
- Учество на регионален натпревар по математика на 2 ученички
- учество на државен натпревар – Елеонора Илиоска 2-8

*Хемија:

- 3 награда општински натпревар Тамара Атанасоска 2- 8
- 3 награда на општински натпревар – Елена Бошеска 1-2
- пласман за учество и учество на државен натпревар –Емили Иваноска и Ангела Челебитова 1-2 клас

Учество на регионален натпревар по хемија: 7 ученици

Учество на општински натпревар по хемија: 8 ученици, а на државен 2 ученици.

*Биологија:

- 1 награда државен натпревар - Ангела Челебитова 1- 2
- 3 награда државен натпревар –Елена Бошеска 1-2

- 2 награда регионален натпревар -Ангела Челебитова 1- 2
- 3 награда регионален натпревар – Елена Бошеска 1 -2
- 2 награда општински натпревар - Елена Бошеска 1-2
- 1 награда општински натпревар - Андријана Челебитова 1-2
- 3 награда општински натпревар - Стефанија Спиркоска 1-8
- 2 награда општински натпреват - Евгенија Неданоска 4-2
*Ликовна уметност:
Општински натпревар – учество - Јана Василеска 1-1
*Ученичка компанија- Претприемачка практика за млади:
-1 награда на Државен натпревар за ученички компании – Михаил Ангелески 4-3, Марко Ујгуноски 4-3, Теа Манеска 3-8, Христина Димеска 3-8, Марија Ѓоргиоска 3-8 и пласман на европски натпревар за Ученички компании во сицилија, Италија од 1.7.2024 до 7.7.2024 година.
-Учество на регионален натпревар за Циркуларна економија: Михаил Ангелески 4-3, Марко Ујгуноски 4-3, Софија Ангелкоска 4-7 и Наталија Бошеска 4-3.
*Англиски јазик:
- 2 награда општински натпревар Ема Трајкоска 2- 3
-3награда на државен натпревар во спеловање– Наталија Бошевска 4-4, Софија Ангелковска 4-7 и Јана Василеска 1-1
- учество – 2 ученици
-3 награда на општински натпревар ЕЛТАМ- Јана Василеска 1-1 клас
-1 место на регионален натпревар ЕЛТАМ –Јана Василеска 1-1 клас
-2 награда на регионален натпревар ЕЛТАМ –Ема Трајкоска 2-3
-2 награда на регионален натпревар ЕЛТАМ -Меланија Јованоска 2-1 клас
Регионален натпревар во спелување "Spelling bee",
-Пласман на државен натпревар: Марко Ванчев 2-8 клас, Јана Василеска, Матеј Милевски и Ахил Андоноски од 1-1 клас

	<p>-Пофалници:Ненад Ризовски, 2-3 клас, Марија Стојаноска 2-8 клас, Андреј Тошески 1-1 клас, Михаил Јованоски 1-1 клас, Ева Чорбоска 1-1 клас и Матеј Ивановски 1-1 клас</p> <p>-3 место државен натпревар во спелување Јана Василеска I-1 – учество: Ахил Андоноски и Матеј Милески од 1-1 клас</p> <p>-2 место, државен натпревар ЕЛТАМ, Ема Трајкоска 2-3 клас</p> <p>-3 место државен натпревар ЕЛТАМ, Меланија Јованоска 2-1 клас.</p> <p>*Учество на општински натпревари по Спорт и спортски активности: 12 ученици</p> <p>- 3 место на Државното првенство "Гимназијада Струга 2024“ во фудбал</p> <p>*Музичка уметност</p> <p>1 награда на Државен натпревар во вокална интерпретација - Марија Котеска II-8</p> <p>- 1 награда Државен натпревар за бендот на нашето училиште „The Doctors“.</p> <p>Наградените ученици се пријавуваат и во ЈС на Општина Прилеп и соодветно се наградуваат.</p>	
<p>Методи кои се користени за собирање податоци</p>	<p>Одговорни за собирање на информации</p>	<p>Собрани информации</p>
<p>Анкета за наставници</p>	<p>Лора Т. Николоски Гоце Ристески Антигона Димоска Силвана К. Илиески Даниела Зојческа Слободанка Цветкоска</p>	<p>Анкетирани беа вкупно триесет (30) наставници</p> <ul style="list-style-type: none"> „Наставните планови и програми (НПП) изработени од наставниците, одговораат на НПП изготвени од МОН, ЦСОО и БРО“ дадени се следниве одговори: потполно се согласувам 23 (76,7%), делумно се согласувам 6 (20%) и не се согласувам 1 (3,3%).

	<p>Неда Ченто Здравка Најдоска</p>	<ul style="list-style-type: none"> • „Родителите и учениците се информирани за содржината на НПП на почетокот на учебната година“ потполно се согласувам 20 (66,7%) делумно се согласувам 9 (30%) и не се согласувам 1 (3, 3%). • „НПП ги изработувам во соработка со колегите од активот и стручната служба“ потполно се согласувам 23 (76,7%) делумно се согласувам 5 (16,6%), а не се согласувам 2 (6,7%). • „Секој ученик има право на избор на предмет за трета и четврта година, според неговата желба и интерес“ потполно се согласувам 23 (76,7%) делумно се согласувам 7 (23,3%). • „Секој ученик има подеднакво право да биде вклучен во воннаставни активности, во зависност од нивните потреби и интереси“ потполно се согласувам 24 (80%) делумно се согласувам 4 (13,3%) и не се согласувам 2 (6,7%). <p>Заклучок:</p> <p>Од анализираните одговори на прашањата во анкетата за наставниците може да се види дека најмал процент од наставниците дале одговор не се согласувам, со се согласувам или делумно се согласувам одговориле најголем процент од наставниците. Овие прашања се однесуваат на информираноста и спроведувањето на НПП, право на избор на предмет, вклученоста на учениците во воннаставните активности.</p>
<p>Анкета за родители</p>	<p>Лора Т. Николоски Гоце Ристески Антигона Димоска Силвана К. Илиески Даниела Зојческа Слободанка Цветкоска Неда Ченто</p>	<p>Анкетирани беа вкупно триесет (30) родители</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Навремено и редовно сум известен/а за наставната содржина која ќе ја изучува моето дете“, потполно се согласувам одговориле 23 (76,7%), делумно се согласувам 5 (16,7 %) и не се согласувам одговориле 2 (6,67%). • „Информиран/а сум за постапката за избирање на изборен предмет и истата се применува во целост“, потполно се согласувам одговориле 25 (83,4 %), делумно се согласувам одговориле 4 (13,3 %) и не се согласува 1 родители (3,3%).

	Здравка Најдоска	<ul style="list-style-type: none"> • „Навремено сум известен/а за постапката за избор и планот за реализација на Содржини програмирани од училиштето“ потполно се согласувам одговориле 15 (50%), делумно се согласувам одговориле 8 (26,7%) и не се согласувам одговориле 7 (23,3%). • „Секој ученик има подеднакво право да биде вклучен во воннаставни активности, во зависност од неговите потреби и интереси“ потполно се согласувам одговориле 22 (73,3%), делумно се согласувам одговориле 6 (20%), не се согласувам одговориле 2 (6,7%) родители. • „Учениците со постојана поддршка и мотивација од страна на наставниците и училиштето имаат можност да учествуваат во општински, регионални, државни и меѓународни натпревари“ потполно се согласувам одговориле 22 (73,3%), делумно се согласувам одговориле 6 (20%) и не се согласувам одговориле 2 (6,7%). <p>Заклучок:</p> <p>Од анализираните одговори на прашањата во анкетата за родителите може да се види дека најмал процент од родителите дале одговор не се согласувам, со се согласувам или делумно се согласувам одговориле најголем процент од родителите. Според тоа би можело да се потврди дека родителите навремено се информираат во училиштето за наставните содржини, начинот на избор на изборните предметите кои може да ги изучуваат учениците, воннаставните активности, манифестации, проекти и натпревари во кои може да се вклучат учениците. Само 50% од анкетираниите родители се изјасниле дека се информирани за начинот на изборот и реализацијата на Содржините програмирани од училиштето.</p>
Анкета за ученици	Лора Т. Николоски Гоце Ристески Антигона Димоска Силвана К. Илиески Даниела Зојческа	<p>Анкетирани беа вкупно 100 ученици</p> <ul style="list-style-type: none"> • „На почеток на учебната година бев информиран/а за содржината на Наставните планови и програми“, се согласувам одговориле 70 (70%), делумно се согласувам одговориле 21 (21%), а не се согласувам одговориле 9 (9%) ученици.

	<p>Слободанка Цветкоска Неда Ченто Здравка Најдоска</p>	<ul style="list-style-type: none"> • „Самостојно и без влијание на мојот избор, го избрав изборниот предмет кој јас сакам да го изучувам и ми е од интерес“, се согласувам одговориле 86 (86%), делумно се согласувам одговориле 11 (11%) и не се согласувам одговориле 3 (3%) ученици. • „Училиштето на сите ученици подеднакво ни овозможува да бидеме дел од секција“ се согласувам одговориле 37 (37%), делумно се согласувам одговориле 42 (42%) и не се согласувам одговориле 21 (21%). • Секој ученик има подеднакво право да биде вклучен во воннаставни активности, во зависност од неговите потреби и интереси “се согласувам одговориле 61 (61%), делумно се согласувам одговориле 23 (23%) и не се согласувам одговориле 16 (16%) ученици. • „Учениците кои освоиле награди, училиштето ги мотивира да постигнуваат уште поголеми успеси и да го надградуваат своето знаење“, се согласувам одговориле 54 (54%), делумно се согласувам одговориле 33 (33%) и не се согласувам одговориле 13(13%) ученици. <p>Заклучок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Од анализираните одговори на прашањата во анкетата за ученици можеме да заклучиме дека учениците се информирани за наставните содржини, и се задоволни од изборот на изборни предмети кои сакаат да ги посетуваат, од вклученоста во вооннаставни активности и мотивираноста за уште поголеми успеси на разни натпревари. Но, учениците не се согласуваат или делумно се согласуваат од можноста подеднакво сите да учествуваат во секција.
--	---	---

АНАЛИЗА

Училиштето во целост ги реализира наставните планови и програми подготвени од ЦСОО, БРО а одобрени од МОН и истите се реализираат во пропишаниот обем. Наставниот кадар има изработено критериуми за оценување на учениците по модуларни единици за наставните предмети кои ги предаваат.

Учениците се запознаваат со целите и содржините на Наставните планови и програми преку наставниците. Практичната настава се реализира врз основа на Наставните планови и програми предложени од ЦСОО и одобрени од Министерот за образование и наука. Часовите по предметот Учење преку работа кај работодавач се реализираат во компании и деловни субјекти од локалната заедница. За таа цел постои континуирана соработка меѓу училишниот координатор, одговорните наставници, менторите назначени во компаниите.

На првите родителски средби кои се организираат на почетокот од учебната година класните раководители ги информираат родителите за Наставните планови и програми и предметите кои ќе се реализираат, а истите информации се достапни и на официјалната веб-страницата на училиштето и на официјалните веб-страници на МОН, БРО и ЦСОО.

Училиштето ги нуди сите изборни предмети според Наставниот план, и секој ученик избира по два предмети (освен за образовниот профил фризер) во втора година и се изучуваат по еден предмет во трета и еден предмет во четврта година, освен квалификацијата Техничар за козметичка нега и убавина, кои избираат по два предмети за секоја година. При реализацијата на годишната програма по одделни предмети, одделни наставни содржини се прилагодуваат и се усогласуваат со карактеристиките на локалната средина и се реализираат со посета на одредени објекти на локалната средина.

За работа со ученици со посебни образовни потреби наставниците се советуваат и добиваат напатствија од образовните асистенти и ги следат насоките од нивните изработени ИОП.

Учениците учествуваат во работа на секциите кои се организираат во училиштето. Тие имаат поддршка и мотивација од наставниците и училиштето да учествуваат во различни воннаставни активности, натпревари на различни нивоа (пштински, регионални, државни, меѓународни).

Училиштето активно се вклучува во општествено-културните настани во Локалната заедница. Соработува со компетентни институции и поединци од ЛЗ и пошироко со чија помош и соработка преку реализација на предавања, работилници, советувања и други активности, се води грижа за физичкото и менталното здравје на учениците.

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none"> - Применувани и реализирани наставни планови и програми; - Интегрираност на теоретските и практичните содржини; - Соработка со компании за реализација на наставни програми, наставни часови и воннаставни активности; - Учениците слободно и според своите афинитети избираат кој изборен предмет ќе го изучуваат; - Информираност на учениците и родителите за наставните планови и програми - Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности реализирани по соодветни програми изработени од наставниците и стручните активи; - Мотивираност на учениците за учество на натпревари на кои се постигнуваат солидни резултати; - Соработка со локална заедница и поширока општествено-економска заедница во реализација на воннаставни активности, настани, работилници, спортски натпревари, натпревари по наставни предмети, советувања, проекти и други активности - Постојење на Процедура за избор на изборни предмети
СЛАБИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none"> - Просторна и материјална ограниченост за реализација на дел од задолжителната практична настава во геолошко –рударската и шумарско-дрвопреработувачката струка; - Недоволна обученост на наставниците за работа со ученици со посебни образовни потреби.

ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Континуирано обезбедување современи нагледни средства како и материјали за пракса; - Одржување и проширување на контактите со локалната и пошироката деловна и општествена заедница за реализација на наставни програми, воннаставни активности, обезбедување на материјали и нагледни средства; - Обезбедување на вклученост на наставен кадар во обуки за инклузивно образование и други видови обуки; - Создавање можности за просторно обезбедување во геолошко –рударската и шумарско-дрвопреработувачката струка; - Натамошна афирмација и надоградување со учество на учениците и наставниците на различни настани, натпревари, проекти.

Подрачје 2. ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Ниво при евалуација: МНОГУ ДОБРО

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
2.1	Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) според наставни предмети и според квалификациони периоди• Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата)• Идентификација на учениците со тешкотии во учењето на надарените ученици• Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава• Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование
2.2	Задржување/осипување на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Опфат на учениците• Редовност во наставата• Осипување на учениците• Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	Повторување на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Ученици кои не ја завршуваат годината

Индикатор 2.1 Постигања на учениците

<p>Теми</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) според наставни предмети и според квалификациони периоди • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето и на надарените ученици • Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава • Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование
<p>Извори на податоци - документи</p>	<p>Информации</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Правилник за оценување и наградување на учениците • Дневници • Писмени работи • Изработени тестови • Закон за средно образование • Државна матура и завршен испит 	<p>Во текот на наставниот процес се врши перманентно следење и оценување на постигањата на учениците. Тоа се прави, како на часовите за повторување и утврдување на постигањата на учениците, така и на часовите за совладување нови наставни содржини. Оценувањето се врши според пропишани стандарди и критериуми на ниво на училиштето. Според пропишаните стандарди и критериуми за оценување од Министерството за образование и наука, постојано се врши следење и формативно оценување на постигнувањата на учениците и сумативно оценување на постигнатите знаења. Секој наставник е должен оценувањето да го имплементира во дневната подготовка за наставната единица и да испланира со какви методи ќе го изведе истото на формативно и на сумативно ниво. Секоја година на крајот се избира првенец на генерацијата. Според Законот за средно образование право на учество на конкурсот имаат редовни ученици кои во изминатите четири години од образованието постигнале континуиран одличен успех, примерно поведение, учество на натпревари и освоени награди на натпревари организирани од МОН и БРО. Изборот за првенец на генерација го врши надлежна комисија по предлог на директорот на училиштето, усвоена од Училишниот одбор. Членови на комисијата за избор на првенец на генерација се: педагог Снежана Милошеска и предметни наставници: Валентина Темелкоска, Лидија Ристеска и Марина Димоска.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Евиденции и белешки од наставници • Записници од полагање • Записници од совети на паралелките и средбите со родителите • Записници од поправни испити • Годишна програма за дополнителна и додатна настава на наставниците • Главни книги • Годишен извештај за успехот и поведението на учениците • Извештаи од педагогот за успех и редовност на учениците на крајот на тромесечијата, полугодие и крај на учебна година 	<p>На крајот на учебната година училиштето распишува Конкурс за избор на Првенец на генерација, на кој преку класните раководители, се пријавуваат учениците кои ги исполнуваат условите дадени во конкурсот.</p> <p>Постигањата на учениците се следат во еден постојан процес кој опфаќа: вреднување на усните одговори на учениците, презентации, активности и интереси за време на часот, изработка на писмени работи, есејски задачи, контролни задачи, тестови, практична работа итн. Преку редовно, систематско следење и проверување на постигнувањата на учениците се добиваат сознанија за нивниот напредок или евентуална стагнација во постигањата, квалитетот на знаењата и сл. при што се утврдува оценка за секој ученик.</p> <p>Посебно место во оценувањето заземаат писмените работи по предметите кои се обврзани на нивна изработка, а тоа се: Македонски јазик и литература, Англиски јазик, Латински јазик и Математика. И овој облик на оценување се врши според стандардизирани критериуми и норми кои се однесуваат на вреднување на есејските трудови на учениците. Притоа, се оценува по критериумите од типот: содржина, композиција, јазик (на пр. по предметот Македонски јазик и литература, Англиски јазик и Латински јазик).</p> <p>Во рамките на ова, треба да се спомене дека тестовите се изработуваат според пропишани стандарди, со точно испланиран процент на прашања со понудени одговори, есејски прашања или одговори со дополнување. Наставникот е должен да изработи спецификациска листа на очекуваните исходи од тестот, како и процентуална проценка на најниското ниво кое ќе биде доволно да се добие оценка Доволен (2). Исто така, тој треба пред спроведувањето на тестот да има подготвено клуч на очекувани точни одговори и бодовна листа.</p> <p>Секој наставник си води евиденција за постигањата на секој ученик поодделно, што му е главен показател за изведување сумативна оценка. Евиденцијата задолжително се води во електронските дневниците на паралелките, при што секој наставник е обврзан да напише најмалку по една оценка за секое тримесечје и на крајот на првото полугодие, односно крајот на учебната година. Но, наставникот има право во графата за оценување по својот предмет да напише онолку оценки колку што смета дека треба да има.</p>
--	---

- **Евиденција од педагогот за реализација на дополнителната и додатната настава**

Освен овој облик на евиденција, наставниците користат и индивидуална евиденција, на пример изработуваат листа за оценување на сите ученици според определени критериуми кои може да ги усогласат и со самите ученици. На тој начин, учениците предвреме знаат што ќе биде оценувано за секоја област и каква оценка би добиле според покажаното знаење.

Наставниците треба да ги идентификуваат учениците со потешкотии во учењето со нивно следење во работата на час или доколку има податок од класниот раководител доколку тој има информации за потешкотии во учењето. За тие ученици се изработуваат посебни задачи во текот на часовите. Оваа учебна година 2023/2024 во прва година се запишани две ученички со посебни потреби коишто имаат образовни асистенти и тие им помагаат на часовите полесно да ги совладуваат наставните содржини.

Исто така наставниците треба да ги идентификуваат надарените ученици. Тоа се оние ученици кои покажуваат посебен интерес по некој предмет и со нив се работи на додатни часови.

Педагошко-психолошката служба води евиденција за учениците со потешкотии во учењето и за учениците со посебни потреби.

За ученици кои имаат потешкотии во совладување на одреден предмет се одржува дополнителна настава. Во училиштето има програми за дополнителна и додатна настава. На почетокот од секој месец педагогот на училиштето им испраќа насоки на класните раководители за водење на дополнителната и додатната настава. Педагогот со следењето на дополнителната и додатната настава прави анализа на истата за секој наставник и за секој предмет. Предметните наставници доставуваат до класните раководители еднаш месечно список на ученици кои треба да посетуваат дополнителна настава по некој предмет. Класниот раководител ги известува учениците за термините за одржување на дополнителна настава по некој предмет.

Во училиштето исто така се одржува додатна настава за ученици кои учествуваат на натпревари по одредени предмети. Педагошко-психолошката служба редовно врши евиденција на постигнувањата на учениците односно освоени места на натпревари.

Класните раководители водат записници во електронскиот дневник за секој одржан Совет на паралелката во кои ги внесуваат постигнувањата на учениците и во поглед на успехот и во поглед на редовноста. Искрпни записници за резултатите од постигнувањата на учениците од класот задолжително се водат на полугодие и на крајот на учебната година.

	<p>Средбите со родителите, исто така, се обележуваат со посебни записници коишто ги води класниот раководител на посебно место во електронскиот дневник на паралелката и во кои тој дава исцрпни податоци за присуството на родителите и по точките од дневниот ред на средбата.</p> <p>Родителите на учениците коишто покажуваат послаби резултати во учењето (три и повеќе единици), како и на учениците коишто често изостануваат од настава (оправдано или неоправдано) се викани на советување во педагошко-психолошката служба (проект кој трае повеќе години). Исто така, таквите ученици се викани и на групно советување од страна на педагогот и психологот на училиштето.</p> <p>Но, имајќи предвид дека оценувањето е нераскинлив дел од процесот на настава, со осовременување на методите на работа, се јави потреба од користење на посовремени форми на оценување. За таа цел наставниците имаат посетувано соодветни обуки организирани од надлежните институции.</p>
	<p>Резултатите од поправните испити на учениците кои се спроведуваат на крајот од учебната година во две испитни сесии (мај и јуни за матурантите, јуни и август за другите ученици) се внесуваат во записници кои ги пополнуваат комисиите формирани од директорот и во кои се внесуваат прашањата што му биле поставени на ученикот на поправниот испит и оценката што ја добил. По некои предмети, на пример Македонски јазик и литература, Англиски јазик, Латински јазик и Математика комисиите се должни да му обезбедат на ученикот писмен и устен одговор. Притоа, на посебни места во записникот се забележуваат прашањата од писмениот и усниот дел и посебните оценки што ги добил, а на крајот се изведува конечна оценка. Оценката од записникот за поправниот испит се внесува и во педагошката документација во Дневникот на паралелката-електронски од страна на предметниот наставник и во Главната книга од страна на класниот раководител.</p> <p>Резултатите и содржините од полагањето на предметите од државната матура односно завршниот испит комисиите ги внесуваат во посебни записници за таа намена, каде што секој ученик има посебен деловоден број.</p> <p>Индивидуалните податоци за учениците, успехот од претходната учебна година како и актуелниот успех, класниот раководител ги внесува во посебна Главна книга за класот каде што се внесува и деловодниот број на тековното свидетелство. Главните книги од секоја</p>

наставна година се укоричуваат во посебна заедничка Главна книга која се чува како траен извор на податоци за учениците во случај тие да ги имаат изгубено свидетелството. Училиштето е обврзано во период од 20 години да ги чува главните книги, а потоа ги предава во Архивот на градот каде што се чуваат трајно.

Резултатите од полагање државна матура и завршен испит (екстерни, интерни предмети, проектни задачи) се внесуваат во посебни главни книги од страна на класните раководители и во Годишниот извештај на училиштето.

Освен гореспоменатите модели, во училиштето се врши и следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети, квалификациони периоди и јазикот на наставата. Бидејќи во нашето училиште се присутни сите претходно наведени критериуми, секој класен раководител на крајот од кој било класификациски период во текот на учебната година (како на пример прво, второ, трето тримесечје, полугодие или крај на учебната година) изработува извештај во кој точно го наведува успехот и поведението на учениците од класот според полот, етничката припадност и другите критериуми. Извештајот се пополнува како готов формулар даден од педагогот на училиштето, и се доставува до педагошко-психолошката служба на училиштето каде што подлежи на понатамошни анализи. Педагогот на крајот од првото тримесечје, полугодие, трето тримесечје и на крајот од учебната година изготвува компаративни табели по класови и години за успехот и редовноста на учениците.

Педагогот прави анализа на постигнувањата на учениците и прави годишен извештај за постигнувањата на учениците во тековната година.

Врз основа на ваквите анализи што се прават врз основа на споменатите извештаи на ниво на училиштето се изработува стратегија за подобрување на постигнувањата на учениците во категориите во кои тие покажале послаби резултати. Овие анализи им се соопштуваат на наставниците на Наставничките совети, за да се обрне внимание на подобрувањето на постигнувањата кај споменатата категорија ученици со сите методи, форми и „алатки“ кои им се на располагање во текот на редовната, дополнителната и додатната настава. Исто така, овие анализи се презентираат и пред Училиштен одбор како и на Советот на родители.

Наставата во училиштето се одвива како редовна настава во секој работен ден пропишан со календарот за работа во соодветната учебна година.

Во рамките на редовната настава перманентно се следат постигнувањата на учениците. Но, за учениците кои во текот на редовната настава не покажале задоволувачки резултати, наставниците се обврзани да одржуваат дополнителна настава. Таа се одвива во слободниот период кога учениците кои треба да ја посетуваат немаат обврски во рамките на редовната настава. Наставникот е должен писмено да го информира класниот раководител кои ученици треба да посетуваат дополнителна настава по соодветниот предмет, а потоа класниот раководител постапува според Правилникот за организирање и водење дополнителна настава. Искуствата покажуваат дека дополнителната настава претставува можност кај совесните ученици да го поправат успехот и да ги подобрат своите постигнувања.

Во текот на својата работа наставниците се соочуваат со ученици кои покажуваат тешкотии во совладувањето на наставата и во учењето. Секој наставник е должен, следејќи го перманентно напредокот и постигнувањата на учениците, да ги забележи истите и да примени посебни методи за подобрување на учењето кај овие ученици. Имено, наставникот откако ќе ги забележи таквите ученици со тешкотии во учењето, мора во дневната подготовка за наставната единица за соодветниот клас каде што има такви ученици да предвиди посебни методи и форми на работа кои ќе ги анимираат учениците и ќе го зголемат нивниот интерес за наставата и учењето. Секако, тука посебно место зазема љубовта кон човекот и кон професијата, која во голема мера му помага на наставникот да успее во овие насоки.

Тука би ја споменале и додатната настава со надарените ученици која во голема мера помага овие ученици уште повеќе да ги надоградат своите знаења и способности. Имено, наставниците во текот на работата мораат да ги забележат надарените ученици и да преземат соодветни чекори преку додатната настава за уште поголем напредок бидејќи општо познат факт е дека талентот не напредува ако не се работи со него.

Индикатор 2.2 Задржување/осипување на учениците

Теми	<ul style="list-style-type: none"> • Опфат на учениците • Редовност во наставата • Осипување на учениците • Премин на ученици од едно училиште во друго
Извори на податоци – документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> • Дневници • Извештаи по класификациони периоди • Закон за средно образование • Потврда • Преведници • Изјави од родители • Евиденција од педагог за отпишани и запишани ученици, издадени преведници за секој отпишан ученик, повратна информација од другото училиште, издадени 	<p>На учениците кои од оправдани причини по еден или повеќе предмети немаат оценка, им се овозможува полагање испит на годината на крајот на учебната година.</p> <p>Учениците кои покажале недоволен успех по еден или два предмети, имаат можност да полагаат поправен испит во јунскиот и во августовскиот испитен рок.</p> <p>Ако ученикот или неговиот родител не се задоволни од годишната оценка која ја изведува предметниот наставник, можат да постапат по правото кое им го дава Законот.</p> <p>Учениците се оценуваат според стандарди и критериуми кои професорите од сродни предмети во меѓусебна координација ги изработуваат за секој предмет.</p> <p>Термините за изработка на писмени работи и тестови се договараат меѓу наставниците, како и меѓу наставниците и учениците, при што секогаш се води сметка да не се совпаднат две писмени работи или два теста во ист ден.</p> <p>За наставата да се одвива нормално и успешно, многу е важно учениците редовно да ја посетуваат наставата и да бидат присутни на часовите. Редовноста на учениците се регулира според Законот за изрекување педагошки мерки во јавните средни училишта. Имено, секое отсуство на ученикот се евидентира во Дневникот за работа на паралелката-електронски. Наставникот е должен отсуствите ученици да ги запише на соодветното место. Изостаноците ги регулира класниот раководител врз основа на исказите од родителите, медицински белешки или други документи. Изостаноците можат да бидат оправдани, ако за тоа постои соодветен реален доказ или неоправдани кога ученикот од неоправдани причини ја напуштил наставата. Неоправданото отсуство на ученикот повлекува изрекување педагошки мерки: писмена опомена, опомена пред отстранување, и отстранување од училишето. Постои Упатство за изрекување педагошки мерки, во јавните средни училишта кој на почетокот на секоја учебна година, а и тековно класниот раководител им го чита на учениците, а во текот на годината внимателно ја следи нивната редовност. Исто така, сите педагошки мерки изречени на учениците се пријавуваат во педагошко-психолошката</p>

потврди за упис на ученици од други училишта

служба каде што се евидентираат. Во комисијата за изрекување педагошки мерки се вклучени класниот раководител, претставник од педагошко-психолошката служба, предметен наставник, родител на ученикот и ученикот. Според Упатството за изрекување педагошки мерки, на ученикот кој направил од 11 до 15 неоправдани изостаноци му се изрекува педагошка мерка Писмена опомена, која што педагошка мерка на полугодие или на крајот на учебната година го намалува поведението на Добро. На ученикот кој направил од 16 до 25 неоправдани изостаноци му се изрекува педагошка мерка Опомена пред отстранување, со која на полугодие или на крајот на учебната година се намалува поведението на Незадоволително. Оваа мерка се потврдува од наставничкиот совет и се заведува со деловоден број. За сите изречени мерки се води уреден записник потпишан од комисијата.

Ако учениците од оправдани причини, на пример поради болест не се во можност подолго време да ја следат наставата и имаат повеќе од 200 изостаноци, а тоа го потврдиле со соодветна медицинска документација, им се овозможува полагање на испит на годината на крајот на учебната година, кој треба да се спроведе во соодветен временски рок и пред соодветни предметни комисии. Ако учениците од неоправдани причини направиле 30 неоправдани изостаноци, класниот раководител испраќа писмо до родителот на ученикот. Родителот на ученикот во рок од 8 дена од добивањето на писмото е должен да се јави во училиштето. Доколку родителот не се појави класниот раководител треба да го извести ДПИ. Постапката за изрекување на педагошките мерки како и писмата кои треба класниот раководител да ги испрати до родителот и до ДПИ, редовно е посочена и објаснета од страна на педагошко-психолошката служба.

Доколку ученикот се префрлил од друго училиште во одреден период има обврска да ги полага диференцијални испити, односно предмети кои не ги учел во претходното училиште а се застапени во структурата во која се запишал. Тие испити ученикот има обврска да ги положи до крајот на декември во тековната година, и да се издаде свидетелство за таа година. Во училиштето постојат комисии за полагање на диференцијални предмети составени од педагогот или психологот и предметни наставници од соодветниот образовен профил. Врз база на предлогот од соодветната комисија, училиштето на ученикот му издава решение за предметите кои треба да ги положи за да се стекне со свидетелство од соодветната година и соодветниот образовен профил. Полагањата на овие диференцијални предмети е пред соодветни комисии составен од наставници по одреден предмет.

Во текот на учебната година се случува бројот на учениците во класовите да се промени. Причина за тоа може да биде болест, изрекување педагошка мерка отстранување од настава, стапување во брак, премин во друго училиште, заминување во странство и уште многу други. Затоа, родителот е должен да донесе соодветна потврда како причина за напуштање на редовната настава. Во училиштето постои Процедура за отпишување и запишување на ученици изработена од страна на педагогот.

Имајќи го предвид Законот за задолжително средно образование кој ги опфаќа малолетните ученици до 18 години, постојат определени прописи што родителите, а и училиштето мораат да ги почитуваат. Непочитувањето на овие прописи повлекува соодветни санкции.

За приватните семејни причини на учениците за прекин на следењето на наставата, училиштето нема посебни обврски. Ако ученикот или родителите решиле да го прекинат школувањето на детето во средното училиште, тие самите се одговорни за одлуката. Во тој случај класниот раководител испраќа писмо до ДПИ. Училиштето има обврска да го следи патот на ученикот единствено ако тој се префрла самоволно во друго училиште или пак ако по изречена педагошка мерка отстранување од настава тој ќе мора да го продолжи образованието во соодветна струка најверојатно во друг град. Во последниов случај, дури, училиштето е обврзано да му најде соодветно место на таквиот ученик, а при самоволно префрлање во друго училиште нужна е соработката меѓу училиштата и размена на соодветна документација меѓу нив (како на пр. преведница, потврда и сл.) за да се знае точно каде се наоѓа префрлениот ученик и тоа да се евидентира и пријави кај педагогот на училиштето, како и кај одговорните наставници за ЕМИС.

Индикатор 2.3 Повторување на учениците

Теми	• Ученици кои не ја завршуваат годината
Извори на податоци – документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> • Изјава од родител • Медицинска белешка 	<p>Во училиштето се забележуваат и ученици кои не ја завршуваат годината. Тоа може да биде од различни причини, како на пример стапување во брак и прекин на школувањето поради болест или повторување на годината. Ученикот ја повторува година кога на крајот на учебната година, било да ја следел редовно или преку полагање на испит на годината, има повеќе од две слаби оценки. Училиштето е должно да му обезбеди соодветно место на ученикот кој повторува во соодветната струка и занимање за годината која не ја завршил. Мора да се води сметка и во текот на уписите за прва година да се остават слободни места толку колку што има ученици кои ја повторуваат годината.</p> <p>Во врска со бројот на ученици во училиштето и учениците што повторуваат педагошко-психолошката служба дава податоци во табела до МОН.</p>

Методи кои се користени за собирање податоци	Одговорни за собирање на информации	Собрани информации
Анкета за наставници	<p>Лидија Ристеска</p> <p>Цветанка Стојаноска</p> <p>Дејан Димоски</p> <p>Јулијана Поповска</p> <p>Пеце Алексоски</p>	<p>Беа анкетирани 30 наставници кои одговараа на седум прашања</p> <p>„Стегнатото знаење на часовите им овозможува на учениците полесно да се снајдат во сегашниот и идниот приватен и професионален живот” 80% одговориле Да, 3,33% , Не и 16,67% Делумно.</p> <p>„Стегнатите знаења од средното училиште се доволни за учениците веднаш да почнат да работат самостојно на нивната струка“, 30% одговориле Да, 0% Не и 70% Делумно.</p>

	<p>Билјана Тошеска</p> <p>Емилија Ѓорѓиева Велкоски</p> <p>Наташа Ванчева</p>	<p>„Училишните знаења од редовните часови и додатната настава им обезбедува на учениците доволно знаење за да можат да учествуваат на натпревари”, 66,66% одговориле Да, 6,67% Не и 26,67% Делумно.</p> <p>„Употребувам различни методи и техники на работа”, одговориле 90% Да, 0% Не и 10% Делумно.</p> <p>„Ги поттикнувам учениците на самостојно стекнување нови знаења и вештини”, 93,33% одговориле Да, 0% Не и 6,67% Делумно.</p> <p>„Транспарентно ги оценувам учениците” одговориле 90% Да, 3,33% Не и 6,67% Делумно.</p> <p>„Добро се прилагодувам при работа со ученици со потешкотии и посебни образовни потреби”, 63,33% Да, 3,33% Не и 33,34% Делумно</p> <p>ЗАКЛУЧОК :</p> <p>Наставниците беа анкетирани за постигнувањата на учениците. Според добиените резултати од анкетата, поголем дел одговориле дека стекнатите знаења за време на часовите можат да им помогнат на учениците да се снајдат во сегашниот и во идниот професионален живот. Наставниците се на мислење дека стекнатите знаења на учениците делумно се доволни за да почнат самостојно да работат. Во текот на наставниот процес редовната и додатната настава им овозможува на учениците да учествуваат на натпревари. Од добиените резултати се гледа дека најголем процент од наставниците ги мотивираат учениците, употребуваат различни методи и техники на учење. Наставниците транспарентно ги оценуваат знаењата на учениците. Поголем дел од наставниците добро се прилагодуваат при работа со ученици со потешкотии и посебни образовни потреби.</p>
--	---	--

Анкета за ученици

Од анкетните прашања за ученици, добиени се следните резултати (беа анкетирани 102 ученици, а одговараа на 5 прашања):

- „Во процесот на оценување наставниците користат различни интерактивни методи и инструменти”, 35,20% од учениците одговориле Да, 6,90% Не и 57,90% Делумно.
- „Практичната настава помага за полесно разбирање на наставниот материјал и стручно оспособување на учениците”, 89,20% одговориле Да, 1% Не и 9,80% Делумно.
- „Во училиштето постои стимулативна средина за работа”, 50% одговориле Да, 10,80% Не и 39,20% Делумно.
- „Вложениот труд, напор и постигнати резултати адекватно се наградуваат”, 50% одговориле Да, 6,90% одговориле Не и 42,10% Делумно.
- „Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците и родителите за нивната работа”, 75,50% одговориле Да, 5,90% одговориле Не и 18,60% Делумно.

ЗАКЛУЧОК :

Од вкупниот број анкетирани ученици, поголем дел од нив одговориле дека наставниците користат различни методи на оценување и учениците се запознати со критериумите за оценување. Поголемиот дел од учениците одговориле дека наставниците им помагаат во практичната настава за полесно разбирање на наставниот материјал и стручно оспособување. Поголем процент од учениците одговориле дека наставниците навремено ги информираат за постигнатите резултати во учењето. Учениците се на мислење дека во училиштето постои добра клима за напредок и постигнувања во учењето.

Од анкетните прашања за родителите на кои беа анкетирани 30 родители, а одговараа на 5 прашања, добиени се следните резултати:

Анкета за родители

- „Реализацијата на практичната настава во реална компанија му овозможува на моето дете стекнување на вештини и знаења, почитување на правилата за работа и развивање на комуникациските вештини кои понатаму ќе му користат како во професионалниот така и во приватниот живот“, 90% од родителите одговориле Да, 0% Не и 10% Делумно.
- „Училиштето има утврдено систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца (евидентен лист, СМС пораки, е-дневник, контакт со наставниците)“, 87% одговориле Да, 0% Не и 13% Делумно.
- „Професорите по стручните предмети покажуваат транспарентност во оценувањето и ги земаат во предвид не само теоретските знаења туку и практичните вештини кои се од особена важност имајќи го во предвид фактот дека станува збор за стручно училиште“ 67% одговориле Да, 0% Не и 33% Делумно.
- „Постигнувањата и успехот на учениците позитивно се вреднуваат, истакнуваат и пофалуваат“, 83% одговориле Да, 0% одговориле Не и 17% Делумно.
- „Во училиштето постои училишна клима која делува стимулативно за напредок и развој на нашите деца“ 43% одговориле Да, 10% одговориле Не и 47% Делумно.

ЗАКЛУЧОК :

Од анализираните одговори на прашањата во анкетата за родители се забележува дека најголем процент од нив одговориле дека целосно или делумно се согласуваат дека практичната настава во реална компанија им овозможува на нивните деца да стекнат вештини и знаења кои понатаму ќе им користат во професионалниот и приватниот живот. По второто прашање од анкетата за родители, родителите целосно или делумно одговориле дека училиштето има добро развиен систем за навремено информирање за постигнувањата на нивните деца. По трето прашање од анкетниот лист родителите

		<p>одговориле дека целосно или делумно професорите покажале транспарентност при оценувањето на учениците. Дека постигнатиот успех на учениците се вреднува родителите исто така целосно или делумно. На прашањето дали во училиштето постои стимулативна клима за напредокот на учениците, родителите целосно или делумно одговориле дека постои училишна клима, а само 10% одговориле дека не постои училишна клима за развојот и напредокот на нивните деца.</p>
--	--	--

АНАЛИЗА

Во училиштето тековно се следат постигнувањата на учениците, како на часовите за повторување и утврдување на знаењата и постигањата на учениците, така и на часовите за нови наставни содржини. Постигањата на учениците се следат во еден постојан процес кој опфаќа: вреднување на усните одговори на учениците, презентации, активности и интереси за време на часот, изработка на писмени работи, есејски задачи, контролни задачи, тестови, практична работа итн. Следењето на постигањата на учениците, како еден перманентен процес повлекува и организирање дополнителна и додатна настава која во голема мера ги подобрува постигнувањата на учениците во редовната настава. Следењето, проверувањето и оценувањето на учениците е континуирано, систематски и јавно.

Извештаите за успехот и поведението што ги поднесуваат класните раководители до педагогот на училиштето на крајот од секој класификациски период во голема мера ја подобруваат анализата на постигнувањата на учениците и можноста навремено да се применат соодветни форми и методи за напредок.

Следењето, пак, на редовноста според Упатството за изрекување на педагошки мерки во јавните средни училишта резултира со подобрување на посетеноста на наставата и присуството на учениците на часовите, како и подобри резултати во учењето.

На учениците, кои од оправдани причини по еден или повеќе предмети немаат оценка, им се овозможува полагање испит на годината во јунскиот и во августовскиот рок во тековната учебна година.

Учениците кои покажале недоволен успех по еден или два предмети, имаат можност да полагаат поправен испит во јунскиот и августовскиот испитен рок.

Ако ученикот или неговиот родител не се задоволни од годишната оценка која ја изведува предметниот наставник, можат да постапат по правото кое им го дава Законот за средно образование.

Учениците се оценуваат според стандарди и критериуми кои наставниците во меѓусебна координација ги изработуваат за секој предмет. За учениците со послаб успех и потешкотии во учењето се организира дополнителна настава, посебен пристап за време на наставата, како и прилагодување на наставните содржини според нивните способности.

Следењето на варирањето на бројот на ученици по класовите, причините за тоа и обврската на училиштето во одредени случаи да го обезбеди понатамошното школување на учениците во своите паралелки или пак во други училишта, дава реална претстава за состојбите во поглед на постигнувањата на учениците.

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- систематско следење и оценување на постигањата на учениците;
- разновидност на форми за вреднување на постигањата на учениците;
- подготвеност на наставниците да им помогнат на учениците со потешкотии во учењето;
- примена на различни постапки за индивидуално поттикнување на залагањата на учениците;
- информираност на учениците за критериумите и стандардите за оценување на нивните постигнувања;
- корелацијата на наставните предмети е на завидно ниво;
- можност на учениците да напредуваат;
- можност на учениците да учествуваат на натпревари.
- постоење на процедура за следење на отпишувањето и запишувањето на учениците

СЛАБИ СТРАНИ

- недоволна вклученост на учениците во процесот на оценување;
- изборот на ученици за додатна настава;
- недоволна подготвеност на учениците за вклучување во работниот процес.
- нередовност во наставата

ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ

- поголемо внимание да се посвети на практичната настава за да можат учениците полесно и побрзо да се снајдат во професионалниот живот;
- подобрување на редовноста на учениците.

Подрачје бр. 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Ниво при евалвација: ДОБРО

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
3.1	Планирања на наставниците	<ul style="list-style-type: none">• Поддршка и следење на планирањата на наставниците• Индивидуални планирања на наставниците• Размена на искуства и информации при планирањето• Распоред на часови
3.2	Наставен процес	<ul style="list-style-type: none">• Наставни форми и методи• Избор на задачи, активности и ресурси• Интеракција меѓу наставниците и учениците• Приодот на наставникот кон учениците• Следење на наставниот процес
3.3	Искуства на учениците од учењето	<ul style="list-style-type: none">• Средина за учење• Атмосфера за учење• Поттикнување на учениците за преземање одговорност• Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	Задоволување на потребите на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Идентификување на образовните потреби на учениците• Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценувањето како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none">• Училишна политика за оценување• Методи и форми на оценување• Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6	Известување за напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Известување на родителите за напредокот на учениците

Индикатор 3.1. Планирања на наставниците

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
Извори на податоци - документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> • Веб страна на ЦСОО • Веб страна на БРО • Наставни планови и програми донесени од БРО и ЦСОО • Годишни, тематски (планирања по модуларни единици) и дневни планирања на наставниците • Програми за додатна и дополнителна настава • Програма за класен час 	<p>Наставните планови и наставните програми се изработуваат од страна на БРО и ЦСОО и тие ги доставуваат во училиштата за секој сектор (струка) и секоја квалификација (профил) соодветно за секој наставен предмет. Истите се достапни и на веб страните од овие институции и се на увид на секој наставник.</p> <p>За реализација на наставните планови и програми добиени од Бирото за развој на образованието и Центарот за стручно образование и обука, наставниците изработуваат годишни, тематски и дневни планирања. Во училиштето, сите наставници имаат изготвени годишни планирања и планирања по модуларни единици (тематски планирања) според календарот за организација на тековната учебна година доставен од Министерството за образование и наука. Изготвените планирања од страна на наставниците се доставуваат на увид до стручната служба на училиштето на почетокот од учебната година во печатена форма или електронска форма, а стручната служба ги проверува и ги чува во посебни досиеја за секој наставник. Во оваа учебна 2023/2024 година најголем број од наставниците ги доставија планирањата снимени на ЦД. Предавањето на изготвените планирања (тематските по модуларни единици и годишните) се евидентира со потпис на наставникот на посебен список во педагошко-психолошката служба.</p> <p>Од учебната 2019/2020 година се воведоа нови модуларно дизајнирани наставни програми за сите струки во четиригодишното техничко образование во прва година со што се</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Извештаи од педагошко-психолошката служба од посетени часови • Извештаи од државниот просветен инспекторат • Нормативни акти на училиштето • Педагошка евиденција и документација • Записници од наставничките совети на училиштето и од активите • Годишна програма за работа на училиштето • Годишни програми на Стручните активи • Распоред на часови • Педагошки картони за наставниците 	<p>направија промени на наставните планови со воведување на кредитна вредност на наставната програма при изучувањето на предметите. Во употреба се и нови формулари за изготвување на планирањата изготвени во соработка со советниците по одделни предмети од БРО и ЦСОО. Модуларно дизајнираните програми се применуваат кај сите ученици од прва до четврта година, освен во образовниот профил Фризер. Во учебните 2022/23 и 2023/24 година часовите за Учење преку работа кај работодавач ги реализираат сите ученици од трета и четврта година, како и дуалните паралелки од сектор Текстил, кожа и слични производи (квалификација техничар за изработка на облека) и во секторот Геологија, рударство и металургија (квалификација Ракувач со рударски машини) почнувајќи уште од втора година.</p> <p>Наставниците по стручни предмети соработувајќи во активите и во консултации со советниците и компаниите изработуваат програма за Феријална практика која се реализира по завршувањето на учебната година со број на денови според наставните планови за секој сектор/квалификација.</p> <p>Наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час, кои се изработуваат во електронска или во печатена форма. Овие планирања придонесуваат за поефикасна реализација на наставниот процес, а се изготвуваат врз основа на искуства стекнати од семинарите или изработени формулари од страна на стручната служба во училиштето. За предметите од модуларно дизајнираните програми се употребуваат унифицирани формулари за дневни планирања изготвени во соработка со советниците од БРО и ЦСОО. Новите формулари за дневни планирања се воведени во прва, втора, трета и четврта година. Планирањата на наставниците содржат неопходни елементи за успешна реализација на часот, а во нив делумно е застапен диференциран пристап и тежински нивоа. Целите на учењето, активности на наставникот и учениците, интерактивни форми и методи на работа, очекувани исходи/резултати од учење, средства и постапки за оценување на постигнувањата на учениците, констатации/евалуација на реализираниот час, јасно се утврдени во индивидуалните планирања на наставникот. Дневните оперативни планови континуирано се следат од страна на психолошко-педагошката служба при посета на часови во текот на целата наставната година.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Интервју со наставниците • Програма за ментор на наставник почетник • Програми за феријална практика • Програми за учење преку работа • Планирања за Безбедност и заштита преку работа • Меморандуми за соработка 	<p>На почетокот од учебната година стручната служба до класните раководители на паралелките и до останатите наставници доставува материјали за успешно водење на воспитно-образовниот процес. Материјали кои се доставуваат се: Насоки за водење педагошка евиденција; Упатство до класен раководител; Кодекс за ученици; Обврски и должности на дежурните ученици; Следење на редовноста на учениците во класот; Упатство за начинот за изрекување педагошки мерки и формулари (Решение од класен раководител, Опомена пред отстранување, Известување до родител и инспекција); Педагошки картон за наставник; Упатство за работа на наставниците; Куќен ред на СОУ “Ѓорче Петров“. Интегрираното планирање е во корелација со наставните планови и програми на БРО и ЦСОО. Исто така, годишните и тематските планови/планирањата по модулари единици се дополнети со изработени критериуми за оценување, активности и методи на работа на наставниците и учениците, како и резултати од учење. Најголем дел од наставниците им ги презентираат на учениците критериумите по кои ќе бидат оценувани. Дел од наставниците во своите планирања ги наведуваат наставните содржини кои ќе ги реализираат со примена на ИКТ.</p> <p>За учениците кои имаат потешкотии при совладување на наставниот материјал, наставниците во дневните планирања предвидуваат прилагодени за нив активности, задачи и исходи, според нивните способности.</p> <p>За работа со ученици кои имаат потешкотии во совладување на одредени содржини предвидени со наставната програма или пак подолг временски период биле оправдано отсутни од настава, наставниците планираат дополнителна настава, за која изработуваат соодветна програма.</p> <p>За проширување и продлабочување на знаењата на учениците и за учениците кои сакаат да учествуваат на натпревари, наставниците планираат додатна настава за која, исто така, се изработува соодветна програма.</p> <p>До средината на септември секоја тековна година, педагогот на огласна табла го истакнува распоредот за додатна и дополнителна настава за секој наставен предмет во консултација со предметните наставници. Распоредот се испраќа до 20 септември тековната година до</p>
--	---

Државниот просветен инспекторат подрачна единица Прилеп (ДПИ – Прилеп). Стручната служба врши следење и евидентирање на одржување на овие часови во текот на целата учебна година.

Класните раководители во програмата за класен час интегрираат и содржини од образование за животни вештини, заштита на лични податоци како и самостојни активности кои одговараат на возраста на учениците.

На наставниците приправници на Наставнички совет им определуваат ментори кои со своите програми го следат воспитно-образовниот процес и нивниот напредок. Во нивните планирања се застапени неопходни елементи за реализација на наставата, начинот и распоредот за нивното следење.

Во состав на Годишната програма за работа на училиштето, постојат и програми за работа на Стручните активи. Вакви планирања се изработуваат и за реализација на Содржини програмирани од училиштето (за прв пат во прва година во учебна 2019/20) во кои наставниците вметнуваат содржини од различни области. Овие програми се доставуваат кај педагошко-психолошката служба и се на увид на претставниците од Бирото за развој на образованието, Центарот за средно стручно образование и обука и инспекцискиот надзор од страна на Државниот просветен инспекторат. Од учебна 2019/20 година Содржините програмирани од училиштето за прва година (модуларно дизајнирани) се со оценка која не влегува во средниот успех на учениците. Примената на овие Содржини програмирани од училиштето продолжи и во наредните учебни години како и во оваа 2023/2024 за учениците од прва, втора, трета и четврта година. ЦСОО изготви неколку програми за Содржини програмирани од училиштето и истите се применуваат од страна на наставници од нашето училиште. Нивната реализација започнува од први септември во тековната година. Распоред за одржување на овие часови се доставува од страна на наставниците кои ги реализираат овие содржини до стручната служба и истиот се истакнува на огласна табла. Стручната служба врши следење и евидентирање на одржувањето на овие часови во текот на година. Учебната 2021/2022 беше почетна за реализација на часови по предметот Учење преку работа кај работодавач во трета година на образование. Во училиштето е назначен

координатор за Учење преку работа кај работодавач и е формиран тим од наставници по стручни предмети. Секој наставник, член на тимот, а воедно и реализатор на програмата по овој предмет изработи планирања (годишни, по модуларни единици). Оваа програма се реализира во соработка со компании, деловни субјекти соодветни по дејност со секторот/струката.

Секој наставник изработува Личен план за професионален развој, со компетенции, активности, ресурси и очекувани исходи, како и време на реализација. Истиот се доставува до претседателите на Стручните активности, кои пак на ниво на актив изработуваат Програма за професионален развој која ја доставуваат до педагогот во училиштето. На крајот од учебната година (во август) се доставува до педагогот Извештајот за реализацијата на личниот план за професионален развој на секој наставник од страна на наставникот и извештајот од работата на стручните активности, за секој актив поединечно од страна на претседателите на стручните активности.

Според Календарот за работа на средните училишта во Република Македонија, учебната 2023/24 година започна на 01.09.2023 година, а ќе заврши на 31.08.2024 година, а наставната година пак во јавните средни училишта започнува на 01.09.2023 година и завршува на 10 јуни 2024 година освен во последната година од стручно образование со тригодишно и четиригодишно траење каде наставата завршува на 17 мај 2024 година.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија – прво и второ полугодие.

Првото полугодие започнува на 1 септември 2023 година и завршува на 29 декември 2023 година.

Второто полугодие започнува на 22 јануари 2024 година и завршува на 10 јуни 2024 година, освен во последната година од стручното образование од четиригодишно и тригодишно траење на образование каде полугодие то завршува на 17 мај 2024 година.

Во текот на учебната година се организира зимски, пролетен и летен одмор за учениците.

Зимскиот одмор започнува на 30 декември 2023 година и завршува на 19 јануари 2024 година.

Пролетниот одмор започнува на 29 април 2024 година и завршува на 6 мај 2024 година.

	<p>Летниот одмор започнува на 11 јуни 2024 година и завршува на 31 август 2024 година. Оваа година поради Парламентарни и Претседателски избори, неработни денови беа и 24.04.2024 година и 8.05.2024 година.</p> <p>Во нашето училиште во рамките на стручните активности постои размена на искуствата при изработката на сите видови на планирања. При изработката на плановите за реализација на наставата делумно разменуваат искуства со надворешни соработници: советници и наставниците од сродни предмети од другите училишта. Активно се следат новите наставни програми за стручно образование, сите измени и истите се спроведуваат. Училиштето работи во две смени и секоја година се изработува распоред на часови во којшто се вклопени теоретскиот и практичниот дел од наставата, како и наставниците коишто изведуваат настава во нашето училиште, а доаѓаат од некое друго училиште од нашиот град. Содржините програмирани од училиштето, исто така, влегуваат во распоредот на часовите.</p>
--	--

Индикатор 3.2 Наставен процес

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Наставни форми и методи • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приодот на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
Извори на податоци - документи <ul style="list-style-type: none"> • Нормативни акти на училиштето • Педагошка евиденција и документација 	Информации <p>Наставниот процес е сложен процес што бара различни форми и методи во процесот на изведување на наставата. За да го направат успешен и непречен тој процес, наставниците од СОУ „Горче Петров“ користат различни форми, методи и техники на поучување што овозможуваат интеракција помеѓу учениците, а и помеѓу учениците и професорите. За овие облици на поучување наставниците стекнуваат познавања преку соодветни обуки и со меѓусебна размена на информации и искуства. Нашето училиште е стручно, со повеќе квалификации (профили) и сектори (струки), од што произлегува разновидност на</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма на училиштето • Покани за учество на семинари • Дневници на паралелките • Записници од работата на стручните активи • Извештаи од посета на часови од педагошко-психолошката служба, извештаи од советници од БРО, ЦСОО и извештај од ДПИ 	<p>подрачјата и предметите што се изучуваат. Во целиот образовен процес, во него постои интеграција на целите и задачите помеѓу општите предмети, стручните предмети -теоретски дел, вежбите и праксата. Практичната настава е важна и корисна за нашите ученици и во неа тие ги интегрираат теоретските знаења, а од друга страна теоријата е солидна база за успешна пракса.</p> <p>Во годишната програма сè повеќе се застапени различни стратегии во планирањето на наставната работа со цел при реализација на наставните содржини, наставникот повеќе да биде организатор, модератор на наставниот процес и да применува нови методи и техники со што ќе се овозможи активирање на секој ученик.</p> <p>Училиштето ги подобрува постигањата на учениците на тој начин што обезбедува настава која се изведува во училници и кабинети (кабинет по информатика, козметологија, кабинет за вежби за здравствена струка, лабораторија како и кабинет за практична настава за профилот фризер и работилница за изведување практичната настава за профилот техничар за изработка на облека, вклучување на учениците во проекти, организирање на дополнителна и додатна настава, организирање на секции итн. Поради пожар во работилницата од дрвопреработувачката струка и онеспособување на просторијата, учениците изведуваат пракса во компанија.</p> <p>Во училиштето се реализираат едукативни и интерактивни онлајн презентации по повод „7 Април“ - Ден на здравјето и „12 Мај“ - Ден на медицинските сестри со цел здравствено воспитување и просветување на населението и подигање на здравствената култура.</p> <p>По повод Меѓународниот ден на медицинските сестри „12 Мај“ учениците од секторот Здравство и социјална заштита, со свои настапи зедоа учество во одбележувањето на овој ден, во соработка со ЈЗУ „Борка Талески“ од нашиот град.</p> <p>И во двете учебни години кои се предмет на разгледување во организација на училиштето, активот по текстилство и професорката по Ликовна култура организираат традиционален конкурс за изработка на цртежи и креативни творби „Јелена Крстик“, во кој учествуваат ученици од целото училиште. Можноста да се изрази креативноста низ творење, Гран-при наградата која се доделува на најуспешниот, се стимул за учество на голем број ученици. Училиштето води долгорочна стратегија за модернизација на образованието што опфаќа: промена во општата организација на внесување иновации, иновации во знаењето на</p>
---	---

наставниците, иновации во училишната архитектура, иновации на едукативната опрема, иновации во формите и методите за настава и учење.

Наставниците од ова училиште користат различни форми, методи како и техники на поучување коишто ги стекнале во текот на претходните обуки. Новите техники на поучување им овозможуваат на учениците да следат модерна настава и да бидат активни учесници во усвојувањето на новите наставни содржини.

При реализацијата на наставниот процес, покрај користењето нови техники на поучување, се користи и ИКТ. За таа цел се користат компјутерите во училниците, училишната библиотека и во кариерниот центар, како и компјутерите во кабинетот по информатика, ЛЦД проектори и петте интерактивни смарт табли кои стимулираат интерактивно и креативно учење кај учениците. Ваквите ресурси овозможуваат модерна и интерактивна настава, а таа од друга страна овозможува интеракција меѓу наставникот и ученикот. реализирање на практичната настава. Интеракцијата помеѓу наставникот и ученикот се заснова на принцип на индивидуализација, при што се следат и евидентираат интересите, способностите и мотивацијата на секој ученик. Оттаму и приодот на наставникот кон ученикот е секогаш во функција на полесно и поефикасно совладување на новите наставни содржини.

Практичната настава и вежбите како многу значаен дел од наставниот процес се реализираат дел во кабинетите и работилниците, а дел во соработка со локалната заедница, јавни општествено одговорни компании, приватни установи и фирми каде преку посети, работилници и многубројни активности кои се предвидени во наставните програми и планови се стимулираат и мотивираат учениците, се поттикнува нивната креативност, одговорност, сигурност и се стекнуваат со нови знаења и вештини.

Наставниот процес е следен од директорот на училиштето, од педагошко-психолошката служба, од инспектори од Државниот просветен инспекторат, од советниците од Бирото за развој на образованието и Центарот за стручно образование и обука, а секоја трета година училиштето според Законот за средно образование подлежи на интегрален увид од страна на Државниот просветен инспекторат. Педагошко-психолошката служба континуирано во текот на годината врши увид и контрола на наставниот процес преку посета на часови, давање на упатства и насоки при планирањето и подготовката на наставата, следење и контрола на работилниците и активностите што се реализираат во и надвор од училиштето, за кои се изготвуваат извештаи и се доставуваат до службата, како и следење и активна

соработка во активностите и работилниците на Ученикот правобранител од нашето училиште.

Индикатор 3.3. Искуства на учениците од учењето

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрастните во училиштето
Извори на податоци - документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> • Педагошка евиденција и документација • Записници од наставнички совети на училиштето и на активите • Годишна програма на училиштето • Покани за учество на семинари • Дневници на паралелките • Подготовки за натпревари • Интервјуа за избор на ученици кој учествуваат во проекти од програмата Еразмус + 	<p>Училиштето е поволна средина за реализација на воспитно-образовниот процес, затоа што во него постојат и материјални и човечки ресурси кои го овозможуваат тоа. Во СОУ „Горче Петров“ преовладува добра работна клима и тоа е важен показател за успешни резултати во учењето. Одличната соработка која ја имаат учениците со наставниците и со другите ученици, како и наставниците со родителите е уште една причина за добрата атмосфера во училиштето.</p> <p>Во училиштето, во соработка со педагошко-психолошката служба се прават разни видови анкети од кои може да се согледаат разни аспекти, актуелни за учениците и наставниците. Училиштето директно и индиректно е вклучено во разни видови активности. Се зголемува учеството на учениците во разни работилници, настани, обуки, проекти, спортски настани. Нашето училиште е стручно, а со тоа е зголемена и потребата од комуникација и организирани воннаставни посети на разни институции, компании. По завршувањето на учебната година, учениците од сите струки реализираа Феријална практика во компании со што ги подобрија своите стручни, но и деловно-комуникациски вештини, а се стекнаа и со практични знаења за примена на безбедноста и заштитата при работа. Овие активности заедно со редовната наставна работа придонесуваат за развивање позитивни чувства и навики кај учениците: чувство на одговорност, почитување, тимска работа, самодоверба, комуникациски и деловни вештини.</p> <p>Учениците се мотивираат да преземаат одговорност и иницијативи во средината во која учат, но и надвор од неа. Ангажираноста на учениците е и услов Младинската организација одлично да функционира што може да се види преку активностите и хуманитарните настани. Креативниот тим на Ученикот правобранител е одличен пример и поттик за</p>

создавање на позитивна атмосфера. Членовите на тој тим со изработка и објавување на постери и видео клипови за обележување и нагласување на одделни денови и настани, на младешки начин толкуваа одредени теми и настани со што привлекуваа симпатии, ширеа пријатна енергија меѓу соучениците, но и низ цело училиште. И оваа учебна, како и во 2022/2023 Училишната организација и Ученикот правобранител според подготвена програма остварија голем број активности: изработка и делење на флаери, изработка на видеозаписи и презентации за обележување на значајни датуми и настани, изработка на постери, распишување на литературен конкурс. Со сето тоа тие ги информираа и ги анимираа останатите ученици во училиштето создавајќи позитивна средина за учење, соработка и стекнување на нови знаења. Свој придонес за да учениците се чувствуваат пријатно во нашето училиште дава и Драмската секција, која сними видеоматеријал, а сега работи и настапува на нови драмски проекти третирајќи теми актуелни за младите, со доза на хумор и реалистичност. Нашето училиштето е атрактивно и заради вклученоста на учениците и наставниците во разни меѓународни проекти. Учениците се интересираат и за разни видови онлајн проекти (е Твининг), натпревари, а се пријавуваат и на разни конкурси, повици организирани од училиштето за учество на проекти во државата и надвор од неа. Наставниот кадар се вклучува и во проекти за соработка и развој на демократијата и меѓународната соработка.

Педагошко-психолошка служба води перманентна табеларна евиденција за проектите кои ги реализира училиштето. Се собираат податоци за сите проекти (од стручни и општи области) како: име на проект, програма преку која се финансираат, податоци за учесниците во проектите, вид на мобилност (обука, практична работа, меѓународни состаноци, меѓународни настани) координатор на проект, време и место на нивна реализација. Кога училиштето ќе добие проект се започнува со активности. Најпрво се известуваат учениците (кога станува збор за мобилност со ученици) со објавување на Конкурс на веб-страницата и фејсбук страната од училиштето и на огласните табли во холот на училиштето и во наставничката канцеларија. Селекцијата на учениците ја врши училишна комисија според претходно подготвени критериуми, преку анализа на потполнети формулари и според впечатоците од интервјуата со пријавените ученици.

Проекти од програмата Еразмус + финансирани од Национална агенција за европски образовни програми и мобилност во кои учествувале наши наставници и ученици:

Наставници кои учествувале во национални проекти во учебната 2022/2023, Координатор – Билјана Тошеска:

- **Cultural animation as a key against elderly social isolation**, 2022/2023 – Хрватска (12.03.2023-18.03.2023), двајца наставници: Здравка Најдоска и Наташа Мирческа;
- **Cultural animation as a key against elderly social isolation** 2022/2023 – Италија (19.09.2022-23.09.2022), наставници: Наташа Најдоска и Антигона Димоска;
- **Cultural animation as a key against elderly social isolation** 2021/2022 – Франција (24.04.2022-01.05.2022), наставници Наташа Ванчева и Антигона Димоска;
- **Cultural animation as a key against elderly social isolation**, 2022/2023 – Германија (27.03.2023-01.04.2023), двајца наставници Даниела Јорданоска и Лина Ѓорѓиоска;
- **Cultural animation as a key against elderly social isolation**, 2022/2023 – Англија (15.01.2023-20.01.2023) наставник - Елизабета Милошеска и Билјана Тошеска;
- **Cultural animation as a key against elderly social isolation**, 2022/2023 – Белгија (26.09.2022-30.09.2022) наставник - Елизабета Милошеска
- **Cultural animation as a key against elderly social isolation**, 2022/2023 – Славонски Брод (04.07.2023-07.06.2023), четворица наставници: Наташа Ванчева, Јане Стојаноски, Лидија Ристеска и Снежана Переска;

Во овој проект учествуваа и дваесет ученици.

- **Unification in diversity**- 2022/2023 – Турција (12.03.2023-17.03.2023), наставници Здравко Ристески и Дејан Димоски;
- **Unification in diversity**- 2021/2022 – Италија (04.03.2022-09.03.2022), наставници Дејан Димоски и Гоце Неделкоски;
- **Unification in diversity**- 2023/2024 – Романија (03.06.2023-09.06.2023), со тројца наставници: Гоце Неделкоски, Слободан Петкоски и Пеце Алексоски.

Во овој проект учествуваа и шеснаесет ученици.

Наставници кои учествувале во национални проекти во учебната 2022/2023, Кординатор – Елизабета Милошеска:

- **Testify the resource before sharing a post, 2022/2023** – Измир-Турција (17.10.2022-21.10.2022), двајца наставници: Петра Лукароска и Елизабета Милошеска;
- **Testify the resource before sharing a post, 2022/2023** – Кавала-Грција (06.02.2023-10.02.2023), психолог Лидија Алексоска и кординаторот на проектот Елизабета Милошеска;
- **Testify the resource before sharing a post, 2022/2023** – Сату Маре - Романија (06.03.2023-10.03.2023), наставник Соња Николоска и кординаторот на проектот Елизабета Милошеска.

Наставници кои учествувале во национални проекти во учебната 2023/2024, Координатор – Билјана Тошеска:

- **Hard skills make you qualifield for a job, 2023/2024**– Белгија (16.10.2023-20.10.2023) наставник координатор Билјана Тошеска
- **Hard skills make you qualifield for a job, 2023/2024** – Италија (16.10.2023-20.10.2023), наставник Оливера Димитријоска и кординаторот на овој проект Билјана Тошеска. Во овој проект учествуваа и четири ученици.

Наставници кои учествувале во национални проекти во учебната 2023/2024, кординатор Неда Ченто:

- **Акредитиран проект 22, 2023/2024** – Истанбул-Турција (20.11.2023-26.10.2023), координатор Неда Ченто, директор Жанета Видевска, наставници: Татјана Шабаноска, Митко Талески, Костадин Стојаноски, Благица Тренчевска, Ангела Кочоска; Во овој проект учествуваа и девет ученици од сектор Здравство и социјална заштита, профил Медицинска сестра.
- **Акредитиран проект 23, 2023/2024** – Истанбул -Турција (03.03.2024-09.03.2024) наставник координатор Неда Ченто, директор Жанета Видевска, наставници: Венера Мишачковска, Наташа Најдоска, Пеце Алексоски, Петар Аризанкоски, Ангела Велеска. Во овој проект учествуваа и десет ученици од сектор Здравство и социјална заштита, профил Физиотерапевтски техничар.

Во национален проект **Youth (all) right**, 2023/2024 – Прилеп (01.10.2023-31.12.2023) учествуваа пет ученици и кординаторот Петар Аризанкоски.

Наставници кои учествувале во национални проекти во учебната 2023/2024, кординатор – Неда Ченто:

- **Outside the box - Надвор од рамката**, 2023/2024 – Тарагона - Шпанија (25.05.2024-31.05.2024), директор Жанета Видевска, кординатор Неда Ченто, наставници: Лора Т. Николоски, Стојне Христоска, Цветанка Стојаноска.

СОУ „Горче Петров“ е училиште кое од 2019 година, па до оваа учебна година во континуитет е наградувано со **Erasmus + VET MOBILITY CHARTER – Повелба за мобилност за стручно образование и обука**. Истата означува проверен квалитет на проекти од програмата Еразмус, од областа на стручното образование и е резултат на активноста на наставниците-координатори и сите ученици и наставници кои како ментори биле вклучени во Еразмус + проектите во претходните години. Остварувањето на стандардите за квалитет при реализацијата на проекти му овозможи на СОУ „Горче Петров“ да биде **акредитирано Еразмус училиште**.

Во текот на наставно-образовниот процес учениците добиваат знаења, стекнуваат вештини и компетенции по сите наставни предмети: општообразовни и стручни. Тоа се одвива во пријатна атмосфера, во услови на меѓусебна комуникација, комуникација со професорите и преку размена на искуства.

Оние ученици кои сакаат да го измерат своето знаење со врсници, менторирани од наставници, учествуваат на општински, на регионални, државни и меѓународни натпревари организирани преку МОН. Наши ученици менторирани од наставници по соодветните предмети учествуваа на натпревари по различни предмети (математика, англиски јазик, хемија, физика, биологија, македонски јазик и литература) и покажаа одлични резултати. Наши ученици и оваа година учествуваа на натпревари организирани од акредитирани здруженија преку МОН, БРО и ЦСОО на општинско и регионално ниво, а некои од нив продолжуваат и на државни натпревари. Наши ученици под раководство на професорите по Спорт и спортски активности учествуваа во натпревари во сите спортови

	<p>организирани од Сојузот на училиштен спорт на општина Прилеп и ФУСМ. Во нашето училиште се организираа и натпреварите во одбојка на локално ниво, како за основни, така и за средните училишта. По повод патронатот се организираа спортски натпревари во одбојка за средните училишта. Учеството во сите видови натпревари: теоретски, практични, спортски, литературни го развива натпреварувачкиот дух, создава задоволни, исполнети, цврсти и позитивни личности. Затоа во училиштето наставниците, соодветно на предметот кој го предаваат ги поттикнуваат учениците на воннаставни активности создавајќи поволна средина.</p> <p>Училишната средина е пример за почитување на различностите на личностите на учениците. Квалитетната, позитивна, стимулативна средина каде се почитува Кодексот на однесување е предизвик за подобри резултати на учениците. Подобриот успех на учениците и поттикнувањето на нивните способности е успех на наставниците и целото училиште.</p>
--	---

Индикатор 3.4. Задоволување на потребите на учениците

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на образовните потреби на учениците во наставата 	
Извори на податоци - документи	Информации	
<ul style="list-style-type: none"> • Дневници на паралелки- Е-дневник (електронска форма и испечатени страни); • Веб – страница на училиштето; • Распоред за дополнителна и додатна настава по сите наставни предмети; 	<p>Наставниот кадар и стручната служба континуирано и систематски ги идентификуваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик. За своите образовни потреби учениците разговараат со класните раководители на класните часови, а наставниците разговараат на Наставнички совет, на Советите на паралелките и на Советот на родители.</p> <p>Сите идентификувани образовни потреби на учениците во целост се почитуваат и задоволуваат во текот на наставниот процес. Во рамките на задоволувањето на потребите на учениците е и користењето на различни техники на поучување и оценување. Во овој дел, училиштето дава поддршка на наставниците, организирајќи обуки за унапредување на наставникот.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Програми за дополнителна и додатна настава; • Програма за содржини програмирани од училиштето; • Евиденција за ученици кај педагошко-психолошката служба; • Записници од наставнички совети, класни совети и совети на родители; 	<p>Се води сметка за учениците кои покажуваат одлични резултати во учењето, но и во останатите училишни активности. Некои од нив учествуваат во натпревари и постигнуваат одлични резултати.</p> <p>Исто така се води сметка и за ученици кои покажуваат послаби резултати во учењето или учениците кои имаат тешкотии при совладување на наставниот материјал.</p> <p>За учениците кои сакаат да ги прошират и продлабочат своите знаења, како и за учениците кои сакаат да учествуваат на натпревари, наставниците планираат додатна настава и изработуваат соодветна програма.</p> <p>За ученици кои имаат тешкотии да ги совладаат одредени содржини, наставниците планираат дополнителна настава, за која изработуваат соодветна програма.</p> <p>На почетокот на годината, педагошко-психолошката служба во соработка со наставниците истакнуваат распоред за додатна и дополнителна настава, а на крај од учебната година се води перманентна табеларна евиденција за одржани часови.</p> <p>Во училиштето, покрај редовната настава, се реализираат и Содржините програмирани од училиштето, кои се во функција на проширување и продлабочување на знаења, вештини и компетенции во струката/секторот, како и задоволување на пошироките потреби на учениците да изберат и да изучуваат содржини надвор од планираното во задолжителните и изборните прредмети. Преку овие содржини учениците ќе можат да се вклучат во активности кои ги организира локалната заедница.</p> <p>Учениците подеднакво се третираат без разлика на полот, етничката припадност и нивните различни способности за учење. Тука се и разговорите на педагошко-психолошката служба со учениците со различни способности: разговори со слаби ученици, ученици кои имаат потешкотии во учењето (групни и индивидуални),</p> <p>Преку работата во група, индивидуалната настава, водењето дискусии, дебатирањето, практичните активности, формите и методите кои се користат во наставниот процес од страна на наставниците, како и во реализацијата на проектните активности (поделба на улогите во тимовите) се идентификуваат образовните потреби на учениците.</p>
---	---

Идикатор 3.5. Оценувањето како дел од наставата

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Училишна политика за оценување • Методи и форми на оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
Извори на податоци - документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> • Годишни и тематски планирања на наставниците • Нормативни акти на училиштето • Педагошка евиденција и документација • Записници од наставнички совети на училиштето и активите • Дневници на паралелките • Е-дневник • Забелешки од педагошко - психолошката служба 	<p>Сите знаеме дека образованието треба да ја постигне својата цел ученикот треба да доаѓа до нови знаења во повеќе области. За да обезбедиме повратна информација што е научено и колку е целта постигната во совладување на новиот материјал ние правиме тестови. Тестови се најчесто применуван начин за мерење на наученото, но и постојат и други форми за проверка како што е и усното испрашување.</p> <p>При испитувањето на новостекнатото знаење добиваме информации од самиот испитаник. Тоа не е лесна задача и не е идеално точна. Но сепак со доволна точност можеме да извршиме испитување со познатите методи. Во училиштето добра страна е што при составување на тестовите точно го знаеме предаваното од час и за тоа прашуваме и гледаме колку е запомнето. Со ова се добива на точност во оценката.</p> <p>Вака стекнатата слика за знаењето на учениците можеме да ја употребиме за разни потреби. Со неа се гледа успехот на наставникот колку тој успеал да го пренеси тоа што го знае на ученикот. Со ова тој знае каде да се подобри и во иднина на тоа место каде не успеал да биде подобар. Формираната оценка ни служи за информирање на родителите како и за ставање во документ за способноста на ученикот. Менување на наставата и политиката во неа исто може да помогне во тоа.</p> <p>Покрај двата споменати начини на оценување, слика за владеење на материјалот може да ни создаде и усно предавање на материјалот т.е. некаква семинарска работа, бранење на тема. Исто можеме ученикот да го натераме да сработи практично некоја задача и на тој начин да го оцениме колку е способен практично да сработи тоа што научил. Прашањата и задачите може да ги постават и самите ученици и со тоа да се набљудува нивото на владеење на групата за тој материјал. Нивото од група до друга група на ист тест може да биде различно зависно од претходното искуство на поединците при примање на новото знаење. Постојат таканаречени стандардизирани тестови. Тоа се тестови за сите класови т.е. таквиот тест е стандардизиран и се знае точно како се одговара и што се очекува. Овие тестови ги изготвува институција, а не секој професор посебно свој тест. Тие се проверени и доволно</p>

испитани претходно.

Постои теканаречено формативно и сумативно оценување.

Во формативно оценување спаѓаат:

-тестови,

-одговорите на прашањата поставени од наставникот,

-одговорите на прашањата поставени од самите ученици,

-квизови изготвени од наставникот,

-усните презентации,

-есеи и писмени работи,

-електронски форми на квизови,

-проектна работа,

-оценување практична работа,

-чек-листи.

При сумативното оценување се користат следните инструменти и постапки за оценување:

-писмени испити на крајот на полугодие или на крајот на учебната година,

-писмени работи, квизови и тестови изготвени од наставникот,

-портфолија со најдобри трудови,

-есеи за кои се дава вкупна оценка,

-практични тестови (научен експеримент, завршување на некој производ),

-стандардизирани тестови.

Наставникот може да користи разни методи за наградување, а со тоа и следење на работата на ученикот. Тој може секоја додатна активност за време на вежба, час или друго да ја следи како и наградува се со цел да ја зголеми мотивацијата за работа на ученикот. Може и да задава поголеми задачи како проекти, презентации и др.

Педагошко-психолошката служба од класните раководители собира податоци за успехот и редовноста на учениците по паралелки, предмети, пол, националност за изготвувањето на извештаи после секое тримесечје, бројна состојба на учениците на почеток, на полугодие и крај на учебната година по националност, по години, по образовни профили, податоци за завршени ученици на крајот на учебната година. После секој Совет на паралелките службата ги прегледува дневниците и ако открие некои пропусти/грешки им дава писмени забелешки на наставниците кои треба да направат корекција.

Индикатор 3.6. Известување за напредокот на учениците во учењето

Теми:	• Известување на родителите за напредокот на учениците
Извори на податоци - документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> • Нормативни акти на училиштето; • Педагошка евиденција и документација; • Записници од родителски средби; • Дневници на паралелките (печатени и електронски); • Евидентни листови; • Свидетелства; • Анкети за наставници, родители и ученици 	<p>Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно.</p> <p>За таа цел се користат организирани родителски средби на паралелките, формални и неформални средби, групни средби и индивидуални средби со родителите .</p> <p>Родителите добиваат информации за постигањата на учениците на ниво на паралелка како и пишани извештаи и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето.</p> <p>Системот вклучува редовно прибирање информации за постигнувањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците. Информации за својот напредок во учењето учениците добиваат преку информирање од страна на поголем број наставници, преку евидентните листови во кои се наведени оценките добиени по соодветните предмети, тестови, наставни листови, оценки од усни одговори, како и пофалби за нив и свидетелства на крајот од учебната година. Исто така, информации можат да добијат и при индивидуалните средби со раководителите на паралелките, со педагошко-психолошката служба, како и со предметните наставници, но и преку родителските средби кои во нашето училиште редовно се организираат. Во Програмата на училиштето предвидено е да се организираат минимум пет родителски средби во текот на една учебна година. Соработката од страна на родителите е на задоволително ниво. Поголемиот дел од нив доаѓаат на родителските средби или на индивидуални средби доколку се јави потреба. Програмата Советување на родители продолжува да се реализира. Преку неа педагогот и психологот на училиштето ги информираат родителите на учениците за нивните постигнувања во училиштето и ги едуцираат за начините на правилна комуникација на релација родител - дете. Целта на советувањето на родителите е да се подобри редовноста и успехот на учениците. Ако родителот не дојде на советување на поканата испратена од класниот раководител, психологот и педагогот испраќаат списоци до ДПИ-Подрачна единица Прилеп кој понатаму превзема мерки според законот.</p>

Методи кои се користени за собирање податоци:	Одговорни за собирање на информации	Собрани информации
<p>Анкета за наставници</p>	<p>Изабела Анеска Димеска</p> <p>Петра Лукароска</p> <p>Здравко Ристески</p>	<p>Анкетата за наставници опфати 50 наставници вработени во СОУ „Ѓорче Петров“</p> <p>1. „Дали изготвувате планирања за реализација на наставните програми и планови“</p> <ul style="list-style-type: none"> - 49 наставници (98%) одговориле со ДА - 1 наставник (2%) одговорил со ДЕЛУМНО - 0 наставници (0%) со НЕ <p>2. „Дали годишните, тематските и оперативните планови ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на наставата со јасни насоки што се очекува од учениците да научат, очекуваните резултати од учењето и начинот на оценување на учениците“</p> <ul style="list-style-type: none"> - 45 наставници (90%) одговориле со ДА - 3 наставници (6%) одговориле со ДЕЛУМНО - 2 наставници (4%) одговориле со НЕ <p>3. „Наодите од следењето на планирањата ги користите за подобрување на наставниот процес“</p> <ul style="list-style-type: none"> - 40 наставници (80%) одговориле со ДА - 5 наставници (10%) одговориле со ДЕЛУМНО - 5 наставници (10%) одговориле со НЕ <p>4. „При планирањето на наставата (материјали, интерактивни методи, примена на ИКТ во наставата, практична настава, УПРР) разменуваат искуства во рамките на стручниот актив“</p> <ul style="list-style-type: none"> - 39 наставници (78%) одговориле со ДА

		<ul style="list-style-type: none"> - 5 наставници (10%) одговориле со ДЕЛУМНО - 6 наставници (12%) одговориле со НЕ <p>5. „Како наставници имате можност да учествувате во креирањето на наставните планови и учебници“</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23 наставници (46%) одговориле со ДА - 15 наставници (30%) одговориле со ДЕЛУМНО - 12 наставници (24%) одговориле со НЕ <p>6. „Училиштето има стимулативна средина за учење“</p> <ul style="list-style-type: none"> - 38 наставници (76%), одговориле со ДА, - 9 наставници (18%), со ДЕЛУМНО и - 3 наставници (6%), (0%) со НЕ <p>7. „Поттикнувате интерес на учениците за учење“</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23 наставници (46%), одговориле со ДА, - 15 наставници (30%), со ДЕЛУМНО и - 12 наставници (24%), или (4%) со НЕ <p>8. „Ги охрабрувате учениците за самостојно и критичко размислување, поставување прашања и изведување заклучоци, спроведување активности кои ги поттикнуваат учениците на интеркултурна комуникација и почитување на различностите“,</p> <ul style="list-style-type: none"> - 47 наставници (94%) одговориле со ДА, - 1 наставник (2%) со ДЕЛУМНО и - 2 наставници (4%) со НЕ <p>9. „На часовите применувате различни техники и методи на предавање“,</p> <ul style="list-style-type: none"> - 45 наставници (90%) одговориле со ДА, - 3 наставници (6%) со ДЕЛУМНО и - 2 наставници (4%) со НЕ
--	--	---

		<p>10. „Со учениците се однесувате на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба“</p> <ul style="list-style-type: none"> - 49 наставници (98%) одговориле со ДА, - 1 наставник (2%), со ДЕЛУМНО и - 0 наставници (0%) со НЕ <p>11. „Континуирано го следите напредокот на учениците и користите разновидни методи и форми на оценување“</p> <ul style="list-style-type: none"> - 45 наставници (90 %) одговориле со ДА, - 2 наставници (4%) со ДЕЛУМНО и - 3 наставници (6%) со НЕ <p>12. „Училишниот простор е безбеден за изведување настава и воннаставни активности“</p> <ul style="list-style-type: none"> - 45 наставници (90%) одговориле со ДА, - 3 наставници (6%) со ДЕЛУМНО и - 2 наставници (4%) со НЕ <p>13. „Ги информирате учениците кога има некаков проблем во училиштето каде да се обратат“</p> <ul style="list-style-type: none"> - 49 наставници (98%) одговориле со ДА, - 1 наставник (2%) со ДЕЛУМНО и - 0 наставници (0%) со НЕ <p>14. „Училиштето навремено ги идентификува сите пречки (слаба работна атмосфера, недостаток на нагледни средства и материјали, кабинети, несоодветна проверка на знаењето, неразбирливо предавање и сл.) и презема активности за нивно отстранување“</p> <ul style="list-style-type: none"> - 33 наставници (66%) одговориле со ДА,
--	--	--

- 10 наставници (20%) со ДЕЛУМНО и
- 7 наставници (14%) со НЕ

15. „Ги охрабрувате учениците со потешкотии при совладувањето на материјалот да посетуваат дополнителна настава,а талентираниите ученици да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и државни натпревари“

- 40 наставници (80%) одговориле со ДА,
- 7 наставници (14%) со ДЕЛУМНО и
- 3 наставници (2%) со НЕ

16. „Родителите навремено ги информирате за напредокот на нивните деца“

- 42 наставници (84%) одговориле со ДА,
- 4 наставници (8%) со ДЕЛУМНО и
- 4 наставници (8%) со НЕ

Заклучок од анкета за наставници:

Во однос на темите за кои беа анкетирани наставниците, а според одговорите кои наставниците ги дадоа, може да се заклучи следново: големиот број од наставниците изготвуваат планирања за реализација на наставните програми и планови, годишните, тематските и оперативните планови ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на наставата со јасни насоки што се очекува од учениците да научат, очекуваните резултати од учењето и начинот на оценување на учениците, и наодите од следењето на планирањата ги користите за подобрување на наставниот процес.

Наодите од следењето на планирањата ги користат за подобрување на наставниот процес и при планирањето на наставата (материјали, интерактивни методи, примена на ИКТ во наставата, практична настава, УПР) разменуваат искуства во рамките на стручниот актив.

		<p>Како наставници не можат во целост да учествуваат во креирањето на наставните планови и учебници.</p> <p>Поголемиот број од анкетираниите наставници сметаат дека училишниот простор е безбеден за изведување на настава, имаат стимулативна средина за учење, додека учениците кои не се чувствуваат безбедно ги упатуваат каде треба да се обратат.</p> <p>Поголем број од наставниците со цел мотивирање и постигнување на подобри резултати, користат разновидни форми и методи кои се соодветни на потреби на учениците, ИКТ техника и разни материјали, учебници, збирки, користат интерактивни методи со кои ја поттикнуваат соработката меѓу учениците.</p> <p>Наставниците ги почитуваат учениците, им пружат помош, соработка, толеранција и разбирање и при оценувањето, ги советуваат учениците како да ја подобрат својата работа и успехот.</p> <p>Поголем дел од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат, ги охрабруваат учениците со потешкотии при совладувањето на материјалот да посетуваат дополнителна настава, а талентираниите ученици да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и државни натпревари.</p> <p>Поголем дел од наставниците сметаат дека училиштето навремено ги идентификува сите пречки и презема активности за нивно отстранување.</p> <p>Врз основа на направените анкети може да се заклучи дека помеѓу наставниците и учениците постои добра соработка при изведувањето на оценките и родителите се навремено ги информирани за напредокот на нивните деца.</p>
Методи кои се користени за собирање на податоци	Одговорни за собирање на податоци	Собрани информации
		Анкетата за родители опфати 50 родители од различни националности.

Анкета за родители

1. „Родителите имаат можност да влијаат на креирањето на наставните планови и учебници“

- 13 родители (26%) одговориле со СЕ СОГЛАСУВАМ,
- 12 родители (24%) со ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ и
- 25 родители (50%) со НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ

2. „Учениците се вклучени во реализација на воннаставни активности и преку нив во афирмација на училиштето“

- 32 родители (64%) одговориле со СЕ СОГЛАСУВАМ,
- 16 родители (32%) со ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ и
- 2 родители (4%) со НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ

3. „Училиштето има стимулативна средина за учење“,

- 34 родители (68%) одговориле со СЕ СОГЛАСУВАМ,
- 13 родители (26%) со ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ и
- 3 родители (6%) со НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ

4. „Наставниците го поттикнуваат интересот за учење кај учениците“

- 30 родители (60%) одговориле со СЕ СОГЛАСУВАМ,
- 18 родители (36%) со ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ и
- 2 родители (4%) со НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ

		<p>5. „Наставниците ги охрабруваат учениците за самостојно и критичко размислување, поставување прашања и изведување заклучоци. Во училиштето се иницираат и спроведуваат активности кои ги поттикнуваат учениците на интеркултурна комуникација и почитување на различностите“,</p> <ul style="list-style-type: none">- 37 родители (76%) одговориле со СЕ СОГЛАСУВАМ,- 13 родители (24%) со ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ и- 0 родители (0%) со НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ <p>6. „На часовите наставниците користат различни техники и методи на предавање“,</p> <ul style="list-style-type: none">- 31 родители (62%) одговориле со СЕ СОГЛАСУВАМ,- 16 родители (32%) со ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ и- 3 родители (6%) со НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ <p>7. „Наставниците со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба“,</p> <ul style="list-style-type: none">- 35 родители (70%) одговориле со СЕ СОГЛАСУВАМ,- 13 родители (26%) со ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ и- 2 родители (4%) со НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ <p>8. „Наставниците континуирано го следат напредокот на учениците и користат разновидни методи и форми на оценување“,</p>
--	--	---

		<p>- 37 родители (74%) одговориле со СЕ СОГЛАСУВАМ,</p> <p>- 10 родители (20%) со ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ и</p> <p>- 3 родители (6%) со НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ</p> <p>9. „Училишниот простор е безбеден за изведување настава и воннаставни активности“</p> <p>- 36 родители (72%) одговориле со СЕ СОГЛАСУВАМ,</p> <p>- 12 родители (24%) со ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ и</p> <p>- 2 родители (4%) со НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ</p> <p>10. „Како родители сме информирани кога нашето дете не се чувствува безбедно во училиште, или има проблем каде да се обратиме“</p> <p>- 36 родители (72%) одговориле со СЕ СОГЛАСУВАМ,</p> <p>- 12 родители (24%) со ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ и</p> <p>- 2 родители (4%) со НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ</p> <p>11. „Навремено сме информирани за успехот и поведението на нашите деца“</p> <p>- 42 родители (84%) одговориле со СЕ СОГЛАСУВАМ,</p> <p>- 6 родители (12%) со ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ и</p> <p>- 2 родители (4%) со НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ</p>
--	--	--

Заклучок од анкетата за родители:

Во однос на темите за кои беа анкетирани родителите, а според одговорите кои родителите ги дадоа, може да се заклучи следново:

-поголемиот број од анкетираниите родители сметаат дека имаат мало влијание врз креирањето на наставните планови и изработка на учебници;

-поголем број од родителите сметаат дека нивните деца се вклучени во повеќе воннаставни активности, а со тоа и во поголема афирмација на самото училиште;

-исто така голем број од родителите мислат дека во училиштето има стимулативна средина за учење на нивните деца;

-огромен број од родителите мислат дека наставниците го поттикнуваат и зголемуваат интересот за учење кај децата;

-скоро сите од родителите препознаваат дека наставниците во училиштето ги охрабруваат учениците за самостојна работа и критичко размислување исто така за правилно изведување на заклучоци. Со сите активности кои се спроведуваат во училиштето ја поттикнуваат интеркултурна комуникација меѓу учениците, а со тоа и почитувањето на различностите. Најголем дел од родителите мислат дека наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Врз основа на направените анкети може да се заклучи дека скоро сите родители мислат дека учениците и родителите добиваат повратна информација од нивните наставници за добиената оценка. Од ова може да се

		<p>заклучи дека помеѓу наставниците и учениците постои добра соработка при изведувањето на оценките.</p> <p>Исто така најголемиот дел од родителите сметаат дека нивните деца учат во безбедно училиште и имаат простор каде да се обратат за сите проблеми во врска со нивните деца.</p>
Методи кои се користени за собирање на податоци	Одговорни за собирање на податоци	Собрани информации
Анкета за ученици		<p>Анкетирани беа 50 ученици од различни националности</p> <p>1. „Училишниот простор е безбеден за изведување настава и воннаставни активности“</p> <ul style="list-style-type: none"> - 38 ученици (76%) одговориле со ДА, - 12 ученици (24%) со ДЕЛУМНО и - 0 ученици (0%) со НЕ <p>2. „Училиштето има стимулативна средина за учење“</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26 ученици (52%) одговориле со ДА, - 22 ученици (44%) со ДЕЛУМНО и - 2 ученици или (4%) со НЕ <p>3. „Наставниците го поттикнуваат нашиот интерес за учење“,</p> <ul style="list-style-type: none"> - 27 ученици (54%) одговориле со ДА, - 21 ученик (42%) со ДЕЛУМНО и - 2 ученици или (4%) со НЕ <p>4. „Наставниците ги охрабруваат учениците за самостојно и критичко размислување, поставување прашања и изведување заклучоци“</p> <ul style="list-style-type: none"> - 29 ученици (58%) одговориле со ДА,

		<p>- 21 ученици (42%) со ДЕЛУМНО и - 0 ученици (0%) со НЕ</p> <p>5. „На часовите наставниците користат различни техники и методи на предавање“, - 36 ученици (72%) одговориле со ДА, - 12 ученици (24%) со ДЕЛУМНО и - 2 ученици (4%) со НЕ</p> <p>6. На прашањето „Наставниците со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба“, - 32 ученици (64%) одговориле со ДА, - 15 ученици (30%) со ДЕЛУМНО и - 3 ученици (6%) со НЕ</p> <p>7. „Наставниците континуирано го следат нашиот напредок и користат разновидни методи и форми на оценување“ - 31 ученик (62%) одговориле со ДА, - 17 ученици (34%) со ДЕЛУМНО и - 2 ученици (4%) со НЕ</p> <p>8. „Од наставниците добивате повратна информација која оценка сте ја добиле“ - 41 ученик (82%) одговориле со ДА, - 7 ученици (14%) со ДЕЛУМНО и - 2 ученици (4%) со НЕ</p> <p>9. „Кога не се чувствувам безбедно во училиште, имам и знам каде да се обратам“ - 37 ученици (74%) одговориле со ДА, - 13 ученици (26%) со ДЕЛУМНО и</p>
--	--	--

- 0 ученици (0%) со НЕ

10. „Во училиштето се води грижа за учениците со посебни образовни потреби и има еднаков третман кон сите ученици“

- 41 ученик (83%) одговориле со ДА,

- 8 ученици (16%) со ДЕЛУМНО и

- 1 ученик (2%) со НЕ

Заклучок од анкетата за ученици:

Во однос на темите за кои беа анкетирани учениците, а според одговорите кои учениците ги дадоа, може да се заклучи следново:

-поголемиот број од анкетираниите ученици сметаат дека училишниот простор е безбеден за изведување на настава, имаат стимулативна средина за учење, а кога не се чувствуваат безбедно знаат каде да се обратат;

-поголем број од наставниците користат разновидни форми и методи кои се соодветни на потреби на учениците, ИКТ техника и разни материјали, учебници, збирки со цел мотивирање и постигнување на подобри резултати;

-поголем број од наставниците користат интерактивни методи поттикнувајќи ја соработката меѓу учениците;

-поголем број од наставниците ги почитуваат учениците, им пружат помош, соработка, толеранција и разбирање;

-поголем број од наставниците при оценувањето ги советуваат учениците како да ја подобрат својата работа и успехот;

-поголем дел од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат.

Врз основа на направените анкети може да се заклучи дека повеќе од половина од учениците добиваат повратна информација од нивните наставници за добиената оценка, а нема ниту еден ученик кој што не добил информација при изведувањето на нивната оценка. Од ова може да се заклучи дека помеѓу наставниците и учениците постои добра соработка при изведувањето на оценките.

АНАЛИЗА		
<p>Наставниот план и програма во нашето училиште се реализира целосно според однапред утврдени прописи од БРО, ЦСОО и МОН. Наставниците редовно и навремено ја планираат наставната работа. Годишните (глобални), тематски и дневни оперативни планирања ги изготвуваат според потребните дидактичко-методски барања, а се усогласени со наставниот план и програма. Планирањата содржат јасни насоки што се очекува учениците да научат (кои се очекуваните исходи од учењето), како и кога. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањето, а наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Дневните подготовки наставниците ги прават секојдневно, а во нив ја разработуваат содржината што ќе ја предаваат, целите што треба да се постигнат, како и методите и формите на наставната работа. Наставниците планираат во рамките на стручните активи и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, регионална соработка со други училишта, користење на социјалните мрежи и др. Покрај планирањата за часовите, се изработуваат и планирања за Безбедност и заштита преку работа како и Програма за феријална практика. Педагошко-психолошката служба несебично им дава насоки, помош и поддршка на сите наставници во текот на целата учебна година. Нашето училиште нуди повеќе изборни предмети, според наставниот план и спецификациите на локалната средина. Училиштето има воспоставено процедури и користи повеќе различни начини да ги информира членовите на Советот на родители, другите родители, учениците, како и сите други кои бараат информација, за целите на наставните планови и програми што се реализираат. Училиштето ги задоволува интересите и желбите на учениците и континуирано им нуди програми од разни области во рамките на Содржини програмирани од училиштето. Од страна на БРО, МОН, некои акредитирани организации се организираат семинари за едукација на наставниците. Наставниците ги подготвуваат и осовременуваат наставните програми преку искуства и знаења стекнати од разни семинари, воведување на нови проекти. Училиштето преку Наставнички совет, Совет на родители, Училиштен одбор планира активности за прибирање и разгледување мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од наставниците и од родителите од аспект на родови и етичка рамноправност и мултикултурна сензитивност. Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен и социјален развој. Училиштето учествува во голем број на проекти од програмата Erasmus + и учениците со помош и поддршка од училиштето и наставниците, работат на проектите, учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или меѓународно ниво. Наставниците користат различни форми на интеракција со учениците (поставување на прашања, водење дискусии, индивидуална настава и друго, во зависност од наставната содржина). За време на часот, најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за тоа што го учат.</p>		

Учениците сметаат и дека училиштето има организирани форми на поттикнување и мотивирање и овозможува солидна соработка меѓу самите ученици и меѓу учениците и наставниците. Учениците сметаат дека училишниот простор е безбеден за изведување на настава и дека имаат стимулативна средина за учење. Секој наставник го следи напредокот на учениците во учењето, а го оценува преку: усни проверки, писмени работи, тестови на знаење, чек листи, белешки, домашни работи на учениците, самостојни и групни проекти, активно учество на учениците на часот, степенот на развиено критичко мислење, вклучување во дебати и дискусии, заинтересираноста, а добиената оценка е синтеза на повеќе аспекти. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро честопати проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. Наставниците им даваат повратни информации на учениците за нивниот напредок.

РЕЗУЛТАТИ

<p>ЈАКИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Применувани и реализирани наставни планови и програми; • Стручен и соодветен наставен кадар за реализација на наставните планови и програми; • Интегрираност на теоретските содржините, практична настава и вежби по стручните предмети; • Вклучување на учениците во воннаставните активности според своите афинитети; • Редовна информираност на родителите за напредокот на своите деца; • Прилагоденост на наставата според можностите на учениците; • Безбедно училиште.
<p>СЛАБИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Непостоење на кабинети/работилници за реализација на практична настава за профилите геолошко-рударски техничар и техничар за обработка на дрво • Оддалеченост од училиштето на работилницата за изведување практична настава за профилот техничар за изработка на облека • Недоволен број претпријатија и институции во локалната средина, кои би овозможиле подобра и поуспешна реализација на практичното усовршување и реализација на вежбите на учениците од различните сектори и квалификации; • Недоволна соработка на родителите со наставниците.
<p>ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ</p>	

- Барање на алтернативи (грантови, финансиска помош) заради создавање просторни и материјални услови за реализација на пракса во сите сектори /струки;
- Опремување на училиниците со повеќе смарт табли, ЛЦД проектори и компјутери
- Континуирано следење и соработка со бизнис секторот во локалната средина, кој е во интерес на потребите за реализацијата на практичното усовршување на учениците;
- Да се мотивираат родителите повеќе да соработуваат со наставниците;

Подрачје 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Ниво при евалуација: МНОГУ ДОБРО

Подрачје бр. 4: Поддршка на учениците		
Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
4.1	Севкупна грижа за учениците	<ul style="list-style-type: none">▪ Заштита од физички повреди и елементарни непогоди▪ Превенција од насилство▪ Заштита од пушење, алкохол и дрога▪ Квалитет на достапна храна▪ Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот▪ Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства
4.2	Здравје	<ul style="list-style-type: none">▪ Хигиена и заштита од болести▪ Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	<ul style="list-style-type: none">▪ Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување▪ Грижа за учениците со емоционални потешкотии
4.4	Следење на напредокот	<ul style="list-style-type: none">▪ Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците▪ Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Индикатор Индикатор 4.1. Свкупна грижа за учениците

<p>Теми:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот • Грижа за ученици од социјално загрозуени семејства
<p>Извори на податоци - документи</p>	<p>Информации</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Програма за работа на педагогот • Програма за работа на психологот • План за одржување на наставата во средните училишта во учебната 2022/23 и 2023/24 г. (МОН) • Кодекс за однесување на наставници • Кодекс за однесување на ученици • Прирачник за феријална пракса • Записници од разговори со ученици и родители 	<p>Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор. Во училиштето е воспоставен систем на дежурства за наставниците пред почетокот на наставата и за време на одморите, што уште повеќе ја зајакнува грижата за учениците и нивната безбедност.</p> <p>Учениците, од страна на наставниците, редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност за повреди на учениците. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедноста на учениците во текот на наставата во училишната зграда и двор.</p> <p>Учениците изведуваат теоретска и практична настава во безбедна и здрава средина каде што се почитуваат мерките за претпазливост. Недостасуваат кабинети опремени со нагледни средства за секоја струка што би придонело за поквалитетна настава. На учениците од сите струки им се воочуваат проблемите по нивното здравје и личната безбедност кои можат да настанат посебно при изведувањето на практичната настава. Учениците се едуцираат за средствата и мерките за лична и општа заштита на теоретските часови по стручните предмети, а на ова посебно се обрнува внимание при практичната и лабораториската настава. Работилницата каде што учениците од секторот Текстил, кожа и слични производи изведуваат практична настава е на локација оддалечена од училишниот простор.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Процедура за собирање, обработка, објавување и чување на слики, видеа и други лични податоци на социјалните мрежи • Увид во просторните капацитети • Веб-страница на училиштето • Разговор со наставници • Разговор со стручната служба • План за евакуација • Кукен ред • Кодекс за ученици • Процедура за работа на тимови за безбедност • Потврда за извршена обука за Безбедност и здравје при работа • Сертификат за посетен и завршен курс за Заштита од пожари • Дневни подготовки на наставен час 	<p>Во хемиската лабораторија се почитуваат правилата при работа и препораките за постапување во случај на несреќа при експериментирање.</p> <p>При посети во компании, институции, аптеки, болници, рудници, на учениците им се обезбедува заштитна опрема и им се укажува на безбедносната процедурата за движење. На учениците од трета година, образовен профил геолошко - рударски техничар, согласно со програмата по наставниот предмет Учење преку работа кај работодавач во просториите на Фимар Балкан АД Скопје, на првите часови од страна на менаџерот на секторот Безбедност и здравје при работа и животна средина им се извршува обука за запознавање и примена на мерки за безбедна работа во ОЕ експлоатација – рудник Галабовец.</p> <p>За учениците од прва и втора година од сите струки во училиштето, во учебната 2022/2023 и за учениците од прва година во учебната 2023/2024 година, во насока за подготовка за феријална практика во компании, им беше изведена и посебна обука за заштита при работа, согласно со Прирачникот за феријална практика. Обуката ја изведуваат стручни и соодветно обучени наставници. За учениците од секторот геологија, рударство и металургија и за ново вработениот наставен кадар во училиштето изведена е обука од лиценциран и сертифициран обучувач за заштита при работа.</p> <p>Педагогот на училиштето има изработено Програма за заштита на физичката безбедност и здравјето на учениците и вработените.</p> <p>Училиштето има технички исправна громобранска заштита. Општата заштита во училишниот простор е надополнета и со ПП апаратите. Тие се распоредени по два на секој кат, по еден во секоја работилница, во лабораторијата, во козметичкиот кабинет и во фризерскиот салон. Четири ПП апарати има во спортската сала и еден во котларата. Во спортската сала и на секој кат има и хидранти. ПП апаратите се баждарат еднаш годишно според стандардни процедури. Сите ПП апарати се комбинирани, со прашок. Цревата се нови и тие се баждарат еднаш годишно. Во насока на заштита од пожари од страна на раководниот тим на училиштето, на пет вработени лица од училиштето им беше овозможено да посетуваат и полагаат курс за Заштита од пожари, а со тоа се стекнаа и со соодветни сертификати од страна на лиценциран обучувач.</p> <p>Училиштето има обележани сигнални знаци кон излезите од училиштето во случај на елементарни непогоди. За дополнителна заштита на учениците и навремено алармирање на одредени ситуации, училиштето е под видео надзор (влезовите, холот, ходниците, дворот).</p>
--	--

Двапати во годината се врши симулација за елементарна непогода, во која учествуваат сите ученици и вработени во училиштето.

Квалитетот на храната што ја користат учениците е на задоволително ниво, бидејќи објектите од кои учениците се снабдуваат со храна, а се наоѓаат во непосредна близина на училиштето, работат според стандарди кои се одобрени од Агенцијата за храна и ветеринарство на РСМ. Во секој случај станува збор за брза храна.

Училиштето ги користи сите законски прописи за санкционирање на сите облици на однесување кои се сметаат за психичко, физичко и сексуално и сајбер-насилство и во случај на поднесување оплаки, училиштето презема мерки. На класните часови се третираат теми преку кои учениците се изјаснуваат за формите на насилство и дискутираат за булингот и сајбер-булингот како современ облик на физичко и психичко меѓуврсничко насилство. Училиштето соработува и со Центарот за јавно здравје, од каде што вработени во соработка со стручната служба на училиштето вршат едукативни работилници на учениците од прва година на тема: Превенција за насилство на жени, Исхрана и здравје и физичка активност. Поголемиот дел од наставниците се обучени за медијација помеѓу учениците во случај на конфликтни ситуации. Во училиштето се води сметка за заштита на приватноста на учениците во секојдневната класична и интернет комуникација.

Училиштето има спроведено процедура со која се пропишува начинот на собирање, обработка и објавување и чување на личните податоци - фотографии и видеа на учениците на веб-страницата на училиштето и на социјалните мрежи.

Во одбрана на детските права и против насилство, активно работеше и Ученикот правобранител кој заедно со тимот спроведува низа активности на тие теми, во облик на работилници и дебати.

Исто така, и Ученичкиот парламент, во соработка со Ученикот правобранител и самостојно, организира и спроведува активности и работилници на истите теми.

Од страна на училиштето е потпишана и Процедура за работа на тимови за безбедност. Координатор на проектот Безбедни училишта е педагогот на училиштето. Составени се училишни тимови за безбедност кои вклучуваат четири ученици, по еден од секоја година и класни тимови за безбедност во кој учествуваат по три ученици од секој клас и класниот раководител.

Педагогот и психологот имаат изготвено Кодекс за учениците, Етички кодекс за однесување на учениците, наставниците и родителите и Куќен ред кон кои е договорено сите да се

придржуваат. Кодексот е поставен на видно место во училиштето каде што секој може да го прочита и да се придржува кон него. Примероци од Кодексот на однесување има и во сите училници и во училишните работилници, лабораторијата, кабинетите од профилот лични услуги и физиотерапевтскиот кабинет.

Во училиштето има Процедура при појава на пушење, алкохол, користење и пуштање во употреба на наркотични средства, поседување на оружје и опасни материи по здравјето и животот на сите во нашето училиште. Исто така, се реагира и во поглед на непристојната облека на учениците на училиште и недоличното однесување. Ако се забележат вакви појави во просториите на училиштето или во училишниот двор, прво се пријавуваат кај педагогот и психологот. Во зависност од тежината и карактерот на случајот, учениците се проследуваат и до надлежните институции во рамките на општината, а потоа се известуваат и родителите. Со реализацијата на воспитната компонента, учениците редовно се едуцираат како да се заштитат од современите пороци.

Последниве две учебни години, училиштето има само еден влез, а тоа е влезот што води кон училишната библиотека. Тоа е во согласност со безбедносните препораки на МОН. Со процедурата за грижа на учениците со пречки во развојот се идентификуваат овие ученици од страна на класните раководители и предметните наставници. Притоа се врши редовна комуникација со родителот и се обезбедуваат материјално-технички услови за успешно следење на наставата, но и наставниците во дневната подготовка воведуваат посебни задачи за тие ученици. Исто така, за две ученички со посебни потреби, од страна на училиштето во оваа учебна година се ангажирани образовни асистенти.

Училиштето има обезбедено еден приод во училишната зграда (од страната на спортска сала) за ученици со физички/телесни недостатоци. Доколку има ученици со потешкотии во движењето, а со цел да им се обезбеди слободно движење на тие ученици, се прави прераспоредување на паралелките по училници, па учениците од таа паралелка ја следат наставата на долниот кат.

Исто така и во училиштето се води грижа за ученици од социјално загроени семејства. Во учебната 2022/2023 година, како резултат на соработката со МОН, тројца ученици од профилот Техничар за изработка на облека (од втора и трета година на образование) меѓу кои и ученици од социјално ризични семејства беа корисници на стипендии доделени од МОН, а во учебната 2023/2024г. беа стипендирани две ученички.

	<p>Во рамките на оваа финансиска поткрепа на учениците се вбројуваат и средствата што ги добиваат учениците кои се запишани во дуалните паралелки.</p> <p>Овде треба да се спомене и стипендијата што по различни основи ја добиваат учениците од страна на МОН, како и стипендијата за учениците Роми. Бидејќи учениците аплицираат самостојно, а не преку училиштето, немаме обврска да ни биде позната бројката на корисници на овие стипендии.</p> <p>Во училиштето често се организираат хуманитарни активности преку Драмската секција „Слободно театарче“, Ученичкиот парламент на училиштето, Црвениот крст, Тимот на Ученикот правобранител, со цел да се обезбеди материјална или финансиска помош на учениците од социјално ранливите категории.</p> <p>На крајот на првото полугодие од учебната 2023/24 година, учениците, чии месечни семејни примања се под 50 000 денари, добија финансиска поддршка од државата во висина од 1800 денари месечно, во траење од пет месеци.</p>

Индикатор 4.2. Здравјето на учениците

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Хигиена и заштита од болести • Грижа за ученици со здравствени проблеми
Извори на податоци - документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> • Годишната програма за работа на училиштето • Куќниот ред на училиштето • Извештаи од систематски прегледи 	<p>Здравјето е потполна психичка, физичка, емоционална, интелектуална и социјална благосостојба, а не само отсуство на болест и затоа предизвикот на наставниците и педагошката служба во училиштето е да влијаат на правилен начин врз интелектуалниот, емоционалниот и социјалниот развој на децата. Во училиштето учениците усвојуваат и стекнуваат знаења, искуства и вештини кои ќе им обезбедат правилен развој и поддршка на физичкото и менталното здравје. И најмала грешка може негативно да влијае врз целосниот развој на личноста на ученикот.</p> <p>Во училиштето се реализира едукација за превенција од болести преку здравствено воспитание. Учениците од здравствена струка, образовен профил медицинска сестра, на одредени датуми поврзани со одредени заболувања преку предавања, презентации, делење</p>

- **Фактури од извршена дезинфекција, дезинсекција и дератизација**
- **Разговор со наставници**
- **Разговор со педагошко-психолошка служба**
- **Веб-страница на училиштето**

флаери, изложби, ја подигнуваат здравствената свест на соучениците и наставниците. Исто така и Ученичкиот парламент организира предавања за одредени заболувања.

Во училиштето доаѓаат и стручни лица од Центар за јавно здравје, ЈЗУ Општа Болница со проширена дејност - Прилеп, Министерство за внатрешни работи ОВР - Прилеп, Црвен крст. Тие одржуваат наменски предавања во текот на учебната 2022/2023 и 2023/2024 година на учениците за теми кои ја зголемуваат грижата на учениците за своето здравје и нивната безбедност како на пример: „Зависности (дрога)“, „Ден на тутун (одвикнување од пушење)“, „Малигни заболувања“, „Исхрана и здравје и физичка активност“, „Кардиоваскуларни заболувања“, „Сексуално воспитание и сексуално преносливи болести“, „Превенција од девијантни појави дрога, алкохол и цигари“, „Онлајн насилство – Како да се спречи и како да се запре“, „Меѓуврсничко насилство“, „Петарди НЕ – Безбедност пред сè“.

Хигиената во училиштето ја одржува техничкиот персонал, редовно се обезбедуваат средства за хигиена и дезинфекција на раце и редовно се изведува дезинфекција на тоалетите и ходниците во училиштето.

Неколку пати во денот се празнат корпите/кантите за отпадоци поставени во ходниците, а на крајот од денот се празнат и корпите во училниците. Ходниците, спортската сала и тоалетите се чистат за време на големиот одмор и по завршување на наставата во секоја смена, а училниците се чистат по завршувањето на наставата. Хигиената во училиштето е на задоволително ниво.

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација на училиштето од страна на Центарот за јавно здравје Прилеп беа извршени во јуни 2023 година, и во јули 2024 г. и дезинфекција во јануари 2024 година, пред почетокот на второто полугодие.

За време на часовите или на практичната настава по одредени предмети се вршат подготовки на различни препарати, секогаш во присуство на предметниот наставник. Групата која ја изведува подготовката ги презема сите мерки за претпазливост пред изведувањето т.е. наставникот ги едуцира како треба да се заштитат или како да реагираат во случај на ненамерна грешка. Сите ученици во прва година задолжително се едуцираат за заштита при работа со обука спроведена од стручни наставници. Од втора година на образование, за потребите на изведување на практичната настава, учениците од здравствена струка, струката лични услуги, текстилно-кожарската и геолошко-рударска и металуршка струка користат униформи односно заштитна облека, додека учениците од шумарско-дрвопреработувачката струка немаат заштитна опрема при изведувањето и практичната настава бидејќи: учениците

се изјаснија дека не се во можност или не сакаат да си купат заштитна облека, но на почетокот на наредната учебна година (2024/25 г.) и на овие ученици ќе им биде наложено задолжително носење на заштитна облека.

На почетокот на учебната 2023/2024 година, како и 2022/2023 година сите редовни ученици кои се запишани во училиштето се осигуруваат од незгода.

Последниот систематски преглед беше извршен во учебната 2021/2022г. Оваа учебна година, 2023/2024 и претходната, учениците не беа на систематски преглед поради недостаток на доктор во превентивните тимови при ЈЗУ Здравствен Дом – Прилеп. На прегледите се следи физичкиот и психичкиот развој на учениците, се врши рана детекција на здравствени проблеми и се даваат насоки за нивен третман и совети за навремена целосна вакцинација

Во училиштето постои начин за постапување со ученици кои имаат здравствени проблеми и поради тоа отсутнуваат од настава. Ученикот кој има здравствени проблеми, може да биде ослободен од настава врз основа на медицинска белешка издадена од соодветна здравствена установа. Наставниот персонал, педагошко-психолошката служба и директорот имаат разбирање за таквите ученици. Ученици со здравствени проблеми со поднесување медицинска белешка од доктори специјалисти се ослободуваат од часовите по спорт и спортски активности.

Индикатор 4.3. Советодавна помош на учениците

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување • Грижа за ученици со емоционални потешкотии
Извори на податоци - документи <ul style="list-style-type: none"> • Програма за слободни часови на училиштето 	Информации За професионална ориентација за учениците од завршните години на средното образование постојат повеќе активности. Преку Содржините програмирани од училиштето, со програмата Подготовка за вработување и работа, на учениците им се дава помош при изборот на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување. Училиштето остварува соработка со дел од универзитетите и факултетите

- Процедура за постапување со ученици кои имаат емоционални проблеми
- Веб-страница на училиштето
- Разговор со педагошко-психолошка служба

кои преку презентации и со делење на рекламен материјал ги претставуваат своите програми. Ученици од завршните години заедно со предметни наставници реализираат посети на факултети во нашиот град и надвор од него. Ваквата интеракција помага при професионалната ориентација на учениците. Преку соработката со компаниите и институциите во облик на посети и реализирање на заеднички активности, нашите ученици по завршувањето на средното образование полесно се вклопуваат на работните места. Во училиштето има Програма за откривање и грижа за ученици со емоционални потешкотии и Процедура за детектирање ученици со емоционални проблеми. Идентификацијата на учениците со емоционални проблеми се врши од страна на раководителот на паралелката и предметните наставници. Службата работи на посттрауматска заштита со ученици кои поминуваат низ ситуации на развод на родители, семејни конфликти или се трауматизирани заради ширење на фотографии со експлицитна содржина на социјалните мрежи.

Од оваа 2023/24 учебна година во училиштето има две образовни асистенти кои работат со две ученички со посебни потреби. Едната ученичка е со оштетен вид и учи во прва година здравствена паралелка физиотерапевтски техничар, а другата ученичка е со оштетен слух и учи исто во прва година текстилно-кожарска струка, техничар за изработка на облека. Образовните асистенти работат по ИОП кои ја изработуваат сами, поради тоа што училиштето нема стручен кадар – дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор). Со оглед на фактот дека бројот на ученици со посебни потреби во нашето училиште од година во година се зголемува, од страна на директорот на училиштето беше побарано од МОН ново финансирано место за дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор) за учебната 2023/24 г. Финансирање за ова место беше одобрено само за календарската 2023 година, и тоа на самиот крај на годината (27 декември) при што не постоеше можност да се реализира ова вработување. За следната учебна година 2024/25 побарано е продолжување на согласноста за ново финансирање на работното место дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор)

Индикатор 4.4. Следење на напредокот

Теми:	Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Анализа на напредокот на учениците по паралелки
Извори на податоци - документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> • Е-дневник • Главни книги • Записници од родителски средби • Свидетелства • Закон за средно образование • Евидентни листови за следење на успехот и поведението во текот на наставната година, по квартали • Извештаи • Компаративни табели за успех и поведење 	<p>Следењето на напредокот на учениците е евидентирано во Е-дневник. Родителите редовно, најмалку петпати годишно, се известуваат за напредокот на учениците на Средби со родителите, организирани од класните раководители или на индивидуални средби со предметниот професор. Напредокот на учениците се бележи и во евидентни листови за секое тримесечје, како и во електронскиот дневник од кој податоците се достапни и се добиваат и на електронска пошта на родителот/старателот или преку СМС порака.</p> <p>Преку работата на Советот на родители, средбите со родителите и на класните часови, родителите и учениците се запознаваат со постоењето на стручна служба во училиштето и за видот на помошта која можат да ја добијат како што е: советодавна работа со учениците, советодавна работа со учениците кои покажуваат асоцијално однесување, нередовност и слаб успех, советодавна работа и советување на родители чии деца побрзо напредуваат или пак имаат проблеми во учењето, редовноста и дисциплината и др.</p> <p>Класните раководители на крајот на секое тримесечје и полугодие поднесуваат Извештај за постигањата на паралелката според пол, националност, поведење и успех. Со тие податоци учениците редовно се запознаваат на класните часови, а родителите на родителските средби. На крајот на годината учениците добиваат свидетелство за постигнатиот успех. Стручната служба редовно изготвува тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за напредокот на учениците и на паралелките според податоците добиени од класните раководители по пол, националност, поведење и успех. Врз основа на извештаите за општите податоци и од извештаите за постигањата на паралелките, педагогот прави компаративни табели за успех и поведење. Со овие податоци и извештаи се запознаваат Советот на родители и Училишниот одбор.</p> <p>Доколку ученикот преминува во друго училиште се почитува воспоставена процедура. За учество и постигнат успех во настани организирани од училиштето учениците добиваат пофалници/дипломи или пак скромни награди во соработка со компании. Најдобриот ученик на генерацијата се наградува со титулата „Првенец на генерација“ и</p>

со пригодна награда обезбедена од училиштето. Изборот се врши според изготвени правила и критериуми од страна на Комисија.

Методи кои се користени за собирање податоци	Одговорни за собирање на информации	Собрани информации
Анкета за наставници	Билјана Тинтоска Даниела Јорданоска Мартин Петрески Марина Димовска Сара Долеска Зоран Димоски Венера Мишачкоска Тодорка Лашкоска	<p>Анкетираните беа вкупно 30 наставници.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На прашањето „Секој ученик користи соодветна заштитна опрема за спроведување на практична настава“ одговориле 24 со „да“ (80%), ниту еден наставник со „не“ (0%), а „делумно“ - 6 наставници или 20%; 2. На прашањето „Во училиштето се организираат предавања од страна на стручни лица од Центар за јавно здравје – Прилеп“, одговориле 25 со „да“ (83,33%), „не“ (0%), „делумно“ -5 наставници или 16,67%; 3. На прашањето „Учениците со здравствени, емоционални и други тешкотии и проблеми имаат разбирање од наставниците при реализирање на наставните содржини“ одговориле 27 наставници со „да“ што претставува 90% од вкупно анкетираниите, „не“ -0% , „делумно“ -3 наставници или 10%; 4. На прашањето „Постигнувањата на учениците се наградува од страна на училиштето“ одговориле 20 наставници со „да“ (66,67%), „не“ (0%), „делумно“ - 10 или 33,33%; 5. На прашањето “Хигиената во училниците е беспрекорна, тоалетите редовно се чистат и се врши нивна дезинфекција” одговориле со:

		<p>„да“- 18 наставници или 60%, „не“- 0%, „делумно“- 12 наставници или 40%.</p> <p>ЗАКЛУЧОК :</p> <p>Наставниците беа анкетирани за севкупната грижа за учениците, здравјето, за советодавната помош за понатамошното образование и следењето и напредокот на учениците. Според добиените резултати од анкетата, поголем дел од наставниците одговори дека постои добра соработка на учениците со предметните наставници, но и на учениците со стручната служба. Од добиените резултати се гледа дека поголем процент од наставниците не се задоволни од хигиената во училиштето, а посебно во тоалетите, па затоа треба да се преземат соодветни мерки за хигиената да биде на задоволително ниво.</p>
<p>Анкета за родители</p>		<p>Анкетирани беа вкупно 30 родители</p> <p>1. „Училишниот простор во кој учи Вашето дете е безбеден за изведување настава“ одговориле со: „да“- 29 родители или 96,7%, „делумно“- 1 родител или 3,3 % и 0% со „не“;</p> <p>2. „Потребна е соодветна програма за подигнување на здравствената култура и хигиена на учениците која би ја организирале соодветни лица“ одговориле со: „да“- 19 родители што е 63,3 % „не“- 5 родители -16,7 %, „делумно“- 6 родители или 20 %;</p> <p>3. „Педагошко-психолошка служба им пружа помош на учениците при емоционални, социјални и семејни проблеми поврзани со булинг, класично и сајбер-насилство“ одговориле со: „да“- 21 од родителите што е 70 %, „не“ -2 родители -6,7%, „делумно“- 7 родители или 23,3 %;</p>

4. „Постои соработка меѓу родителите и наставниците за следење на напредокот на учениците и за решавање на проблеми“ одговориле со: „да“ - 30 родители или 100%;

5. „Постои соработка меѓу родителите и стручната служба за следење на напредокот на учениците и за решавање на проблеми“ одговориле со: „да“ - 24 родители или 80 % „не“ - 0 %, „делумно“ - 6 родители или 20 %.

ЗАКЛУЧОК:

Според добиените резултати од анкетата, родителите во најголем процент одговориле дека училишниот простор во кој учат нивните деца е безбеден. Но исто така, 23,33% од анкетираниите одговориле дека училишниот простор е делумно безбеден.

Повеќе од половина од анкетираниите (56,67 %), одговориле дека потребна е соодветна програма за подигнување на здравствената култура и хигиена на учениците, но исто така голем е процентот на родители (40%) кои одговориле со ДЕЛУМНО, а само мал процент од 3,33% одговориле со НЕ.

Педагошко-психолошката служба дава помош при решавање на проблеми во соработка со ученици и нивни родители.

Родителите се запознати со процедурата за отсуство од настава поради болест, постои соработка помеѓу родителите и наставниците и помеѓу родителите и Педагошко - психолошката служба за решавање на проблемите. Но, исто така еден дел од родителите (26,67 %) делумно се согласиле дека постои соработка со Стручната служба за следење на напредокот на учениците и за решавање проблеми.

<p>Анкета за ученици</p>		<p>Анкетирани беа 100 ученици од различни националности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Дали од наставниците добивате одговор која оценка сте ја добиле“ - 77% од учениците одговориле со „да“ и 23% со „делумно“ ; 2. „Дали наставниците ви ги соопштуваат резултатите од направените тестови“ -87% одговориле со „да“, 11% со „делумно“ и 2% со „не“; 3. „Дали постои соработка помеѓу наставно педагошкиот кадар и родителите во врска со следењето на напредокот на учениците“ - 63% одговориле со „да“, 31% со „делумно“ и 6% со „не“; 4. „При изведување на практичната настава користиш заштитна опрема“ -42% одговориле со „да“, 35% со „делумно“ и 23% со „не“; 5. „Педагошко -психолошката служба ни пружа помош при емоционални, семејни и социјални проблеми, проблеми поврзани со булинг, со класично сајбер насилство“ - 70% одговориле со „да“ и 30% со „делумно“ <p>ЗАКЛУЧОК:</p> <p>Од анкетата спроведена со учениците може да се заклучи дека учениците во најголем процент (77%) добиваат одговор за своите оценки, но еден дел од учениците 23% одговориле дека делумно добиваат одговор за своите оценки. Најголем процент од учениците носат заштитна опрема на својата практична настава, еден помал дел од учениците одговориле со делумно, иако постои еден мал процент (6%) кој не носи.</p> <p>Во врска со соработката на родителите со наставно-педагошкиот кадар, учениците се изјасниле дека постои соработка и дека педагошко-психолошката служба им овозможува соработка и помош на учениците при</p>
---------------------------------	--	---

		емоционални, семејни и социјални проблеми, како и проблеми поврзани со врсничко и сајбер насилство.
--	--	---

АНАЛИЗА

Во Средното општинско училиште „Горче Петров“ Прилеп, учениците се згрижени, безбедни, информирани, сигурни, а нивните лични податоци заштитени.

Класните раководители, предметните наставници, Стручната служба на класните часови, во информативни разговори, низ работилници укажуваат на потребата од толеранција и избегнување конфликтни ситуации. Истовремено, тие ги поучуваат и охрабруваат учениците да препознаат и да пријават насилство: физичко, психичко, сајбер насилство. Тоа се дел од причините што атмосферата во училиштето е пријатна и ослободена од конфликти од поголеми размери.

Вработените во училиштето поттикнуваат позитивен став на учениците за нивно поуспешно вклучување во воспитно-образовниот процес, се поттикнува примена на електронски техники и алатки корисни во класичната. Се утврдуваат, се следат и се унапредуваат повеќе компоненти од развојот на личноста на учениците. Учениците се запознати со улогата на Стручната служба и постои добра меѓусебна соработка. Класните раководители ангажирано го следат напредокот на учениците, соработуваат и ги информираат родителите за успехот, поведението, редовноста и дисциплината. Тие се први детектори на емоционални и други проблеми кај учениците кои предизвикуваат социјални тешкотии и тешкотии во учењето. Понатаму, Стручната служба преку советодавна работа им помага на таквите ученици. Постои ефективна соработка помеѓу наставниот кадар, Стручната служба, класните раководители и родителите за постигањата на учениците. Класните раководители подготвуваат извештаи и анализи по квартали за својата паралелка, ги доставуваат на увид и на понатамошна анализа на Стручната служба и целосно се достапни за другите наставници, родители и ученици. Резултатите од овие анализи се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес и како барани податоци од надворешни институции. Родителите го следат напредокот на своите деца преку присуството на родителски средби, советување на родители, од евидентните листови, од е-дневникот и низ телефонската и електронската комуникација со класниот раководител и наставниците.

Во работа на училиштето се промовира еднаквост и правичност во секој поглед. Советувањето е за посебна категорија на работа со ученици кои имаат намален успех (3 и повеќе слаби оценки), голем број оправдани изостаноци (100 и повеќе) и неоправдани изостаноци (10 и повеќе), со ученици кои покажуваат асоцијално однесување. Советувањето со родители/старатели на ученици кои имаат намален

успех (3 и повеќе слаби оценки) и голем број изостаноци го водат педагогот и психологот во 4-5 средби во текот на годината, на точно утврдени датуми. Класните раководители уредно и навремено им доставуваат покани на родителите за советувањата. Целта на советувањето е родителите да се информираат за успехот и редовноста на учениците и да се едуцираат за стилските на родителство и за пристапот во односот родител - дете.

Учениците се мотивираат со пофалби, награди и педагошки мерки. Во училиштето се планираат и спроведуваат активности за грижа за физичкото, менталното и социјалното здравје на учениците. Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места и др.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност по здравјето на учениците. Училишниот простор е уреден со безбедносна сигнализација и се спроведени мерки за обезбедување на општата заштита на учениците и вработените во училиштето, училишните работилници, кабинетите и лабораторијата. По голем дел од учениците имаат лична заштитна опрема, но таа треба да ги опфати учениците од сите струки. За ученици со физички/телесни недостатоци е обезбеден еден пристап во училишниот објектот и тоа од страната на просториите за практична настава. Училиштето има стручен медицински кадар (професорите по стручни предмети од здравствената струка) за давање прва помош на учениците при несреќни случаи или при здравствени проблеми на ученици.

Во соработка со здравствени институции се организираат предавања, работилници за подигање на свеста на учениците за здравјето, здравствената заштита и хигиената. Во училиштето има План за евакуација за постапување во случај на елементарни непогоди и најмалку еднаш годишно се изведува симулација. Храната која е достапна до учениците е со делумно добар квалитет.

Педагошко-психолошката служба има програмски активности кои се одвиваат континуирано и координирано низ целокупниот воспитно-образовен процес. Една од тие активности е и професионална ориентација на учениците. Училиштето соработува со високообразовни институции, а остварува контакти и со компании.

Постои и грижа за социјалната состојба на учениците, која тие ја користат преку разни модели во горенаведените образложенија. Исто така, преку хуманитарни активности се собираат средства за социјално загроени ученици и семејства и за ученици со здравствени проблеми.

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- Училишниот простор е безбеден за изведување настава;
- Постои соработка помеѓу раководниот кадар, стручната служба и класните и предметните наставници;
- Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош на учениците при несреќни случаи;
- Формите и активностите кои се користат за обезбедување на грижата, благосостојбата и заштитата на учениците, се ефективни, иако секогаш има простор за напредување во оваа област;
- Се организираат хуманитарни акции за помош на социјално загрозувани ученици;
- Наставниците и педагошко-психолошката служба водат евиденција за напредокот на учениците, нивната редовност и поведение којашто, по потреба, е достапна за наставниците, родителите и учениците. Евиденцијата се користи и за подобрување на наставата;
- Постои соработка со институциите: Центар за социјални работи - Прилеп, Центар за јавно здравје - Прилеп, Општа болница „Борка Талески“ - Прилеп, Здравствен дом – Прилеп, МВР - Прилеп, Локална самоуправа Прилеп и др.;
- Педагогот и психологот имаат програмски активности кои се одвиваат континуирано и координирано низ целокупниот воспитно-образовен процес, а една таква активност е и професионалната ориентација на учениците;
- Личните податоци на учениците се заштитени и строго доверливи;
- Наставниците ги поддржуваат учениците за работа со ИКТ алатки со што имаат голема помош во редовната и во онлајн наставата;
- Училиштето соработува со високообразовни институции, а има контакти и со компании;
- Во рамките на училиштето има пропишани процедури за грижа на учениците кои поради хронични заболувања или посериозни повреди подолго време отсутуваат од настава;
- Педагошко-психолошка служба им даваат помош на учениците при емоционални, семејни и социјални проблеми, проблеми поврзани со булинг, со класично и сајбер насилство.

СЛАБИ СТРАНИ

- Свеста на учениците за одржување на хигиената во училниците, во училишните ходници и во санитарните јазли, како и за начинот на нивна употреба не е на доволно високо ниво;

ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ

- Да се посвети поголемо внимание на свеста на учениците за одржување на хигиената во училиштето - училишниот двор, тоалетите, училниците и ходниците, како и на подигнување на здравствената култура и хигиената на учениците на повисок степен преку организирање на различни советувања и други активности.
- Да се преземат мерки за поголема безбедност во поглед на достапност на алкохол и наркотици во близина на училиштето;
- Учениците од сите струки при изведувањето на практичната работа задолжително да носат заштитна опрема;

Подрачје 5. УЧИЛИШНА КЛИМА

Ниво при евалвација: МНОГУ ДОБРО

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
1.1	Училишна клима и односи во училиштето	<ul style="list-style-type: none">• Углед/имиџ на училиштето;• Кодекс на однесување• Училишна клима• Поведение и дисциплина во училиштето• Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
1.2	Промовирање на постигањата	<ul style="list-style-type: none">• Промовирање на личните постигања на учениците• Промовирање на постигањата во име на училиштето
1.3	Еднаквост и правичност	<ul style="list-style-type: none">• Познавање на правата на децата• Еднаков и правичен третман на сите ученици• Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
1.4	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	<ul style="list-style-type: none">• Соработка на училиштето со родителите• Соработка со локалната заедница• Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Индикатор 1.1. Училишна клима и односи во училиштето

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Углед/имиц на училиштето; • Кодекс на однесување; • Училишна клима; • Поведение и дисциплина во училиштето; • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки.
Извори на податоци - документи	
<ul style="list-style-type: none"> • Нормативни акти на училиштето; • Педагошка евиденција и документација; • Записници од родителски средби; • Записници од наставнички совети на училиштето и активите; • Годишна програма на училиштето; • Брошури; • Web портал; • Интервју со директор; 	<p>СОУ „Горче Петров“ е воспитно-образовна институција која се грижи да обезбеди здрава клима и услови за спроведување на сите модели кои водат во правец на создавање на здрави и образовани личности. Препознатливо е по своето лого и по слоганот: „Денес ученик, утре стручњак“. Нашето училиште е втор дом за секој негов ученик, во кој истовремено е безбеден и има можност за себедоказување. Училиштето е едно од најстарите училишта за средно стручно оспособување. Од 1963 година до денес, низ училиштето поминале илјадници млади луѓе, остручувајќи се за повеќе струки и профили на занимања.</p> <p>Сегашниот модерен, современ изглед, чиста работна средина, поволните услови за работа и учење и постојаното внесување на новини се должат на заедничките напори од раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничката служба и секако учениците.</p> <p>Солидниот углед што го става училиштето кон врвот на листата од училишта во градот и на пошироко ниво, е причина за големиот интерес за упис на ученици. Угледот на училиштето го градат неговите ученици. Тие се огледало на наставниот кадар. Организирани во наставниот и воннаставниот процес учениците постигнуваат солидни резултати при учество на различни натпревари, спортски и културни манифестации. Постигнувањата од различни сфери се прикажуваат и на меѓународно ниво преку многубројните проекти кои ги водат професорите.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Интервју со стручна служба(педагог, психолог) • Интервју со родители; • Википедија; • Кодекс на однесување; • Куќен ред. 	<p>Нашите ученици се всушност наши амбасадори во повеќе странски држави и тие достоино го репрезентираат училиштето, а воедно и нашата држава.</p> <p>Размената на искуства го прави нашето училиште достоино на некои реномирани училишта во земјата и во странство.</p> <p>Кодексот на однесување е збир на правила кон кои треба да се придржуваат чинителите на воспитно-образовниот процес: учениците и наставниците, а со цел да се овозможи квалитетно, безбедно, успешно работење и воспоставување на односи на меѓусебно разбирање и почитување.</p> <p>Кодексите на однесување, посебно за ученици и наставници, имаат богата и издржана содржина и се препознатливи во секоја просторија од училиштето. Тие се донесуваат врз демократска основа, по предлози на сите струкури. Со нив се потенцираат правата и обврските и истовремено се предвидуваат казнени мерки за прекршителите.</p> <p>Работата во училиштето се спроведува по одреден куќен ред, кој како основен документ, заедно со кодексите за однесување го има на видно место во секоја просторија од училиштето.</p> <p>Учениците, наставниците и родителите се запознати со содржините на овие документи, ги одобруваат и во голема мера ги прифаќаат и почитуваат.</p> <p>Позитивната, поттикнувачка училишна клима ја градат сите вработени во училиштето, почнувајќи од раководниот кадар, наставничкиот кадар, педагошко-психолошката служба, вработените кои се грижат за хигиената во училиштето и учениците кои доаѓаат од различни средини и се од различна етничка припадност.</p> <p>Влијанието на училишната клима се чувствува и се одразува на резултатите од наставата, а се рефлектира и на соработка меѓу училишните структури и други институции од локалната и деловната средина со кои постојат заеднички интереси.</p> <p>Училишната клима индиректно е градена и од родителите на учениците кои со своите совети ги насочуваат учениците кон соработка, толеранција и почитување на сите.</p> <p>Соработката на релација наставен кадар - стручна служба – директор - ученици, стручна служба - ученици е на солидно ниво. Вработените со своите квалитети како стручњаци, но и како личности, со својата меѓусебна соработка и реакции во различни ситуации се пример за професионализам, добра организираност,</p>
---	---

хуманост, правичност, ентузијазам. Се гради атмосфера на почитување на правата и личноста од секого без разлика на пол, вера, национална и социјална припадност. Таквото позитивно струење ги обединува сите вработени и ученици во нашето училиште. Во колективот се поддржуваат успехите од колегите преку заедничко учество на промоции, се организираат заеднички предновогодишни и осмомартовски прослави, прослави на радосни настани на членови од колективот, екскурзии по завршувањето на учебната година и сл.

Поведението и дисциплината на учениците во училиштето се слика на квалитетот и авторитетот на наставниот кадар. Залагањето на класните раководители во голема мера придонесува за поведението и дисциплината на учениците. Редовната контрола и дискусијата за причините на изостаноците, како и контактот со родителите многу позитивно дејствува врз тоа да се држи под контрола ситуацијата во класот и училиштето воопшто.

Редовното известување на родителите, постојаните разговори и укажувања на негативните појави даваат добри резултати кои влијаат врз општата состојба во училиштето. Родителските средби и Советите на паралелките се своевиден инструмент за контрола и согледување на фактичката состојба со поведението и дисциплината на учениците.

Соработката со стручната служба и спроведувањето на педагошките и законските мерки континуирано и редовно дава свој придонес во контролата на поведението и дисциплината.

Се почитува и применува правилникот за изрекување на педагошки мерки и се води педагошка евиденција за нив.

Во училиштето постои и функционира редослед и систем на дежурства на наставниците, што дополнително влијае на воспоставувањето на редот, дисциплината, но и на хигиената и безбедноста во училиштето.

Учениците се најважна алка во образовниот ланец. Затоа е логично нивното ангажирање при решавањето на проблемите. Нивното мислење и нивните сугестии може многу да придонесат за решавање на различни проблеми кои ги допираат и ги прават бунтовни и ранливи.

Индивидуалните разговори со класните раководители, предметните наставници, педагошко-психолошката служба, директорот, но и класната заедница,

	младинската организација, Ученикот правобранител, учеството во тимот за медијација се дел од формите преку кои учениците партиципираат во решавањето на проблемите.
--	---

Индикатор 1.2. Промовирање на постигањата

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето
Извори на податоци - документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма на училиштето; • Педагошка евиденција и документација; • Записници од наставнички совети на училиштето и активите; • Дневници на паралелките (електронски); • Записници од работата на секциите; • Подготовка за натпревари; • Брошури; • Веб страна на училиштето; 	<p>Наставниците ги поттикнуваат учениците за учество во различни воннаставни активности според нивните желби, интереси и способности. Преку организирање на додатна настава и низ работата на секциите се збогатуваат знаењата, вештините, социјалните контакти, се зголемува креативноста, слободата на изразување и хуманоста кај младите луѓе. Слободните ученички активности се реализираат и заради учество на општинските, регионалните и државните натпревари, за кои има одобрени акредитации од МОН, но и како поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците. Нашите ученици се поддржуваат и во учество на меѓународни натпревари. При организирањето на воннаставните активности учениците од различна возраст, пол, национална, верска и социјална припадност слободно сугерираат и реализираат свои желби, визии и идеи.</p> <p>Дел од изработките и освоените награди и пехари се изложуваат во застаклените витрини во училиштето, по сидовите од училишните ходници, низ училниците, во работилниците за практична настава.</p> <p>Училиштето е домаќин на повеќе настани и натпревари и меѓународни проекти низ кои се промовираат знаењата, талентот, вештините на учениците на локално, регионално, државно ниво и меѓународно ниво.</p> <p>Резултат и сатисфакција за работата на учениците и нивните ментори се многубројните награди, сертификати и пофалници добиени при учество на локални, регионални и државни натпревари и манифестации.</p> <p style="text-align: center;">Учениците од нашето училиште учествувале на следниве натпревари во учебната 2022/2023 година</p>

- Социјални мрежи;
- Интервју со наставници;
- Огласна табла;

-Натпревар по математика учествувала ученичката Елеонора Илиоска од 1-8 клас, општински натпревар (втора награда), регионален натпревар (трета награда), државен натпревар (пофалница), ментор професор Валентина Темелкоска.

-Натпревар по англиски јазик, учествувале учениците Марија Наумоска од 2-1 клас, општински натпревар (трето место), регионален натпревар (второ место), државен натпревар (учество) ментор Елизабета Волнароска. Ивана Стојкоска од 2-1 клас општински натпревар (трето место), регионален натпревар (второ место), државен натпревар (учество) ментор професор Елизабета Волнароска. Ема Трајкоска од 1-3 клас општински натпревар (прво место), регионален натпревар (прво место), државен натпревар (учество) ментор професор Марина Димовска. Ненад Ризовски од 1-3 клас, општински натпревар (второ место), регионален натпревар (второ место), државен натпревар (учество) ментор професор Марина Димовска.

-Натпревар по биологија учествувале учениците: Евгенија Неданоска од 3-2 клас, општински натпревар (учество), регионален натпревар (второ место), државен натпревар (втора награда) ментор професор Соња Николоска. Вилијам Спиркоски од 1-8 клас, регионален натпревар (трето место), државен натпревар (трето место) ментор професор Татјана Шабаноска. Даниел Главчев од 1-1 клас, регионален натпревар (трето место) ментор професор Татјана Шабаноска. Исидора Николоска од 1-1 клас, регионален натпревар (трето место) ментор професор Татјана Шабаноска. Марија Томеска од 1-2 клас, регионален натпревар (трето место) ментор професор Татјана Шабаноска.

-Натпревар по Народна техника – Применета хемија учествувала ученичката Марија Котева од 1-1 клас и на државниот натпревар освоила второ место, ментор професор Слободан Петкоски. Натпревар Народна техника – Обновливи извори на државниот натпревар ученичката Андреа Микулек од 1-2 освои трета награда под менторство на професорот по физика Сашо Кочоски.

-Натпревар по физика учествувале учениците: Еленора Илиоска од 1-8 клас, Сара Павлоска од 1-8 клас, Марко Костадиноски од 1-2 клас, општински натпревар (трета награда), регионален натпревар (учество) ментор професор Сашо Кочоски.

-Натпревар по латински јазик учествувале учениците Христијан Наумоски од 1-2 клас, регионален натпревар (второ место), државен натпревар (учество), Меги

Ангелеска од 1-8 клас, регионален натпревар (второ место), државен натпревар (учество), Даниел Главчев од 1-1 клас, регионален натпревар (трето место), државен натпревар (учество), Габриела Колеска од 1-1 клас, регионален натпревар (трето место), државен натпревар (учество), Марија Стојаноска од 1-3 клас, регионален натпревар (трета место), државен натпревар (учество), Вилијам Спиркоски од 1-8 клас, регионален натпревар (трето место), државен натпревар (учество) ментор професор Цветанка Стојаноска.

-**Ученичка компанија**, на државен натпревар учествувале учениците Михаил Ангелески, Изабела Секулоска, Наталија Бошевска од 3-3 клас освоиле 7 место, ментор професор Христина П. Димеска. Лука Смилев, Барбара Мицеска, Катерина Лашкоска, Минела Шкријељ од 3-1 клас **регионален натпревар за Циркуларна економија** (прво, второ и четврто место) - ментор професор Христина П. Димеска.

Натпревари на кои учествувале учениците во учебната 2023/2024 година.

-**Натпревар по математика** учествувале учениците: Елена Бошеска од 1-2 клас, општински натпревар (пофалница), регионален натпревар (учество), Ангела Челебитова 1-2 клас, општински натпревар (учество), Марко Атанасоски од 1-3 клас, општински натпревар (учество) ментор професор Тодорка Лашкоска. Елеонора Илиоска од 2-8 клас, општински натпревар (прва награда), регионален натпревар (трета награда), државен натпревар (учество) ментор професор Валентина Темелкоска.

-**Натпревар по англиски јазик** учествувале учениците Ема Трајкоска од 2-3 клас, општински натпревар (втора награда), регионален натпревар (втора награда), државен натпревар (втора награда) ментор професор Марина Димовска. Меланија Јованоска од 2-1 клас, општински натпревар (втора награда), регионален натпревар (втора награда), државен натпревар (трета награда) ментор професор Неда Ченто. Јана Василеска од 1-1 клас, општински натпревар (втора награда), регионален натпревар (учество), Андреј Тошески од 1-1 клас, општински натпревар (учество) ментор професор Емилија Г. Велкоски

-**Натпревар по хемија** учествувале учениците Тамара Атанасоска од 3-8 клас, општински натпревар (трета награда), Ивана Атанасоска од 3-8 клас, општински

натпревар (учество), Катерина Милеска од 3-8 клас, општински натпревар (учество) ментор професор Слободан Петкоски. Емили Ивановска од 1-2 клас, регионален натпревар (учество и пласман за државен натпревар), Ангела Челебитова од 1-2 клас, регионален натпревар (учество и пласман за државен натпревар), Елена Бошеска од 1-1 клас, Јана Василеска од 1-1 клас, Михаил Здравески од 1-1 клас, Милана Здравеска од 1-2 клас, регионален натпревар (сертификат за учество) ментор професор Ангела Кочоска.

-Натпревар по биологија учествувале учениците: Елена Бошеска од 1-2 клас, општински натпревар (второ место), регионален натпревар (трета награда), државен натпревар (трета награда), Андријана Челебитова од 1-2 клас, општински натпревар (прво место), регионален натпревар (втора награда), државен натпревар (прва награда), Стефанија Спиркоска од 1-8 клас, општински натпревар (трето место), регионален натпревар (пофалница) ментор професор Тајјана Шабаноска. Евгенија Неданоска од 4-2 клас, општински натпревар (учество), регионален натпревар (пофалница) ментор професор Соња Николоска.

- **Натпревар по македонски јазик и литература** учествувале учениците: Александар Атанасоски од 4-7 клас, регионален натпревар (трето место), државен натпревар (прво место) ментор професор Лидија Ристеск, Марија Мојсоска од 4-2 клас, регионален натпревар (втора место) ментор професор Оливера Димитријоска, Евгенија Неданоска 4-2 освои трето место на државен натпревар, ментор Оливера Димитријоска..

-Натпревар по ликовна уметност учествувала Јана Василеска од 1-1 клас, општински натпревар (учество) ментор професор Емилија Димоска.

- **Натпревар по Циркуларна економија** учествувале учениците Михаил Ангелески 4-3клас, Марио Ујгуноски 4-3 клас, Наталија Бошевска4-3 клас, Софија Ангелкоска 4-7 клас, регионален натпревар (учество) ментор професор Христина П. Димеска.

-Државен натпревар за ученичка компанија учествувале учениците Михаил Ангелески 4-3 клас, Марио Ујгуноски 4-3 клас, Теа Манеска 3-8 клас, Христина Димеска 3-8, Марија Ѓорѓиоска 3-8, државен натпревар (прво место) ментор

професор Христина П. Димеска и обезбедија учество на европски натпревар за Ученички компании во Сицилија – Италија.

Во училиштето се промовираат творбите на литературните таленти, а во соработка со невладината ИНФО СЕГА дел од тие песни се издадени и во електронска форма. Учениците од шумарско-дрвопреработувачката струка го промовираа својот профил, острученост за работа, преку изработка на дрвена елка, а исто така изработија клупи за во ходниците и училишниот двор и на двапати, во заедничка акција со Малдинската организација на училиштето, организираа засадување на садници и цвеќиња со што хортикултурно се уреди дворот на училиштето.

Учениците од текстилно-кожарската струка и од другите струки во училиштето ги искажуваат своите вештини и креативноста на училишната модна ревија на креации изработени од отпадни материјали, а најдобриот модел учествува и на републичкиот натпревар Trash fashion. Исто така, ученици од оваа струка во два наврати (во јуни 2023 и во јуни 2024 г.) учествуваа на модниот настан Креативен ден во Битола од каде што добивме ваучер за запишување на Бизнис академија Смилевски (во 2023 г.) кој го искористи наша ученичка од текстилно-кожарската струка.

Поседна промоција низ јавни и хуманитарни настапи прават учениците од здравствената струка, преку организирање на едукативни работилници, трибини, акции, а исто така и нашата драмска секција која со својата професорка менторка Билјана Тинтоска на настапите неколкупати во текот на 2022/2023г. и 2023/2024г. привлекуваат голем број гости.

Музичките, драмските, рецитаторските, фотографските способности на некои наши ученици доаѓаат до израз на прославата на патрониот празник и на повеќе хуманитарни настани и настапи.

Секоја година, според пропишани критериуми се избира ученик првенец на генерација.

Сите информации за постигнувањата на нашите ученици редовно се објавуваат на училишната веб страна <http://gorcepetrov.mk/> и на фејсбук страната од училиштето <https://www.facebook.com/gjorce.petrov.3>

Случувањата и успехите на нашите ученици се дел и од локалниот весник „Зенит“, националната Македонска телевизија, интернет порталите Маркукуле, Инфокомпас, Шеталиште, средно.мк, meta.mk и др.

Нашето училиште е активно и познато по учеството во многубројни проекти, најголемиот дел од програмата Еразмус +, со поддршка од Националната агенција за Европски образовни програми. Како резултат на ангажирањето на своите професори, нашите ученици од различни струки се дел од меѓународни проекти со што ги прошируваат видичите, ги подобруваат вештините во практичното работење, учат за други традиции и култури, го подобруваат познавањето на странските јазици, се осамостојуваат, интелектуално и социјално се надоградуваат, стекнуваат животно и професионално искуство.

Нашите ученици и нивните професори ментори се културни и општествени амбасадори зошто пренесуваат искуства и дел од нашиот јазик и култура на своите нови пријатели од различни земји и со своето ангажирање, работење и однесување достоинствено ги претставуваат нашето училиште, град и држава.

Афирмирање и промовирање се остварува и со реализација на хуманитарните панаѓури по повод Нова година и 8 Март, кога учениците од различните струки ги изложуваат своите производи и го презентираат своето работење.

Презентирањето на струките и образовните профили низ основните училишта во градот, во околните села, во Кавадарци и во Неготино е уште една прилика за промоција на струките и работата во училиштето.

Со посетите на Домот за стари лица, Центарот за згрижување на деца со попреченост, многубројните стопански субјекти, изготвување и делење на рекламни материјали, преку едукативните работилници и предавања во училиштата, многубројните акции организирани на различни теми од здравствената струка (медицински сестри), нашите ученици и нивните професори повторно вршат претставување на знаењата, способностите и вредностите што ги стекнуваат во текот на воспитно-образовниот процес во нашето училиште, на локално и национално ниво, а со учеството во проекти и на меѓународно ниво.

Проект Testify the resources before sharing a post”– „Провери го изворот пред да споделиш нешто” - координатор Елизабета Милошеска.

- реализирани се четири онлајн состаноци на Google groups.
- Една активност за учење со физичко присуство со 5 ученици во Измир, Турција во октомври, 2022.
- Една активност за учење со физичко присуство со 7 ученици во Кавала, Грција во февруари, 2023.
- Една активност за учење со физичко присуство со 7 ученици во Сату Маре, Романија во март, 2023.

Учество на настанот „Твоја Европа Твој Глас“ во Брисел организиран од страна на Европскиот Економски и социјален комитет, март 2023 година со 3 ученици, координатор Елизабета Миошеска.

Проект за учебна 2023/2024 година “Outside the box” – „Надвор од рамката” координатор Елизабета Милошеска.

Проект „Unification in Diversity“ – состанок во Македонија (октомври 2022) координатор Билјана Тошеска.

Проект „Let get to know renewable energy sources“ - состанок во Белгија (септември 2022) координатор Билјана Тошеска.

Проект „Cultural animation as a key against elderly social isolation“ - состанок во Италија (септември 2022) координатор Билјана Тошеска.

Проект „Cultural animation as a key against elderly social isolation“ - состанок во Македонија (ноември 2022) координатор Билјана Тошеска.

Проект „2022-1-МК01-КА121-VET-000062595“ - координатор Билјана Тошеска.

Проект „Unification in Diversity“ - состанок во Турција (април 2023) координатор Билјана Тошеска.

Проект „Unification in Diversity“ - состанок во Романија (март 2023) координатор Билјана Тошеска.

Проект „Cultural animation as a key against elderly social isolation“ - состанок во Хрватска (јануари 2023) координатор Билјана Тошеска.

Проект „Cultural animation as a key against elderly social isolation“ - состанок во Англија (март 2023) координатор Билјана Тошеска.

Проект „Cultural animation as a key against elderly social isolation“ - состанок во Германија (април 2023) координатор Билјана Тошеска.

	<p>Проект „First Aid Worldwide“ - состанок во Македонија (март и април 2023) координатор Билјана Тошеска.</p> <p>Проект на Еразмус+ „Hard skills make you qualified for a job”, во траење од четири дена, во учебната 2023/2024 - Италија, заедно со државите учеснички Белгија, Италија, Македонија, со двајца професори – 2023 година координатор Билјана Тошеска.</p> <p>Проект - Акредитиран проект од програмата Еразмус за обука на пет професори и девет ученици во траење од шест дена, во учебната 2023/2024, Турција, заедно со државите учеснички Турција, Македонија -координатор Неда Ченто.</p> <p>Проект - Акредитиран проект од програмата Еразмус за обука на двајца професори и практична обука за ученици во траење од две недели, со учество на девет ученици во учебната 2023/2024 Турција, Македонија - координатор Неда Ченто.</p> <p>Проект - Акредитиран проект од програмата Еразмус за обука на пет професори и практична обука за ученици во траење од шест дена, во учебната 2023/2024 година, Турција, заедно со државите учеснички Турција, Македонија - координатор Неда Ченто.</p> <p>Проект - Акредитиран проект од програмата Еразмус за обука на двајца професори и практична обука за ученици во траење од две недели, со учество на десет ученици во учебната 2023/2024 Турција, Македонија - координатор Неда Ченто.</p> <p>Проектот „Youth – all right”, во траење од два месеци, во Прилеп –координатор Петар Аризанкоски.</p>
--	---

Индикатор 1.3. Еднаквост и правичност

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
Извори на податоци - документи	Информации

<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма на училиштето; • Педагошка евиденција и документација; • Записници од наставнички совети на училиштето и активите; • Електронски дневници на паралелките; • Записници од работата на секциите; • Брошури, флаери, плакати; • Веб страна на училиштето; • Социјални мрежи; • Интервју со наставници; • Огласна табла, 	<p>Нашето училиште е мултиетничка, мултинационална и мултикултурна средина. Во учебната 2022/23 година во него учеле 820 ученици со мешан национален состав и тоа: Македонци - 623 ученици, а од други националности има 197 ученици и тоа: Турци - 50 ученици, Бошњаци – 53 ученици, Албанци - 11 ученици, Роми - 81 ученик, Власи – 1 ученик, Срби –1 ученик. Во учебната 2023/2024 година во него учат 772 ученици со мешан национален состав и тоа: Македонци - 601 ученик, а од други националности има 171 ученик и тоа: Турци - 43 ученици, Бошњаци - 46 ученици, Албанци -7 ученици, Роми - 73 ученици, Власи - 1 ученик, Срби -1 ученик.</p> <p>Низ училиштето на места видливи за сите (низ ходниците, на влезната врата, во кариерниот центар) поставени се плакати и постери во кои се опишуваат правата на децата и младите луѓе, начинот и потребата за почитување на истите.</p> <p>Во организација на младинската заедница, невладини организации, наставници, се одржуваат трибини, работилници, предавања, состаноци на училишната заедница, се делат флаери за да се запознаат децата со нивните права.</p> <p>На класните часови, класните раководители промовираат и дискутираат со учениците за правата на децата и начинот за нивно остварување, а тоа е овозможено и преку темите од Програмата за животни вештини.</p> <p>Стручната служба, наставниците и другите вработени во училиштето еднакво ги почитуваат правата на детето и подеднакво се однесуваат кон сите ученици независно од нивната социјална, економска, верска, национална, родова припадност и способности. Тоа создава атмосфера на почит, сигурност, самодоверба, рамноправност и достоинство.</p> <p>Учениците од прва до четврта година рамноправно учествуваат во демократските избори на класната заедница, а потоа и на Младинскиот Совет. Постои Правилник со кој се регулираат сите права на учениците.</p> <p>Во рамките на соработката на моделот Дете правобранител, Младинска организација, организацијата на Црвен Крст на Р.С. Македонија се организираат хуманитарни акции, крводарителски акции, натпревари, претстави.</p> <p>Хуманоста се манифестира и преку имплементација на проектот „Среќно матуранти“ наменет за помош на ученици матуранти со социјален ризик.</p> <p>Учениците рамноправно учествуваат во организација и спроведување на хуманитарните базари по повод Неделата за грижа на старите лица, 8 Март-Ден на жената, на Новогодишниот панаѓур, во еколошки акции, приредби при прослава на патронатот, спортски случувања и други манифестации организирани во училиштето и надвор од него.</p>
--	---

	<p>Во рамките на проектот за Безбедни училишта во училиштето функционира Тим за безбедни училишта кој го сочинуваат по тројца ученици од секој клас. Со учениците се работи и им се укажува на начините за посредување и разрешавање различни конфликтни ситуации.</p> <p>Во училиштето постои грижа за здравјето и безбедноста на учениците. Учениците ги посетуваат редовните систематски прегледи, а преку флаери изработени од здравствената струка, континуирано се запознаваат со различните видови на болести и состојби и начините за превентива и справување со нив.</p> <p>Учениците со потешкотии во учењето се добро прифатени од наставниците и од соучениците. Дел од наставниот материјал и од училишната инфраструктура се прилагодува кон нивните потреби.</p> <p>Учениците се запознаваат со другите култури и етнички заедници преку наставниот материјал, преку промовирање на почитување и меѓусебна толеранција од страна на наставниците, преку различни работилници, но и преку проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Во април 2023 година, по повод Светскиот ден на Ромите, за вработените и учениците беше организирана и програма во која главни учесници беа наши ученици, по националност Роми, кои низ повеќе подготвени точки ги покажаа своите таленти.</p> <p>Училиштето има утврдени ставови за прифаќање и промоција на мултикултурализмот и ја поддржува партиципацијата на учениците, родителите и општествената заедница во училишниот живот.</p>
--	--

Индикатор 1.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
Извори на податоци - документи	Информации

<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма на училиштето; • Дневници на паралелките (електронски); • Записници од работата на секциите; • Флаери; • Веб страна на училиштето; • Социјални мрежи; • Презентации; • Интервју со наставници; • Законот за средно образование; • Печатени и електронски медиуми; 	<p>Преку начинот на воспитување и низ интеракцијата со наставниците, раководството и педагошко-психолошката служба и родителите имаат влијание во создавање на училишната клима. Со родителските средби и индивидуалните состаноци со класните раководители и предметните наставници, како и со советувањата организирани од педагошко-психолошката служба во училиштето родителите го следат индивидуалниот психосоциолошки развој на своите деца, информирани се за содржините на наставните програми и промените кои се предвидени во наставниот процес и со тековните случувања во паралелката и училиштето. Во училиштето редовно се одржуваат родителски средби (чији записници можат да се најдат во сите електронски дневници). По потреба се одржуваат и вонредни родителски средби. Со евидентните листови, свидетелствата, со пристапот до електронскиот дневник и преку смс пораки, родителите се во тек со успехот и поведението на учениците. Официјалната веб страна на училиштето, како и страната на социјалната мрежа Facebook им нудат на родителите и сите заинтересирани, важни информации кои ги поврзуваат со наставните и воннаставните случувања.</p> <p>Стручната служба, директорот и наставниците соработуваат со родителите остварувајќи советодавни и информативни средби.</p> <p>Во училиштето функционира Совет на родители во кого членуваат претставници на родителите од секоја паралелка, избрани на родителските средби. Преку Советот, кој работи според определен Правилник, родителите учествуваат во донесувањето на повеќе важни одлуки, иницијатори се и учесници во хуманитарни акции, проекти. Тие даваат предлози за ученички екскурзии, училишна униформа и други актуелни прашања поврзани со благосостојбата и безбедноста на нивните деца.</p> <p>Според Законот за средно образование родителите имаат тројца претставници во Училишниот одбор, со што учествуваат во управувањето и во донесувањето на Статутот, Годишната програма за работа на училиштето, Годишниот извештај за работата на училиштето и многу други акти и решенија.</p> <p>Наставниците, директорот и стручната служба континуирано остваруваат контакти, организираат средби, трибини и прифаќаат покани од субјекти од општественото и локалното живеење, кои се во интерес на учениците, училиштето и образовниот процес воопшто.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Анкета за родители; 	<p>Врз основа на спроведената анкета на родителите од одговорите во анкетата очигледно е дека родителите се редовно и навремено известени за родителските средби и имаат можност да даваат свои мислења и сугестии преку Советот на родители.</p> <p>Родителите се согласуваат дека во училиштето има доволно стручен кадар, истото претставува здрава и безбедна средина, каде се почитува личноста на секој ученик без разлика на верска, национална и социјална припадност.</p> <p>Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, возраста, етничката припадност, социјалното потекло, проблемите со кои се соочуваат и способностите со кои се одликуваат. Во училиштето се вложуваат континуирани напори за еднаков и правичен третман на сите ученици. Сите ученици се еднакво вклучени и во спортските натпревари, во натпревари по одделни предмети, литературни конкурси, како на локално така и на републичко ниво. Училиштето им овозможува на сите ученици (машки или женски, без разлика на вероисповед или припадност на етничка заедница) да учествуваат и да се вклучат во сите активности и манифестации во училиштето, во нашиот град и пошироко.</p> <p>Во текот на наставната година, години наназад во нашето училиште и надвор од него во соработка со локалната заедница се изведуваат многубројни активности, општествено-хуманитарни, во кои учествуваат учениците од сите струки. Училиштето остварува добра соработка со деловната заедница и занаетчиската комора.</p> <p>Одлична и интензивна е соработката со Домот за стари лица “Киро Крстески- Платник”, Градската болница и аптеките, каде се изведува редовната практична настава, Учење преку работа кај работодавач и Феријалната практика во летниот распуст. Постои солидна соработка и со конфекции, рудници, работилници, фармацевтски куќи, приватни здравствени установи, фризерски и козметички салони и со образовни институции од различно ниво од земјата и од странство.</p> <p>Учениците од здравствената струка заедно со учениците од структурата лични услуги неколку пати годишно го посетуваат Домот за згрижување на стари лица. Нашите ученици од профилот фризерски внесуваат радост меѓу штитениците на домот со уредување на нивните коси во нови фризури. Своите искуства за нега на стари лица добиени со учества во меѓународни проекти, учениците од СОУ „Ѓорче Петров“ ги применуваат врз штитениците на Домот.</p>
--	---

	<p>Учениците заедно со наставници- ментори ја шират хуманоста и ведрината и во Дневниот центар за децата со посебни потреби „Суница“, а постои и соработка со Центарот за поддршка на лица со интелектуална попреченост „Порака“.</p> <p>Ние имаме претставници на манифестацијата Денови на занаетчиство, со фризерската струка учествуваме на семинари и презентации на познати производители на нови колекции на препарати од професионални линии, нови техники на изработка на нијансирање, потстрижување, изработка на фризури.</p> <p>Локалната заедница, деловните субјекти и невладините организации се значајни и постојани партнери и поддржувачи во работата на сите структури и образовни профили во нашето училиште. Таа соработка поттикнува позитивни карактеристики кај младите луѓе-наши ученици, дава придонес во реализирање на голем број на училишни активности, придонесува за осовременување на работниот простор, поттикнува интерес кон стручното образование, поттикнува интерес за запишување на нови ученици во нашето училиште и помага за полесно и поквалитетно вклучување на завршените ученици на пазарот на трудот и на работните места.</p>
--	--

Методи кои се користени за собирање податоци	Одговорни за собирање на информации	Собрани информации
Анкета на наставници	Марија Јованоска	<p align="center">Анкетирани беа вкупно 30 наставници</p> <p>1. „Наставникот ги поттикнува учениците слободно да се изразуваат почитувајќи ги притоа нивните мислења и идеи”, се согласувам одговориле 26 наставници (87%), делумно се согласувам 3 наставници (10%) и не се согласувам 1 наставник (3%).</p> <p>2. „Наставникот подеднакво се однесува кон сите ученици без разлика на нивниот пол, социјална припадност, социјален статус и способности”, со се согласувам одговориле 24 наставници (80%), делумно се согласувам 6 наставници (20%) и ниеден (0%) не се согласувам.</p>

	<p>Ангела Велеска</p>	<p>3. „Наставниците непрекинато професионално се надоградуваат и лично се промовираат со учество на обуки, семинари, курсеви, проекти” потполно се согласувам одговориле 18 наставници (60%), делумно се согласувам 11 наставници (37%) и не се согласувам 1 наставник (3%).</p> <p>4. „Учениците со потешкотии се поддржуваат, а наставните содржини се прилагодуваат и вреднуваат според нивните способности и можности” се согласувам одговориле 22 наставници (73%), делумно се согласувам 8 наставници (27%) и 0 (0%) одговориле не се согласувам.</p> <p>5. „Меѓу вработените постојат коректни односи, меѓусебно почитување, соработка и тимско решавање на одредените проблеми” се согласувам, одговориле 13 наставници (43%), делумно се согласувам 14 наставници (47%) и не се согласувам 3 наставници (10%).</p> <p style="text-align: center;">Заклучок:</p> <p>Од резултатите од спроведената анкета меѓу наставниците може да се утврди дека најголем дел од наставниците позитивно се изјасниле по прашањата од анкетниот лист, односно процентот на одговори „се согласувам“ е 69%. Процентот на наставници кои делумно се согласуваат е 28% , а не се согласуваат 3% од наставниците.</p> <p>Анализата покажува дека треба да се подобрат односите меѓу вработените, меѓусебното почитување и соработка. Од друга страна евидентно е дека работната атмосфера во училиштето е добра, наставниците подеднакво се однесуваат со сите ученици без разлика на нивниот пол и националната припадност и ја почитуваат личноста на учениците. Во поглед на наставата, наставниците користат современи методи и техники, професионално се надоградуваат и со учество во различни проекти и натпревари го подобруваат угледот на училиштето на локално, национално и меѓународно ниво.</p>
--	------------------------------	---

<p>Анкета за родители</p>		<p style="text-align: center;">Анкетирани беа вкупно 30 родители</p> <p>1. „Во училиштето има доволно стручен кадар”, се согласувам одговориле 27 односно 90%, делумно се согласувам одговориле 3 (10%) и нема родители кои одговориле со не се согласувам;</p>
----------------------------------	--	--

		<p>2. „Родителите имаат можност да даваат свои мислења и сугестии во врска со многу теми преку Советот на родители” се согласувам одговориле 25 (83%), делумно се согласувам одговориле 5 (17%) и нема родители кои одговориле со не се согласувам;</p> <p>3. „Родителите редовно и навремено се известени за родителски средби”–се согласувам одговориле 27 (90%), делумно се согласувам одговориле 3 (10%) и нема родители кои одговориле со не се согласувам;</p> <p>4. „Училиштето е здрава и безбедна средина за воспитување, образование и надоградување научниците” – се согласувам одговориле 27 (90%), делумно се согласувам одговориле 3 (10%) и нема родители кои одговориле со не се согласувам;</p> <p>5. „Во училиштето се почитува личноста на секој ученик без разлика на верска, национална и социјална припадност” - се согласувам одговориле 28 (93%), делумно се согласувам одговориле 2 (7%) и нема родители кои одговориле со не се согласувам.</p> <p style="text-align: center;">Заклучок:</p> <p>Врз основа на спроведената анкета на родителите може да се заклучи дека 89,2% потврдно го имаат изразено својот став, 10,8% делумно се согласуваат, а нема родители кои не се согласуваат по однос на дадените констатации.</p> <p>Од одговорите во анкетата очигледно е дека родителите се редовно и навремено известени за родителските средби и имаат можност да даваат свои мислења и сугестии преку Советот на родители. Родителите се согласуваат дека во училиштето има доволно стручен кадар, истото претставува здрава и безбедна средина, каде се почитува личноста на секој ученик без разлика на верска, национална и социјална припадност.</p>
--	--	--

Анкета за ученици		<p>Анкетирани беа вкупно 100 ученици од сите националности</p> <p>1. „Сите ученици без оглед на пол, етничка припадност, социјален статус и способности имаат правичен и еднаков третман во училиштето”, се согласувам одговориле 77 ученици (77%), делумно се согласувам одговориле 20 ученици (20%) и не се согласувам одговориле 3 ученици (3%).</p>
--------------------------	--	--

2. „Учениците го почитуваат училишниот кодекс на однесување и куќен ред во училиштето” – потполно се согласувам одговориле 46 (46%), делумно се согласувам одговориле 48 (48%), не се согласувам одговориле 6 ученици (6%).

3. „Проектите во кои се вклучуваат учениците придонесуваат за зголемување на нивната самодоверба, самостојност, знаења и вештини” - потполно се согласувам одговориле 71 (71%), делумно се согласувам одговориле 25 (25%), не се согласувам одговориле 4 ученици (4%).

4. „Моите родители се информирани за сите активности што се одвиваат во училиштето, преку родителските средби, Советот на родители” , се согласувам одговориле 64 ученици (64%), делумно се согласувам одговориле 28 ученици (28%) и со не се согласувам одговориле 8 ученици (8%).

5. „Постои соработка меѓу училиштето и компании од различен профил, се остваруваат посети и се создаваат услови за полесно вклучување на учениците во работниот процес после завршувањето на образованието” се согласувам одговориле 60 ученици (60%), делумно се согласувам одговориле 32 ученици (32%), не се согласувам одговориле 8 ученици (8%) .

Заклучок:

Врз основа на спроведената анкета на учениците може да се заклучи дека 63,6% од учениците потврдно го имаат изразено својот став по однос на поставените прашања, 30,6% делумно се согласуваат, а не се согласуваат 5,8% од анкетираниите ученици.

Анализата покажува дека треба да се преземат соодветни мерки во однос на почитувањето на училишниот кодекс на однесување од страна на учениците. Од друга страна сите анкетирани ученици без оглед на пол, етничка припадност и социјален статус имаат еднаков третман, задоволни се од проектите во кои се вклучени, бидејќи придонесуваат за зголемување за нивните знаења и вештини. Родителите се информирани за сите активности преку родителски средби и Советот на родители.

АНАЛИЗА

Училишната клима е позитивна. Училиштето има добар углед и имиџ, што се должи на ангажираноста на сите учесници во наставниот процес и во процесот на менаџирање со него. Соработката во системот наставник – ученик- стручна служба – директор е на солидно ниво. Постои почитување и правичен третман кон сите ученици без оглед на верата, полот, етничката

припадност, социјалниот статус. Училиштето е мултикултурна средина каде секој ученик има доволно можности и услови стручно да се оспособува и лично да се изградува како здрава, самостојна личност под раководство на стручен и квалитетен кадар. Учениците се чувствуваат безбедно и сигурно во училиштето, кое е здрава средина за нивен развој. Тука тие имаат услови и стекнуваат можности за високо стручно оспособување, а потоа и лесно прилагодување на идните работни места. Според интересите, учениците се вклучуваат и во воннаставните активности и во додатната настава, при што ги зголемуваат своите знаења и вештини, учествуваат на натпревари и постигнуваат резултати на локално, регионално и национално ниво, промовирајќи се себеси и училиштето. Училиштето е активен и препознатлив субјект за учество во проекти со различни содржини, а посебно се истакнува со учество во меѓународни проекти кои го подобруваат неговиот интернационален имиџ. Соработката со локалната, општествената, деловната заедница и невладиниот сектор е на високо ниво и постојано оди во нагорна линија. Посебно се става акцент на соработката со стопанските субјекти и деловните објекти каде што учениците реализирајќи посети и практична настава, го надоградуваат теоретски стекнатото знаење. Учениците од различните струки и образовни профили заеднички се вклучуваат во многу акции, настани, активности, работилници, донации. Родителите се важен фактор за владеење на добра атмосфера. Тие соработуваат со класните раководители, стручната служба, а за успехот и поведението на своите деца се информирани од индивидуалните средби со наставниците, од електронскиот дневник и преку советувањето со педагошко-психолошката служба. Преку Советот на родители, тие имаат можност да предлагаат и да остваруваат идеи во интерес на нивните деца и училиштето во целина, па во таа насока треба да се создадат уште поповолни услови оваа можност во поголем процент да се реализира. Преку официјалната веб страна од училиштето, локалните и националните медиуми, електронски и печатени, социјалните мрежи, преку рекламниот материјал кој го изработуваат учениците во соработка со професорите се врши голема промоција на случувањата и постигнувањата, а се добиваат и корисни информации за тековни и идни активности.

СОУ „Горче Петров“ е пример во средината за одржување на рамнотежа во меѓусебните односи, што овозможува полесно да се совладуваат недостатоците. Училиштето нуди солидно стручно оспособување, средина со високо развиена мултикултурна свест. Наставниците имаат можности за планирање и реализирање на својот професионален развој што секако дека придонесува за поквалитетен образовен и воспитен процес и создавање на здрави, стручни, хумани генерации на млади луѓе, неоптоварени со етнички предрасуди, а спремни за предизвиците и потребите на иднината.

Преку отстранување на слабостите и со понатамошно развивање на потенцијалите, нашето училиште ќе биде расадник на квалитетни стручни кадри и лидер во имплементирање на позитивни практики за уште подобар квалитет во работата.

РЕЗУЛТАТИ

<p align="center">ЈАКИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Добар углед и имиџ на училиштето; • Правичен и еднаков третман на учениците без разлика на пол, етничка, верска и социјална припадност; • Почитување на личноста на учениците; • Училиштето е здрава, сигурна и безбедна средина; • Добра информираност на учениците за нивните права и обврски, • Стручен и квалификуван наставен кадар и ангажирана стручна педагошко-психолошка служба; • Солидна афирмација од локално до меѓународно ниво преку учество во проекти; • Позитивно влијание на учеството во проектите врз оформување на личноста на учениците; • Одлична, континуирана соработка со локалната, деловната, општествената заедница и невладиниот сектор; • Добри услови за професионален развој на наставниците; • Соработка во колективот.
<p align="center">СЛАБИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација на заеднички активности; • Недоволна информираност и вклученост на родителите во донесување на одлуки; • Недоволна поддршка на ученици со потешкотии заради неедуцираност за работа со такви ученици; • Незадоволително почитување на кодексот на однесување и куќниот ред од страна на учениците.
<p align="center">ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Подобра комуникација и соработка со родителите и нивна поголема ангажираност во донесувањето на одлуки; • Едукација на наставниот кадар за работа со ученици со потешкотии во учењето; • Понатамошна работа на проекти заради нивното позитивно влијание врз учениците и наставниците; • Зголемено промовирање и континуирано ажурирање на официјалната веб-страница на училиштето; • Развивање, обука и примена на методи и техники кои ќе го стимулираат интересот на учениците во текот на часовите; • Континуирана промоција на кодексот на однесување и куќниот ред пред учениците. 	

Подрачје 6. РЕСУСРИ

Ниво при евалвација: ДОБРО

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
6.1	Сместување и просторни капацитети	<ul style="list-style-type: none">• Просторни услови• Искористеност на просторни капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	<ul style="list-style-type: none">• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала• Училишна библиотека• Потрошен материјал
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none">• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар• Ефективност и распоредување на кадарот• Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	<ul style="list-style-type: none">• Професионален развој на наставниците
6.5	Финансиско работење во училиштето	<ul style="list-style-type: none">• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење• Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Индикатор 6.1. Сместување и просторни капацитети

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Просторни услови • Искористеност на просторни капацитети
Извори на податоци - документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Годишна програма за работа на училиштето ➤ Книговотствени податоци ➤ Записници од пописна комисија ➤ Закон за средно образование ➤ Статут на училиштето 	<p>Објектот е пуштен во употреба во 1963 год. и има две училишни згради со бруто површина од 2257 м². Двете згради се со цврста градба. Во едната училишна зграда се користи само една просторија за изведување на практичната настава за образовниот профил конфекциски техничар од текстилно-кожарската струка.</p> <p>Училиштето располага со следните простории:</p> <ul style="list-style-type: none"> -16 училници за настава, -4 кабинети, -1 козметички салон, -1 фризерски салон, -1 лабораторија, -1 училишна библиотека, -1 кариерен центар, -фискултурна сала со 2 соблекувални секоја со по 2 тоалети и 3 туш-кабини и просторија со 8 мијалници, 2 кабинети за професорите секој со сопствен тоалет и туш-кабина, -1 просторија канцеларија за наставници, -1 просторија за педагошка-психолошката служба, -1 просторија за директорот, -1 просторија за административен работник (секретар-благајник), -1 просторија за помошен персонал, -4 пунктови за санитарни простории со кабинети за учениците и вработените за двата пола одвоено. <p>Училиштето има јасен план и распоред за максимална употреба на расположливите капацитети за изведување на наставата со што ги задоволува потребите на учениците. За квалитетно изведување на наставата, постоечките простории се користат оптимално од сите субјекти во наставниот процес. Големината на училниците е соодветна на бројот на ученици во паралелките. Училиштето е опремено со најнеопходниот мебел и инвентар кој тековно се обновува и одржува.</p>

	<p>Наставата се изведува во две смени, претпладне и попладне. Во зимскиот период загревањето на просториите се врши со парно греење.</p> <p>Бројот на простории не ги задоволува потребите на училиштето и поради тоа се соочуваме со проблем во реализацијата на додатна и дополнителна настава, како и одржување на секциите во училиштето.</p>
--	---

Индикатор 6.2. Наставни средства и материјали

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал
Извори на податоци - документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Библиотечна евиденција ➤ Библиотечна книга ➤ Книговодство податоци ➤ Записник од комисијата за попис ➤ Закон за средно образование ➤ Годишна програма 	<p>Училишната библиотека располага со 15107 книги, од кои 6234 книги се стручна литература, 8013 се лектури, 844 се белетристика (од кои 136 се изданија од добитници на Нобеловата награда за литература, а 385 се изданија од едицијата "Свезди на светската книжевност" и 16 книги се публицистика. Од вкупниот број книги, 14105 се на македонски јазик, 690 се на српскохрватски јазик, а 312 се на други јазици. Голем процент од вкупниот број книги припаѓа на лектурни изданија кои се предвидени со планот и програмата за работа во предметната настава. Во училишната библиотека е воведена електронска евиденција на работата на библиотеката.</p> <p>Училиштето, во целост, со мали потешкотии, овозможува задоволување на потребите од потрошен материјал во воспитно - образовниот процес (креди, хартија, тонери и др.). Училишниот кадар се стреми да ја прилагоди наставата во училиштето во зависност од учебниците и нагледните средства со кои располага. Од нагледни средства има 12 ЛЦД проектори, 5 смарт табли, 3 микроскопи, 3 пен таблети, 8 лаптопи, касетофон со звучници, фантом по анатомија со сите внатрешни органи како, наставни карти по биологија, модел на дигестивен систем, 2 модели на рака за предметот Анатомија и физиологија, 3 модели на растителни клетки, меѓутоа се соочуваме со проблеми во реализација на практичната настава поради недостиг на кабинети за практична настава.</p>

	<p>При планирањето на активностите на почетокот на секоја учебна година на ниво на стручни активи едно од прашањата е и користењето на постоечките нагледни средства и помагала како и потребата за набавување нови наставни средства и помагала неопходни за осовременување на наставата. Утврдените потреби во писмена форма се доставуваат до директорот како индивидуални потреби на наставниците за наставата. Потребата за обезбедување нагледни средства се изнесува и во текот на учебната година од страна на наставниците, а се разгледуваат и на состаноците на стручните активи. Стручните активи држат состанок на почетокот на наставната година и прават листа со потребни наставни средства и помагала и ги доставуваат кај директорот. Одлуки за приоритети во врска со ова прашање се донесуваат на состаноците на Наставничкиот совет, а се бара поддршка и од Советот на родители и од Училишниот одбор. Ефикасната примена на нагледните средства се следи преку увидите на часовите од страна на директорот, педагогот и психологот и други стручни лица од соодветни институции при екстерни увиди во училиштето.</p>
--	--

Индикатор 6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
Извори на податоци - документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Електронски дневник на паралелка; 	<p>Во училиштето има вкупно 73 вработени: 1 директор, 1 педагог, 1 психолог, 1 административен службеник, 59 наставен кадар и 10 технички персонал. Според половата структура на вработените 20 (27,40 %) се мажи, а 53 (72,60 %) се жени. Според степенот на образование на вработените состојбата е: ВСС - 62 (84,93 %), ССС - 11 (15,07 %). Според националната структура сите вработени се Македонци.</p>

- **Годишна програма за работа на училиштето**
- **Развоен план на училиштето**
- **Досиеја на вработените**
- **Увид во правилникот за систематизација**
- **Разговор со директорот, со наставниците и со стручната служба**
- **Програма за работа на стручната служба**
- **Е-ДНЕВНИК**

Старосната граница на вработените во училиштето е следна:

Возраст	Вкупно
21-30	7
31-40	8
41-50	19
51-60	32
Над 60 години	7
Вкупно	73

Од 59 вработени како наставен кадар 45 се од женски пол (76,27%) и 14 од машки пол (23,73%).

Работното искуство на вработените мерено со нивниот стаж во образование е следен:

Стаж (години)	Пол		вкупно	Изразено во проценти
	м	ж		
До 5 год	5	7	12	16,43 %
6-10	2	6	8	10,96 %
11-15	2	9	11	15,07 %
16-20	4	6	10	13,70 %
21-25	2	14	16	21,92 %
26-30	2	8	10	13,70 %
31-35	2	2	4	5,48 %
Над 35 години	1	1	2	2,74 %
Вкупно	20	53	73	100 %

Наставниот кадар според степенот на стручна подготовка:

Стручна подготовка	машки	женски	Вкупно	Изразено во проценти
Средна стручна подготовка	/	1	1	1,7%
Виша	/	/	/	/
Висока	14	43	57	96,6%
Магистри	/	1	1	1,7%
Доктори на науки	/	/	/	/
Вкупно:	14	45	59	100%

Најголемиот дел од вработените во училиштето се со работно искуство, имаат соодветно образование и квалификации и се стручни за реализирање на своите работни задачи. Стручната квалификација на наставниците одговара на Нормативот за изведување на наставата пропишан од Министерството за образование и наука. Сите наставници се стекнати со педагошка, психолошка и методска квалификација за извршување на наставниот процес со положен стручен испит, освен наставниците приправници. Училиштето на наставнички совет за новопримените вработени без работно искуство (приправници) обезбедува ментор од сродните предмети за помош и поддршка за успешно воведување во работата и реализирање на работните задачи. Менторот во текот на приправничката година ја следи и набљудува работата, а воедно му помага во подготовката за полагање на стручниот испит на приправникот.

Вработените од училиштето редовно се придржуваат на прописите со кои се регулирани нивните задолженија и работното време. Во училиштето се планирани активности според распоред на часови и други ангажирања за потребите на воспитно-образовниот процес. Редовноста и присутноста се на задоволително ниво и целиот раководен, стручно-соработнички, наставен, административен персонал е редовно присутен на работа во согласност со постоечките прописи. Присуството на наставниците може да се следи преку одржаните часови заведени во е-дневникот. Се почитува работното време, а работните обврски се преземаат навреме, одговорно и совесно. Во текот на учебната година по одредени поводи се вршат распоредувања на наставниците и другите вработени, за што се вршат навремени информирања. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена.

	<p>Училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците и родителите. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците, наставниците и родителите и е секогаш отворена за соработка. Стручната служба уредно води портфолија за професионален развој на наставниот кадар, односно професионални досиеја во кои се евидентираат сите признанија, сертификати и дипломи. Овие професионални досиеја континуирано се ажурираат, а секој наставник има изработено свој личен план за професионален развој. Стручната служба воедно соработува со стручните активи, Советот на родители како и со Училишниот одбор. Таа ги изработува Годишната програма на училиштето, Годишниот извештај како и Развојниот план на училиштето.</p> <p>Наставниците непосредно соработуваат со стручната служба во училиштето во врска со сите аспекти на воспитно-образовната работа, а за тоа имаат поддршка и од директорот и тоа: утврдување на методологии за следење и водење на евиденцијата, изградување на програма за стручно усовршување на наставниците и тоа индивидуално, на ниво на стручни активи, во соработка со стручни институции надвор од училиштето; договор за активности во повеќе области од наставно-воспитната работа и анализа за истите; согледување на значењето на постигнатите резултати во функција на квалитетот на планирање на наставата и подготовка на наставникот за час во зависност од применетите методи; користење на современата наставна технологија и други наставни средства; квалитетни аспекти на следење, проверување и оценување на постигањата на учениците; унапредување на можностите за индивидуален развој на ученикот; договарање за начини на реализација на одлуки на органите на раководење и сл.</p>
--	---

Индикатор 6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Професионален развој на наставниците
-------	--

Извори на податоци - документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Програма за професионален развој на наставниците; ➤ Увид во педагошка евиденција и документација; ➤ Евидентирани посети на часови од директор и стручна служба; ➤ Сертификати и дипломи; ➤ Разговор со стручната служба, наставниците и директорот ➤ Досиеја за личен професионален развој на наставниците; ➤ Програма за работа на менторите. 	<p>Професионалната обука и усовршувањето на наставниците директно влијае на квалитетот на образовниот процес, односно влијае врз зголемување на успехот и ефективниот развој на учениците и нивно вклучување во општествениот живот и работа. Професионалниот развој на наставниците е нов концепт во наставничката професија, со кој на поинаков начин наставникот се подготвува за извршување на својата работа. Согласно законот за наставници и стручни соработници, наставникот во текот на својата работа е должен континуирано професионално да се усовршува преку акредитирани програми за обука, преку проекти одобрени од МОН, интерно усовршување во училиштето, меѓуучилишни тимови за учење и преку индивидуални форми на учење.</p> <p>Наставникот и стручниот соработник секоја учебна година изготвуваат План за личен професионален развој согласно со Правилникот за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основното и средното образование. Секој наставник го изработува својот образец за професионален развој, го доставува кај председателот на активот и на ниво на стручни активи се изработува Програма за професионален развој. Од програмата на сите стручни активи се изработува Програмата за професионален развој за училиштето.</p> <p>Успешното насочување на потребите на наставниците за професионален развој пред сè, се должи на навременото информирање за учество во проекти и програми од страна на МОН, ЦСОО и БРО.</p> <p>Во училиштето има реализирано многу проекти, од кои дел се подржани преку Erasmus+ програмата на Европската комисија (координатори на проекти се Елизабета Милошеска, Билјана Тошеска, Неда Ченто, Петар Аризанкоски). Преку овие проекти, покрај интернационализација на училиштето, се врши и усовршување на наставниците и на учениците во нивните практични вештини.</p>

	<p>Дел од проектите како што се: Финансиска поддршка за учениците, ПИСА, ОЖВ, продолжија континуирано да се одржуваат.</p> <p>Стручната служба во нашето училиште е вклучена во пилот проектот Професионален и кариерен развој на наставниците и стручните соработници организиран и поддржан од МОН во соработка со УСАИД. Преку проект на ОБСЕ беше отворена просторија за медијација која сега е пренаменета во училишница. Работата на наставниците се оценува преку планирани посети на часови од страна на стручната служба, советници од БРО и ЦСОО.</p> <p>Училиштето на Наставнички совет за нововработените наставници (приправници) без работно искуство обезбедува ментор од сродните предмети за помош и поддршка за успешно воведување во работата и реализирање на работните задачи. Менторот во текот на приправничката година ја следи и набљудува работата на приправникот, му дава соодветна стручна помош, а воедно му помага и во подготовката за полагање на приправничкиот испит. Назначените ментори имаат изготвена програма за менторство.</p> <p>Стручната служба за наставниот кадар води уредни портфолија за професионален развој, односно професионални досиеја во кои се евидентираат сите признанија, сертификати, дипломи и сл. Овие професионални досиеја континуирано се ажурираат.</p>
--	---

Индикатор 6.5 Финансиско работење во училиштето

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиското работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
Извори на податоци - документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Годишна програма за работа на училиштето; ➤ Административна служба; 	<p>Сите постапки поврзани со финансиското работење, коишто ги спроведува училиштето, се во согласност со законските норми и прописи. Раководниот кадар има разбирање за механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства и тој го следи наменското трошење на овие средства. Училишниот одбор е запознат со</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Записници и одлуки на УО; ➤ Реализација на јавни набавки; ➤ Склучени договори, тендери за јавни набавки и понуди. 	<p>финансиските активности на училиштето. Планирањето на училишниот буџет, условно од средствата кои се добиваат од МОН, локалната самоуправа и дополнителни средства од разни донации и слично, го прави директорот и административниот работник во училиштето и истото го изложува пред Училишниот одбор, обезбедувајќи потврда за планирањето. Во училиштето постои Комисија за јавни набавки која ги познава и работи според сите правила и прописи поврзани со реализацијата на јавните набавки. Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Одговорните лица редовно дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правична застапеност во распределувањето на финансиските средства. Раководниот кадар постојано ги консултира вработените кога тоа е потребно и на соодветно ниво на деталност. Целиот буџет се користи наменски и за креативни цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето во целина. Транспарентноста во планирањето и трошењето на училишниот буџет се врши со почитување на спомнатата процедура. Директорот на наставнички совет на наставниците им дава информации што во тековниот период се има сработено, купено и реализирано.</p>
--	---

Методи кои се користени за собирање податоци	Одговорни за собирање на информации	Собрани информации
Анкета за наставници	Наташа Најдоска Ивана Вељановска Костадин Стојаноски Тања Најдоска Крстеска Марија Талеска Желческа	<p>Анкетирани беа 30 наставници сите по националност Македонци.</p> <p style="text-align: center;">➤ Во однос на тврдењата:</p> <p>6. На прашањето „Во училишната библиотека има стручна литература, лектирни изданија како и потребни книги за наставата“ одговориле со да 25 (83.3%), делумно 5 (16,6%).</p>

	<p>Ангела Кочоска Кристи Дамкоски Елизабета Милошеска</p>	<p>7. На прашањето “Наставниот кадар е запознаен со програмата на работа на стручната служба(педагошко- психолошката)”, одговориле со да 27 (90%), делумно 3 (10%).</p> <p>8. На прашањето „При изготвување на годишните тематски и оперативни планови наставниците добиваат совети од стручната служба и истите ги применуваат” одговориле со да 26 (86,6%), делумно 3 (10%), не 2 (3,3%).</p> <p>9. На прашањето „Наставниците приправници се во постојана соработка со службата“, одговориле со да 27 (90%), не 1 (3,3%), делумно 2 (6,6%).</p> <p>10. На прашањето „Во програмата за работа на педагошко - психолошката служба планирани се и активности поврзани со учениците со потешкотии во учењето“, одговориле со да 26 (86,6%), делумно 4 (13,3%).</p> <p>11. На прашањето „Наставниците приправници се во постојана соработка со службата“, одговориле со да 28 (93,3%), не 1 (3,3%), делумно 1 (3,3%).</p> <p>12. На прашањето „Учениците во секое време можат да добијат соодветна помош од стручната служба (педагошко-психолошка)“, одговориле со да 30 (100%).</p> <p style="text-align: center;">➤ Професионален развој на наставниците:</p> <p>13. На прашањето „Училиштето обезбедува финансиска поддршка за обуки на наставниците“, одговориле со да 22 (73,3%), не 1 (3,3%), делумно 7 (23,3%).</p> <p>14. На прашањето „На наставниците им е овозможено перманентно стручно усовршување“, одговориле со да 21 (70%), не 1 (3,3%), делумно 8 (26,6%).</p>
		<p>Заклучок:</p> <p>Од спроведената анкета за наставници, може да се заклучи дека училишната библиотека располага со фонд на книги што ги задоволува потребите на наставниот процес и за учениците и за наставниците. Исто така, наставниците целосно се задоволни од соработката со стручната служба, како при изготвување</p>

		<p>на ЛППР, поддршката при изготвување на годишните и тематските планирања на наставата, поддршката во менторирањето на наставниците приправници, советодавна помош на учениците.</p>
<p>Анкета за ученици</p>	<p>Наташа Најдоска Ивана Вељановска Костадин Стојаноски Тања Најдоска Крстеска Марија Талеска Желческа Ангела Кочоска Кристи Дамкоски Елизабета Милошеска</p>	<p>Анкетирани беа 50 ученици од сите образовни профили во училиштето. Добиени се следните резултати (учениците имаат можност да заокружат повеќе одговори):</p> <p>1. На прашањето „Која од понудената литература ја користат во наставата“ одговориле:</p> <ul style="list-style-type: none"> -атлас (анатомски, историски, географски) 0% -речник (странски јазици, анатомски, физика, хемија...) 13 ученици или 26%; -дополнителна литература од областа на својата струка за која се образуваат користат 36 ученици или 72%; -збирки задачи- 1 ученик или 2 %; -лексикон и енциклопедии - 0 ученици или 0%; <p>2. На прашањето „Кое наставно средство најчесто им е на располагање во училиштето“ одговориле:</p> <ul style="list-style-type: none"> -компјутер - 16 (32%); -учебник – 29 58%); -прирачник -5 (10%); -алат и прибор - 0% -карти- 0 (0%); <p>3. На прашањето „Кое од понудените наставни помагала најчесто ги користат“ одговориле:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прибор за пишување – 40 (80%); -прибор за цртање – 0%; -LCD проектор – 0%; -Компјутер - 10 (20%)

		<p>4. Ставот на учениците за потрошниот материјал е следниот: „потрошниот материјал навремено се обезбедува“ одговориле 9 (18%); - 15 (30%) ученици сметаат дека навремено се обезбедува, но не во потребната количина; - дека потрошниот материјал се обезбедува по нивна интервенција одговориле 12 ученици (24%); - 14 (28%) ученици одговориле дека потрошниот материјал не се обезбедува.</p> <p>5. На прашањето „Колку задоволува со книги библиотечниот фонд“ беа дадени следните одговори: - фондот редовно се надополнува со нови лектирни изданија и белетристика, сметаат 12 од анкетираниите ученици или 24%; - 0 од анкетираниите ученици сметаат дека библиотечниот фонд не се надополнува со лектирни изданија и белетристика (0%); -20 од анкетираниите ученици или 40% сметаат дека книжниот фонд во библиотеката ги задоволува нивните потреби; -15 ученици или 30% немаат сознанија дека библиотечниот фонд е дополнет со нови лектирни изданија и белетристика; -книжниот фонд на библиотеката не ги задоволува нивните потреби, сметаат 3 ученици или (6%).</p>
		<p>Заклучок од анкетата:</p> <p>Од спроведената анкета на учениците може да се заклучи дека поголемиот дел од учениците користат стручна и дополнителна литература што им е на располагање</p>

		<p>во библиотеката. Притоа најголем дел од нив користат дел од стручната литература со која располага библиотеката како што се: атласи, енциклопедии, речници и слично. Библиотечниот фонд се надополнува со лектирни изданија и белетристика на македонски и на англиски јазик. Прописно се води библиотечната евиденција. Училишната библиотека со своето работно време овозможува опслужување на учениците од двете смени. Училиштето необезбедува потрошен материјал за реализирање на наставните и воннаставни активности, но се јавува проблем при набавувањето соодветен материјал за изведување на практичната настава кај одделни струки. Стручната служба работи со учениците во разрешување на нивните проблеми како и врши советување на родителите. Промени кои ги сакаат учениците се: набавување на повеќе клупи во ходниците и во училишниот двор, поголема достапност до интернет и компјутери, подобра хигиена во училишните тоалети, како и доизградба на нови санитарни простории посебно за учениците од женскиот пол.</p>
<p>Анкета за родители</p>	<p>Наташа Најдоска Ивана Вељановска Костадин Стојаноски Тања Најдоска Крстеска Марија Талеска Желческа Ангела Кочоска Кристи Дамкоски Елизабета Милошеска</p>	<p>Анкетирани беа 81 родител, сите по националност Македонци.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На прашањето „Училиштето располага со стручен и добро обучен наставнички кадар” одговориле со да 75 (92,6%), не 2 (2,5%), делумно 4 (4,9%). 2. На прашањето „Стручната служба соработува со родителите како и поединечно така и со Советот на родители” одговориле со да 65 (80,2%), не 6(7,4%), делумно 10 (12,3%). 3. На прашањето „Постои соработка меѓу родителите и наставниците за следење на напредокот на учениците и за решавање на проблеми“ одговориле со да 73 (9,1%), не 5(6,2%), делумно 3(3,7%). 4. На прашањето “Директорот преку Советот на родители редовно ги известува родителите за тековните планови и работни активности во училиштето” одговориле со да 63 (77,8%), не 12 (14,8%), делумно 6(7,4%).

		<ol style="list-style-type: none"> 5. На прашањето „Постои соработка меѓу родителите и стручната служба за следење на напредокот на учениците и за решавање на проблеми“ одговориле со да 56 (69,1%), не 12 (14,8%), делумно 13 (16%). 6. На прашањето „Дали библиотечниот фонд ги задоволува потребите на учениците“ одговориле со да 45 (55,5%), не 8 (9,8%), делумно 28 (34,6%). 7. На прашањето „Дали просторните капацитети ги задоволува потребите на учениците за редовна настава“ одговориле со да 67 (82,7%), не 2 (2,5%), делумно 12 (14,8%). 8. На прашањето „Дали во училиштето има доволно наставни средства и помагала и дали има доволно средства за одржување на практичната настава“ одговориле со да 25 (30,9%), не 10 (12,3%), делумно 46 (56,8%). 9. На прашањето „Дали учениците имаат книги по сите наставни предмети“ одговориле со да 5 (6,2%), не 40 (49,4%), делумно 36 (44,4%). 10. На прашањето „Дали училиштето има изготвено прецизен финансиски план и правилно се утврдени приоритетите за распределба на финансиите, а родителите редовно се информирани за училишниот буџет и трошоците“, одговориле со да 43 (53,1%), не 12 (14,8%), делумно 26 (32,1%).
		<p>Заклучок:</p> <p>Најголем број од анкетираниите родители сметаат дека училиштето има обучен наставен кадар и одлична соработка со стручната служба. Стручната служба, исто така, има успешна соработка со деца со проблеми во наставата и надвор од неа. Преку средбите со родителите, родителите се информирани за наставниот план и програма.</p> <p>За финансиското работење на училиштето родителите се информирани преку претставниците од Советот на родители кои членуваат во Училишниот одбор.</p>

АНАЛИЗА

Училишната зграда е со тврда градба. Училиниците и останатите простории во училиштето се користат оптимално за изведување на воспитно-образовниот процес кој се одвива во две смени. Просторните услови во училиштето овозможуваат одвивање на наставата според бројот на учениците, а за тоа мора да се внимава во изготвувањето на распоредот на часовите. За одржување на воннаставните активности, како и на дополнителната и додатната настава меѓу двете смени се јавува проблем со недостаток на училиници. Наставата се изведува во училшен простор кој делумно ги задоволува нормите и потребите за нејзино изведување. За поголема успешност во реализирањето на воспитно-образовниот процес потребно е осовременување на просторните услови во училиштето. Училиштето е опремено со неопходниот мебел и инвентар кој тековно се одржува и обновува според можностите на училиштето. Училишната библиотека располага со доволен број наслови на книги по ученик вклучувајќи и лектирни изданија и белетристика, меѓутоа се јавува недостаток од книги за наставниот процес. Училиштето настојува секогаш навремено да набавува потрошен материјал во потребни количини за изведување на воспитно-образовниот процес. Потребата за нагледни средства и помагала се утврдува на соодветните стручни тела за секоја учебна година, како и индивидуално во текот на учебната година. Ефективната и ефикасната употреба на нагледните средства и материјали, раководната и стручната служба ја следат преку посета на час. Вработените на регуларен начин се придржуваат на работното време и работните ангажирања. Бројот на вработените е 73 од кои повеќето се од женски пол. Вработените се со потребна стручна подготовка за реализација на своите работни задачи и со развиена свест за редовност и квалитетно и континуирано извршување на своите задолженија. Во училиштето има организиран систем на замена на отсутен наставник со што целосно се покрива наставата.

За наставниците почетници се дава целосна стручна поддршка од страна на наставникот ментор, директорот, педагогот и психологот на училиштето. Во училиштето на одморите на секој кат има дежурни наставници, а за поголема контрола поставен е и видео надзор од 35 камери кои се поставени во училиштето, во ходниците, спортската сала, како и во училишниот двор. Видео надзорот го врши директорот. Финансискиот план и програма, училиштето ги доставува до Училишниот одбор кој го разгледува и дава свое мислење. Сознанија за финансиското работење добиваат и родителите и Локалната заедница. Во Годишниот финансиски план се предвидуваат финансиски средства и за училиштето.

Кај наставниците се поттикнува развивање на желбата за лично усовршување преку наоѓање начини за афирмација на позитивните искуства од работата во училиштето и надвор од него. Се иницира и потребата од размена на искуства за битни новини од посетени семинари заради нивна поцелосна примена во практиката. Навременото информирање во врска со можностите за усовршување преку учество во проекти, програми и слично од страна на МОН, ЦСОО и БРО, како и за потребата на успешност во реализацијата на поедини активности во училиштето, придонесува за поуспешно насочување на потребите на наставниците за професионален развој. Перманентното стручно усовршување на вработените, заради подобрување на квалитетот на работењето е процес кој постојано се

поттикнува и поддржува. Училиштето треба да посвети внимание на обезбедувањето средства за финансиска поддршка на наставниот кадар за учество на конгреси, семинари и други професионални манифестации.

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- Во училиштето функционира стручната служба;
- Функционални просторни услови;
- Наставниците следат стручна литература;
- Обновен е дел од училишниот инвентар;
- Наставниците ги посетуваат семинарите и обуките кои им се понудени;
- Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој.

СЛАБИ СТРАНИ

- Недоволен број училници и кабинети за практична настава;
- Наставниците не се доволно обучени за работа на ученици со посебни потреби;
- Нема доволно семинари за обука на наставниците за стекнување на компетенции и вештини за работа со ученици со посебни потреби;
- Нема доволен број интерактивни табли;
- Нема учебници за наставниот процес;

ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ

- Замена на постоечките табли во училниците со нови, како и набавка на поголем број интерактивни табли во училиштето;
- Обука на наставници за работа со ученици со посебни потреби;

Подрачје 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Ниво при евалуација: МНОГУ ДОБРО

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Управување со училиштето • Раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училишната политика	<ul style="list-style-type: none"> • Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
7.3	Развојно планирање	<ul style="list-style-type: none"> • Цели на развојното планирање • Професионален развој /стручно усовршување на кадарот • Материјално-технички средства • Инфраструктура

Индикатор 7.1. Управување и раководење со училиштето

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Управување со училиштето • Раководење со училиштето
Извори на податоци - документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> - Записници од Наставнички совет - Записници од Училишниот одбор - Статут на училиштето 	<p>Секоја постапка по Законот за образование која треба да се спроведе, секоја задача и обврска во однос на работата на целото училиште, транспарентно е споделена пред Наставничкиот совет кој навремено е информиран за тековните настани и професионалниот ангажман. Секој Наставнички совет е документиран со записник и истиот записник целосно се чита од страна на записничарот пред сите наставници присутни на Наставничкиот совет, истиот се разгледува и се усвојува со гласање од страна на наставниците. Во записниците детално се запишува секоја точка од дневниот ред и текот на Наставничкиот совет.</p>

<p>-Деловник за работа на Училишниот одбор</p> <p>-Управување во основните и средни училишта – документ од МОН</p> <p>-Закон за средно образование</p>	<p>Училишниот одбор е орган на управување со училиштето кој е формиран согласно со законските одредби и Статутот на училиштето. Составен е од 12 членови и тоа: четворица од наставниците кои се вработени во училиштето, тројца претставници од основачот по предлог на Советот на општината, тројца претставници од родителите по предлог на Советот на родители (претседателот на Советот на родители задолжително и уште двајца членови), еден претставник од МОН и еден претставник од деловната заедница, кој учествува во работата, а нема право на глас при донесувањето на одлуките. Состаноците се одржуваат со присуство на мнозинство од членовите и според Програмата за работа, ги свикнува и со нив раководи претседателот или во негово отсуство заменик-претседателот на Училишниот одбор, по своја иницијатива, по барање на една третина од вкупниот број членови на Училишниот одбор, по барање на директорот, на една третина од вкупниот број вработени или по барање на Советот на родители. За да се изберат претставниците од училиштето, се врши гласање на Наставнички совет. Училишниот одбор има воспоставено однос на соработка со директорот на училиштето и редовно ги информира вработените за донесените одлуки, објавувајќи одлуки и записници од состаноците на Училишниот одбор. Раководниот орган (директорот) професионално и одговорно ги извршува задачите и активностите кои се планирани со Програмата за работа. Своите ангажирања ги насочува кон остварување на сопствената визија и визијата на училиштето преку тимска работа. Исто така, соработува со Наставничкиот совет, со Советот на паралелката, со стручните активи, со Советот на родители, со Училишниот одбор, со Ученичката заедница, со Ученичкиот парламент, со Ученикот правобранител, со педагогот и психологот, како и со други воспитно-образовни институции и со локалната заедница. При донесувањето одлуки, тргнува од општиот напредок на училиштето и ги почитува интересите на учениците и вработените.</p> <p>Законот за средно образование се почитува и се спроведува во сите сфери на работа на училиштето.</p>
---	---

Индикатор 7.2. Цели и креирање на училишната политика

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
Извори на податоци - документи	Информации
<p>-Годишна програма за работа на училиштето;</p> <p>-Програма за работа на директорот;</p> <p>-Самоевалуација;</p> <p>-Развојниот план на училиштето;</p> <p>-Записници од работата на Училишниот одбор;</p> <p>-Записници од работата на Наставничкиот совет и Советите на паралелката;</p> <p>-Записници од работата на Советот на родители;</p>	<p>Училиштето има свои воспитни и образовни цели. Тие се во целост презентирани во Годишната програма на училиштето, која се предлага и се усвојува секоја учебна година на ниво на Наставнички совет и на Училиштен одбор. Потоа истата е разгледувана и се усвојува од Советот на општината. Целите на училиштето се соодветни на образовната политика на ниво на држава. Тие, од една страна се глобални (се насочени кон училиштето како институција), а од друга страна се однесуваат на учениците. Независно од способностите и образовните потреби, на секој ученик му се овозможува да постигне хармоничен развој, да се оспособи за понатамошно образование и личен напредок и да стане корисен член на заедницата. Во остварувањето на целите, училиштето ги информира и другите субјекти (родители, Локална заедница) и ги третира како рамноправни партнери за заеднички успех и напредок.</p> <p>Главната цел на раководењето е успешно работење на училиштето, па оттаму и главна тема на разговор со вработените е работата. Притоа се настојува да се создаваат високи очекувања кај наставниците и учениците. Во училиштето е воспоставена организациска клима на сите нивоа, преку планирани активности со Годишната програма за работа на училиштето, така што и соработката соодветствува со потребата за успешно реализирање на тие планирања (состаноци, стручни консултации, информативни консултации, педагошко - инструктивни средби и сл.).</p> <p>Училиштето соработува и ги поттикнува сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница, родителите, педагошко-психолошка служба, директорот) да работат на остварување на целите.</p>

<p>-Програма за работа на Класната заедница;</p> <p>-Извештај од работата на Класната Заедница;</p> <p>-Програма за работа на Ученичката организација;</p> <p>-Извештај од работата на Ученичката Организација;</p> <p>-Програма за работа на моделот Ученик правобранител;</p> <p>-Извештај од работата на моделот Ученик правобранител;</p> <p>-Закон за средно образование;</p> <p>-Статут на училиштето;</p> <p>-Полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето;</p> <p>-Анкети, извештаи.</p>	<p>Од внимателното определување на приоритетите и целите на училиштето произлегуваат и очекувањата на вработените, учениците и нивните родители. За тоа е неопходна соработка со нив, поради размена на идеи и друга поддршка. Соработката за размена на идеи и разрешување проблеми, што е дел од активностите на педагошко-психолошката служба на училиштето се остварува низ неформални консултации и со наставниците со што се создава релаксирана организациска клима за работа, а со тоа пречките во комуникацијата се намалуваат и проблемите полесно се забележуваат и се решаваат. Директорот во својата работа иницира партиципирање и поддршка од вработените и пошироката заедница при што се бараат креативни и иновативни решенија за надминување на проблемите и усовршување на работата на училиштето.</p> <p>Со Наставничкиот совет и со Советот на паралелката раководи директорот. Состаноците во училиштето се одржуваат според оперативните планирања на активностите на стручните органи и тела. Одлуките на стручните органи се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови на органот. Со стручните активи раководат лица од редот на наставниците од соодветното предметно подрачје. Состаноците се закажуваат во писмена форма со планиран дневен ред, неколку дена пред одржувањето, објавени се на огласна табла по иницијатива на претседателот или на некој член од активот, или пак на другите органи во училиштето и МОН. Со тоа се добива можност за навремено информирање и подготвување од страна на присутните членови. За присуството на членовите на состаноците се води евиденција, а од состанокот се води записник. Меѓу вработените на состаноците се почитува колегијалноста, отвореноста, комуникативноста, критичноста, самокритичноста, одговорност, точност, толерантност што е стимул повеќе за редовно присуство на закажаните состаноци.</p> <p>Советот на родители кој, исто така, функционира во училиштето, се избира од редот на родителите односно старателите на учениците кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родители се избираат од страна на родителите на првата родителска средба на почетокот од наставната година од секоја паралелка. Бројот на членовите во Советот на родители изнесува 35, а се избира по еден од секој клас во</p>
--	--

училиштето. Со состаноците управува претседателот на Советот на родители кој е избран од членовите на Советот. Правило е и претседателот и членовите на Советот да се родители на актуелни ученици во училиштето. Кога ученикот го завршува школувањето во училиштето, мандатот на родителот како член или претседател престанува, па се врши реизбор и дополнување на членството на Советот со нови членови. Состаноците се одржуваат во согласност со оперативните планирања на работата на Советот на родители. Советот, исто така, има изготвено и работи според годишна програма и деловник за работа и за состаноците се водат записници и се евидентира присуството на членовите. На состаноците на Советот на родители често присуствуваат и педагогот или психологот на училиштето, а по покана од претседателот на Советот на родители, може да присуствува и директорот на училиштето.

Класните заедници се избираат во сите паралелки. Преку неа, учениците сами или заедно со наставниците заземаат ставови за сите позначајни прашања што се во врска со животот и работата во училиштето. Од 2011 година во согласност со проектот Заштита на детските права во основните и средните училишта, во соработка со Коалицијата на младински организации СЕГА и под покровителство на Фондацијата за деца - Песталоци во нашето училиште се избираат претседателите на класните заедници по демократски пат, јавно и транспарентно. Иако проектот заврши, на повидок се активности за внесување на овој модел во рамките на Законот за средно образование така што, според Правилникот на овој модел, класната заедница се конституира на почетокот на учебната година и првиот состанок е под раководство на класниот раководител кога и се избира раководството од страна на учениците. Таа се избира по демократски пат, со гласање за пријавените членови. Апликантите пополнуваат посебни формулари коишто класниот раководител е должен да ги чува во своето портфолио. Во текот на учебната година со помош на класниот раководител се остваруваат содржини кои ги изразуваат желбите и интересите на учениците. Значи, членовите се избираат по пат на гласање вклучително со последната недела од првиот месец од учебната година. Од нивните редови се избира потесно раководство кое го сочинуваат претседател, заменик претседател, постојани тела и

повремени тела. Секој ученик (освен претседателот и заменик претседателот на класната заедница) доброволно се определува во кое тело (постојано или привремено) сака да биде член, но секој ученик мора да биде член барем во едно тело. Претседателот и заменик претседателот на класната заедница ги запишуваат членовите во секое тело и списокот го чуваат кај себе. Оваа заедница својата работа ја остварува преку однапред изготвена програма за работа, а остварувањето на таа програма ја помага Тимот на училиштето, составен од: педагогот на училиштето – Снежана Милошеска, и одговорните наставници: Билјана Тинтоска (професор по македонски јазик и литература) и Слободан Петкоски (професор по хемија). Секоја класна заедница е должна да доставува извештаи за својата работа најмалку 4 (четири) пати годишно до Претседателството на младинската ученичката организација. Тој ги разгледува и усвојува извештаите и подготвува еден сеопфатен извештај за работата на класните заедници кој го доставува до Тимот на училиштето. Претседателството се бира од претседателите и замениците на класовите, а истовремено секоја образовна година има свој претседател и заменик избрани по демократски пат со јавно гласање, исто така од редовите на претседателите и замениците од соодветната година. Претседателството на младинската организација го сочинуваат Ученичкиот парламент, во кој влегува и Ученикот правобранител без право на глас. Претседателот на Ученичкиот парламент се бира секоја учебна година. Моделот Ученик - правобранител и двајца ученици заменик - правобранител, се одбира преку јавен повик. Притоа, апликантите пополнуваат соодветни формулари и ги доставуваат до училишниот педагог кој е член на Тимот за правата на детето во училиштето. Нивниот мандат трае две години и потоа се врши нов избор. Притоа се води сметка да бидат застапени ученици од втора до четврта година, според Правилникот за работа. Моделот Ученик правобранител има цел и должност да биде медијатор во воспоставувањето коректни односи во училиштето, и на релација ученик – професор, потоа ученик – ученик, но и учествува во организирање хуманитарни акции во соработка со Драмската секција на училиштето за помош на финансиски загрозуени ученици од нашето училиште, но и од локалната заедница (во соработка со Центарот за социјални грижи на Прилеп), работилници на

различни теми поврзани со актуелните потреби и проблеми на учениците не само во училиштето, туку и во социјалната заедница, анкети, прашалници и други настани за промоција на училиштето и поттикнување на хуманите вредности кај учениците.

Училишниот одбор и другите органи на училиштето обезбедуваат редовно, благовремено, достапно известување на вработените во училиштето, на родителите, со објавување на сите одлуки и по пат на информации од сите надлежни субјекти. Прашањата за исклучително важни работи за училиштето се објавуваат преку информативните гласила. За писмените информации се води деловна евиденција во административната служба.

Правилното работење и однесување кон работните задолженија од страна на вработените и учениците се регулира според пропишаните правила на одредени законски документи, како на пример Статутот на училиштето кој произлегува од Законот за средно образование и е усогласен со законот.

Директорот како водач на работата во училиштето и како главен носител на унапредувањето на квалитетот на истата во креирањето на училишната политика, а имајќи ги предвид: стекнатото знаење и искуство на стручниот и наставен кадар, заинтересираноста на учениците, родителите и локалната заедница, овозможува демократско учество на сите заинтересирани страни за креирање на успешна воспитно - образовна и развојна училишна политика. Креирањето на училишната политика е тимска работа која се одвива во соработка со сите заинтересирани субјекти во управувањето на училиштето, органите на Локалната самоуправа, органите на централната власт, родителите, вработените во училиштето. Посебно значење во овој контекст имаат локалната заедница и родителите со нивна активна улога во креирањето на политиката и развојот на училиштето.

Голем придонес во работата на училиштето дава педагошко-психолошката служба. Работата на службата е комплексна и сèопфатна во организациска и содржинска смисла, но истовремено и суптилна со оглед на субјектите со кои работи во воспитно -образовната институција. Главен водич во делувањето на педагогот и психологот е Законот за средно образование, како и сите подзаконски акти. Своите активности ги конкретизираат во

Годишните програми за работа како и во бројните програми, процедури и акциски планови кои ги изработуваат како стручни материјали за потребите на училиштето.

Педагошко-психолошката служба во текот на учебната година ги имаа следните активности:

- Изработка на Годишната програма за работа на училиштето;
- Изработка на Годишен извештај за работа на училиштето;
- Следење на воспитно-образовниот процес;
- Соработка со директорот, со предметните наставници и со раководителите на паралелката;
- Соработка со учениците и нивните организации и асоцијации;
- Соработка со Стручните активи;
- Соработка со Училишниот одбор;
- Соработка со Советот на родители;
- Учество во работата на Наставничкиот совет;
- Учество во работата на Советот на паралелките;
- Учество во работата на Советот на годините;
- Организација и учество во работата на Самоевалуацијата;
- Изработување на Развоен план;
- Посета на часови;
- Проверка на педагошката евиденција;
- Изработување на извештаи и анализи на успехот и редовноста на учениците по пол, национален состав, по струки и образовни профили;
- Прибирање на општи податоци на учениците по пол, национален состав, по струки и образовни профили;
- Следење на отпишувањето и запишувањето на учениците во текот на учебната година;
- Советодавна работа со ученици, наставници и родители;
- Реализирање на активностите од програмата за Советување на родители;

- Учество во комисија за изрекување на педагошки мерки;
- Учество во комисија за упис на учениците;
- Учество во комисија за избор на Првенец на генерација;
- Учество во комисија за полагање на диференцијални предмети;
- Учество во тим за следење и унапредување на оценувањето;
- Водење на професионална ориентација на учениците;
- Аналитичко -истражувачка работа за теми од воспитно -образовната дејност;
- Изработување и спроведување на анкети и други инструменти наменети за наставниците и учениците;
- Присуство на семинари и разни предавања;
- Водење на професионалниот и кариерен развој на наставниците;
- Посета на состаноците и давање на свој допринос во Друштвото на педагози, психолози од нашиот град;
- Прибирање и архивирање на податоци во текот на целата учебна година;
- Соработка со Советникот за образование при Локалната самоуправа –Прилеп;
- Соработка со Државниот просветен инспекторат;
- Соработка со: МОН, БРО, ЦСОО, ЦСР, НВО. МВР, ЦЈЗ, ЛС, ОБСЕ, Црвен крст, Коалиција за младински здруженија СЕГА, Агенција за европски образовни програми и мобилност, Центарот за обука на возрасни, основни, средни училишта и факултети;
- Прибирање податоци и пополнување на табели од разни институции.

Во училиштето се води политика за овозможување на индивидуален развој за учениците во сообразност со нивните предиспозиции и возрасни карактеристики.

Во училиштето се води евиденција и документација како извор на релевантни податоци и информации, што претставува еден од условите за успешно следење и оценка на реализацијата на планираните задачи. Дополнителни податоци и информации се добиваат и преку употреба на различни инструменти и постапки за евалуација (анкети, прашалници, евиденциони листи, извештаи и сл). Заклучоците од направените анализи и

добиените индикатори за успешноста во работењето, претставуваат насока при планирањето и унапредувањето на идната работа на училиштето.

Индикатор 7.3. Развојно планирање

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Цели на развојното планирање • Професионален развој/стручно усовршување на кадарот • Материјално -технички средства • Инфраструктура
Извори на податоци - документи	Информации
<p>-Развоен план на училиштето;</p> <p>-План за професионален развој на наставниот кадар;</p> <p>-Финансов план на училиштето;</p> <p>-Апликации за обезбедување средства од локалната самоуправа,</p>	<p>Развојниот план на училиштето ги има дефинирано развојните цели, кои произлегуваат од мисијата и визијата на училиштето, а сето тоа се однесува на постигнување повисоки знаења и вештини и поголема грижа за здравјето на учениците и наставниот кадар, како и на другите субјекти во училиштето. Тие се јасно дефинирани со развојни задачи, активности и индикатори за успешност. Запознати се наставниците, учениците, родителите и локалната заедница и заеднички настојуваат истите да се реализираат. Развојниот план произлегува од јаките и слабите страни на самовалуацијата, која ја изработуваат наставниците, во соработка со психологот и педагогот на училиштето.</p> <p>При изготвувањето на финансискиот план, училиштето редовно предвидува средства за инфраструктурни зафати за подобрување на условите за работа. Тоа се реализира во соработка со локалната заедница, локалната самоуправа, а дел од средствата ги обезбедува од сопствени средства или од донатори. Се следат потребите на училиштето во однос на опрема, наставни средства и помагала, аудио -визуелни средства, компјутери по што следи проценка за тоа што е приоритетно, во зависност од потребите на наставниците со цел да се изврши нивна набавка. Се следи нивната примена, а исто така се планираат и средства за нивно одржување односно поправање.</p> <p>Професионалниот развој на наставниот кадар се спроведува преку посета на обуки од кои понатаму се врши дисеминација на останатите наставници. Исто така, помал дел од наставниците имаат посетувано и други</p>

<p>донаторите, заедницата;</p> <p>-Увид во опремата;</p> <p>-Увид во инфраструктурата;</p>	<p>индивидуални обуки во приватен ангажман и иницијатива, со самостојно финансирање, било да се тоа стручни или, пак, во интерес на унапредувањето на учениците. Некои од тие обуки се посетуваат и онлајн на платформи што ги нудат сертифицирани агенции за соодветните области. По извршената обука на наставниците се утврдуваат придобивките и се продолжува со примена на стекнатите знаења и вештини. Училиштето ги следи потребите на наставниците за стручен и професионален развој.</p> <p>Некои од обуките во кои учествуваа наставниците изминатата учебна година:</p> <p>„Промоција на безбедна училишна средина“;</p> <p>„Местото и улогата на педагозите и психолозите во подобрување на работата на училиштата“;</p> <p>Обука за стручните соработници „Унапредување на менталното здравје на адолесцентите“;</p> <p>„Дигитални вештини кај наставниците во функција на наставата“ .</p> <p>„Промоција на културата за обезбедување квалитет и Европската рамка за обезбедување на квалитет во стручното образование и обука - EQAVET“.</p> <p>Обука за обучувачи во рамки на проектот „Зголемување на атрактивноста, инклузивноста, релевантноста на стручното образование и образование на возрасни“ - Развивање и спроведување на програми за обука за вработените во училиштата за стручно образование и обука</p> <p>„Современи педагошки пристапи за подобро стручно образование и образование на возрасни“</p> <p>„Дигитални вештини кај наставниците во функција на наставата (при следење на учениците, решавање проблемски ситуации, во истражувачки активности, и сл)“</p> <p>Во текот на месец август 2024 г. ќе се одржат следните обуки за наставниците:</p> <p>„Вештини за дигитална писменост како клучни компетенции на наставниците согласно најдобрите ЕУ практики“</p> <p>„Обука за обучувачи за креирање на дигитални материјали за учење“</p> <p>„Инклузивна педагогија“</p> <p>„Обука за обучувачи за методи на поучување за активирање на учениците, формативно оценување, поддржувачка и инклузивна средина за учење и самооценување и меѓусебно оценување на наставниците“</p> <p>„Дигитална технологија со фокус на ученици од маргинализирани групи“</p> <p>Основен и напреден тренинг за мировно образование во организација на Прва детска амбасада во светот-Меѓаши</p>
---	--

Во изминативе години беа успешно реализирани многу меѓународни проекти на програмата Еразмус +, која е поддржана од МОН во соработка со партнерски училишта од други земји. Во тие проекти учествуваа повеќе наставници и ученици и имаа можност да се стекнат со знаење и вештини преку неформално образование.

Во училиштето изминатава година беа потпишани меморандуми за соработка со неколку организации, невладини организации и факултети, а особен успех училиштето имаше во многубројни натпревари со многу награди и висок пласман на учениците.

Во однос на инфраструктурата, училиштето постојано се одржува и се обновува. Конкретно, во текот на учебната 2022/23 и 2023/24 година беа преземени повеќе зафати за подобрување на условите за учење, беа набавени нагледни средства, материјали за работа и средства и алати потребни за работа на техничкиот персонал:

- реновирање и пребојадисување на кабинетот за практична настава на образовниот профил фризер;
- хортикултурно уредување на дворот и ентериерот на училиштето, набавени и засадени 21 садница туи, хризантеми и трендафили во дворот на училиштето и сакиски цвеќиња во ходниците на училиштето;
- чистење и уредување на запуштениот дел помеѓу училиштето и маркетот Кипер, покрај оградата од надворешната страна на училиштето и некои запуштени и запоставени делови во дворот на училиштето;
- санирање и циментирање на оштетениот дел на влезот во училиштето покрај продавниците накај училишниот паркинг;
- заменети хард-дискови на 9 компјутери и 3 лаптопи и ставени во употреба за потребите на учениците и наставниците;
- уредена канцеларијата за наставници со нов елемент во мебелот (кујна), сиден часовник, огледало и закачалки;
- набавена нова машина шлајферица, моторна пила, нова машина за косење трева, индустриска правосмукалка и машина за чистење подови за потребите на техничката служба во училиштето;
- монтирани нови прозорци во зградата каде што се изведува практична настава за учениците од текстилно - кожарската струка, исчистени и санирани оштетените делови во просториите, бојадисување на вратите, ставена во употреба машина иличарка;
- набавени нагледни средства, наставно-образовни помагала и училишни материјали: 4 лаптопи, 3 таблети, 2 печатачи, 4 ЛЦД проектори, 10 мауси, 2 рутери и еден осумпортен свич, 3 Raspberi PI, 2 апарати за мерење притисок, 1 модел на рака за инјектирање, 2 модели на рака за предметот анатомија, 1 модел на дигестивен систем, 1 модел на растителна клетка, модели на молекули, магнезиумова лента, 2 стаклени авани со толчници, пипети, пикатори и др.

- материјали и наставни средства за предметот хемија и за во училишната лабораторија, материјали и прибор за практична настава за струката лични услуги (1 фен, 1 преса за коса, берберски стол и лавор, 4 модели на глави за шминкање и за правење фризури, десет силиконски модели на очи за шминкање, десет силиконски модели на раце за маникир и др.);

-набавени и инсталирани нови камери за видеонадзор во училиштето (поврзани се вкупно 26 камери, а треба да се поврзат уште 4);

- набавени и поставени државни знамиња во секоја училница и во сите кабинети;

- набавен и инсталиран електронски читач на работно време;

- реконструкција на тоалетите за наставниците;

- поправка на расипани и оштетени радијатори во училниците, ходниците и спортската сала;

- континуирано набавување на канцелариски материјали за потребите на вработените во училиштето;

- редовно набавување на средства за хигиена во просториите на училиштето;

- изработен проект за реконструкција на игралиштето за баскет;

- извршена дезинфекција, дезинсекција и дератизација (во јуни 2023 и јули 2024 г.) и дезинфекција (во јануари 2024 г.) на просториите на училиштето од страна на Центарот за јавно здравје – Прилеп;

- обезбедени униформи за сите вработени во училиштето.

- набавени 115 книги за во библиотека на македонски јазик (лектури и дела на македонски и странски автори), збирки задачи по математика и 34 книги на англиски јазик (учебници/прирачници со вежби и белетристика)

-2 клима уреди за во канцеларијата за наставници и кабинетот по информатика

- 4 фудбалски топки, 2 одбојкарски, 4 кошаркарски и 4 ракометарски

- 2 комплети звучници

- иверица во вредност од 50 000 денари за изведување практична настава на учениците од шумарско-дрвопреработувачката струка од која се направени: дрвена елка, плахари, бироа и комоди во канцелариите на секретарот и педагошко-психолошката служба; плахарче и масичка во кабинетот по практична настава за профилот фризер, плахар за чување на примероци за руда и минерали за рударската струка, плахар за чување на ЛЦД проекторите и лаптопите во ходникот до канцеларијата за наставниците, плахарче за чување на метлите, цогерите и средствата за хигиена во тоалетите, плахарче за чување на индустриската правосмукалка;

- нова порта на влезот од училиштето.

Слаба страна е тоа што во училишниот двор нема ограда од едната страна, но во комуникација со институциите се чека изработување на Деталниот урбанистички план. По изработката на ДУП ќе биде реализиран проектот за оградување на училиштето кој е изработен од ЈП за ПУП по барање на училиштето, а по насока од ДПИ.

Методи кои се користени за собирање податоци	Одговорни за собирање на информации	Собрани информации
Анкета за наставници	<p>Оливера Димитријоска</p> <p>Татјана Шабаноска</p> <p>Натали Којев</p> <p>Гоце Неделкоски</p>	<p>Анкетен прашалник кај 30 наставници</p> <p>1. Педагошко – психолошката служба на училиштето ги мотивира вработените на професионален однос кон работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - еден наставник се изјаснил дека исказот е неточен т.е. 10%; - 33,3% сметаат дека исказот е делумно точен; - 56,7% дека исказот е сосема точен. <p>2. Педагошко – психолошката служба на училиштето конфликтните ситуации успешно ги разрешува:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ниту еден наставник не се изјаснил дека исказот е неточен; - 30% сметаат дека исказот е делумно точен; - 70% - дека исказот е сосема точен. <p>3. Директорот со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3,3% се изјасниле дека исказот е неточен; - 30% - дека исказот е делумно точен; - 66,7% - дека исказот е сосема точен. <p>4. Наставниците редовно ги информираат учениците за нивниот напредок и постигнувања:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ни еден наставник не се изјаснил дека исказот е неточен;

		<ul style="list-style-type: none"> - 40% се изјасниле дека исказот е делумно точен; - 60% - дека исказот е сосема точен. <p>5. Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - еден наставник се изјаснил дека исказот е неточен т.е. 3,3%; - 36,7% - дека исказот е делумно точен; - 60% - дека исказот е сосема точен. <p>Заклучок:</p> <p>Според одговорите од наставниците, се покажува задоволство од набавените нагледни средства и материјали за работа на часовите и од тоа што е направено во училиштето</p>
<p>Анкета за ученици</p>		<p>Анкетен прашалник кај 100 ученици од различни националности</p> <p>1. Училиштето ги штити учениците од насилство и злоупотреба:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8% од учениците се изјасниле дека исказот е неточен; - 41% - дека исказот е делумно точен; - 51% - дека исказот е сосема точен. <p>2. Помеѓу вработените и нас учениците владеат добри односи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 % од учениците се изјасниле дека исказот е неточен; - 48% - дека исказот е делумно точен; - 45% - дека исказот е сосема точен. <p>3. Наставниците го поттикнуваат нашиот развој на вештини и самостојност во учењето:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16% од учениците се изјасниле дека исказот е неточен; - 32% - дека исказот е делумно точен;

		<p>- 52% - дека исказот е сосема точен.</p> <p>4. Училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела штитејќи ги учениците од насилство, злоупотреба на дрога и злоставување:</p> <p>- 9% од учениците се изјасниле дека исказот е неточен; - 25%- дека исказот е делумно точен; - 66% - дека исказот е сосема точен.</p> <p>5. Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците:</p> <p>- 11% се изјасниле дека исказот е неточен; - 29% се изјасниле дека исказот е делумно точен; - 60% - дека исказот е сосема точен“.</p> <p>Заклучок: На првото прашање: „Училиштето ги штити учениците од насилство и злоупотреба“, поголем процент од учениците се изјасниле дека исказот е точен, додека пак на второто прашање: „Помеѓу вработените и нас учениците владеат добри односи“, поголем процент се изјасниле дека исказот е делумно точен.</p> <p>Анкетен прашалник кај 30 родители</p> <p>1. Како родител задоволен сум со раководењето и организацијата на училиштето:</p> <p>- ниеден родител не се изјаснил дека исказот е неточен; -4,17% дека исказот е делумно точен; - 95,83% - дека исказот е сосема точен.</p> <p>2. Националната, етничката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат:</p> <p>- ниеден родител не се изјаснил дека исказот е неточен; -4,17% дека исказот е делумно точен;;</p>
--	--	---

<p>Анкета за родители</p>		<p>- 95,83% - дека исказот е сосема точен.</p> <p>3. Педагошко-психолошката служба им даваат квалитетна поддршка на: наставниците, учениците и мене како родител:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12,50% дека исказот е неточен; - 29,17% дека исказот е делумно точен; - 58,33% дека исказот е сосема точен. <p>4. Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ниеден родител не се изјаснил дека исказот е неточен; - 12,50% дека исказот е делумно точен; - 87,50% дека исказот е сосема точен. <p>5. Наставните средства се во функција на наставата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ниеден родител не се изјаснил дека исказот е неточен; - 8,33% дека исказот е делумно точен; - 91,67% од родителите - дека исказот е сосема точен <p>Заклучок:</p> <p>Според одговорите на родителите, родителите се задоволни со работата на училиштето, со работата на наставниците, со квалитетот на учење и постигнувањата на учениците.</p>
<p>АНАЛИЗА</p>		

Согласно со законските одредби и Статутот, Училишниот одбор како орган на управување во училиштето го сочинуваат 12 членови. Работи според Програма за работа и соработува со директорот и со други субјекти. Истиот редовно информира за донесените одлуки. Раководниот орган соработува со наставниците, со педагогот и психологот, со учениците и нивните родители, како и со други воспитно-образовни институции и локалната заедница и донесува одлуки, почитувајќи ги интересите на учениците и вработените. Професионално и одговорно ги извршува задачите и активностите кои се планирани со Програмата. Сопствената мисија и визијата на училиштето преку тимска работа настојува да ги оствари во насока на подобрување на квалитетот на наставата. Во остварувањето на целите, училиштето ги информира и другите субјекти (родители, локална заедница) за заеднички да придонесат за нивно остварување.

Со развоен план се дефинирани развојните цели со развојни задачи, активности и индикатори за успешност. Со планот за евалуација се планираат начините на следење и вреднување на остварувањето на развојните цели. Запознаени се наставниците, учениците, родителите и локалната заедница и заеднички настојуваат истите да се реализираат.

Со Програма за професионален развој, училиштето ги планира формите и содржините преку кои наставниците ќе се оспособат за практична примена на стекнатите знаења и вештини и истите ќе ги применуваат во процесот на учење. Состојбата со опрема, наставни средства и помагала се подобрува.

При изготвувањето на финансискиот план, училиштето редовно предвидува средства за инфраструктурни зафати за подобрување на условите за работа. Тоа се реализира во соработка со локалната заедница, Локалната самоуправа, а дел од средствата ги обезбедува од сопствени средства или од донатори.

Во училиштето солидно функционира Ученичката организација и Моделот Ученик - правобранител кои учествуваат во креирањето на образовната и воспитната политика на училиштето преку своите задолженија и активности.

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- Развојни стратегии за унапредување на работата;
- Координирана соработка помеѓу УО и директорот;
- Координирана соработка помеѓу директорот, стручната служба и наставниците;
- Се почитува иницијативноста и креативноста на учениците;
- Набавка на нови нагледни средства и техничка опрема во училиштето.

СЛАБИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none">- Потреба од поинтензивна соработка и партнерство при реализирање на програмата со други училишта, локалната власт и невладините организации;- Подобрување на соработката со родителите.
ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ	
<ul style="list-style-type: none">- Санирање и опремување на кабинетот за изведување на практична настава за дрвопреработувачката струка;- Изградба на санитарните јазли во комплексот за практична настава на фризерите, физиотерапевтските техничари и фармацевтските техничари.	